

직무역량**공공언어 바르게 쓰기****교육목표**

- 쉽고 분명한 언어로 공공 기관과 도민 사이의 원활한 의사소통
- 언어생활의 모범과 규범 역할 수행

교육기간

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • 제1기 : 03. 11. ~ 03. 13.(3일) | • 제4기 : 09. 30. ~ 10. 02. |
| • 제2기 : 05. 20. ~ 05. 22. | • 제5기 : 12. 02. ~ 12. 04. |
| • 제3기 : 07. 01. ~ 07. 03. | |

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 공공언어란 무엇인가	4	4			
• 한국어 어문규정(표준어, 맞춤법, 띄어쓰기)	3	3			
• 문장 바로쓰기	3	3			
• 보도자료 작성법	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**행정법과 법제 실무****교육목표**

- 지방자치 관계법령 이해와 자치법규 입안 등 담당공무원의 실무능력 배양

교육기간

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • 제1기 : 03. 04. ~ 03. 06.(3일) | • 제3기 : 09. 02. ~ 09. 04. |
| • 제2기 : 05. 13. ~ 05. 15. | • 제4기 : 11. 04. ~ 11. 06. |

**교육대상
및 인원**

- 도, 시군 공무원 30명 (총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 행정법의 기본원리와 일반원칙	3	3			
• 헌법의 이해	3	3			
• 지방자치법	3	3			
• 행정심판의 이론 및 실무	3	3			
• 민법의 이해	2	2			
• 행정법의 판례연구	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**예산회계 실무****교육목표**

- 지방예산 편성, 지출, 계약 등 예산의 정확한 이해를 통한 전문지식 습득
- 실습 및 사례 중심의 교육 운영으로 실무능력 배양

교육기간

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • 제1기 : 02. 25. ~ 02. 27.(3일) | • 제4기 : 10. 14. ~ 10. 16. |
| • 제2기 : 04. 15. ~ 04. 17. | • 제5기 : 12. 09. ~ 12. 11. |
| • 제3기 : 06. 17. ~ 06. 19. | |

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 지방예산과 지방재정관리제도	3	3			
• 지방예산실무	3	3			
• 회계실무(지출 및 결산)	3	3			
• 지방계약실무	3	3			
• 지방자치단체 국고보조금 제도	3	3			
• 국고확보전략	2	2			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**공무원 보조금 시스템 활용****교육목표**

- 공무원 대상 보조금 시스템 사용 교육을 통한 원활한 보조사업 수행
- 공모 교부부터 정산까지 체계적으로 검증하여 보조금 집행의 투명성 확보

교육기간

- 제1기 : 02. 11.(1일)
- 제2기 : 08. 28.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2	4		1
(직무 분야)	6	2	4		
• 지자체 공모·교부과정	3	1	2		
• 지자체 정산 과정	3	1	2		
(행정 및 기타)	1				1
• 과정안내 및 설문조사	1				1

직무역량**친절마인드 깨우기****교육목표**

- 현장에서 발생하는 민원 유형별 사례를 통해 민원 대응 능력 강화
- 민원 서비스 마인드 교육 및 민원 공무원 스트레스 해소와 심리치유

교육기간

- 제1기 : 05. 07. ~ 05. 08.(2일)
- 제2기 : 07. 09. ~ 07. 10.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(민원업무 우선선발) (총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (86%)	2 (3%)	2 (11%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	14	8	4	-	2
(직무분야)	10	6	4		
• 민원 유형별 사례 현장 응대요령	3	2	1		
• 민원행정 및 제도개선	2	1	1		
• 민원서비스 친절마인드	2	1	1		
• 스트레스 관리 및 심리 치유	3	2	1		
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**재난안전 관리자****교육목표**

- 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

- 제1기 : 03. 27.(1일)
- 제2기 : 10. 08.

**교육대상
및 인원**

- 도, 시군 재난업무 관리자 70명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	7 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	7			
(직무분야)	7	7			
• 생활 속 재난안전대응법	3	3			
• 재난관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 중대재해처벌법과 재난현장	2	2			
(행정 및 기타)					
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료					

직무역량**재난안전 실무자****교육목표**

- 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • 제1기 : 03. 19. ~ 03. 20.(2일) | • 제3기 : 11. 05. ~ 11. 06. |
| • 제2기 : 10. 01. ~ 10. 02. | • 제4기 : 12. 04.(1일) |

**교육대상
및 인원**

- 도, 시군 재난업무 담당자 150명(총 600명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	14 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	14			
(직무분야)	14	14			
• 사회재난의 이해	2	2			
• 중대 재해 처벌법과 재난 현장	2	2			
• 재난현장 대형 교통사고 예방	2	2			
• 재난 관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 생활 속 재난안전대응법	3	3			
• 안전관리 기본법 및 재난관리 메뉴얼	3	3			
(행정 및 기타)					
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료					

직무역량**함께 키우는 지역경제****교육목표**

- 전남 일자리 창출을 위한 지역경제정책 현황과 방향 이해
- 미래일자리 변화 및 지방소멸대응을 위한 지역경제 활성화 방안 모색

교육기간

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| • 제1기 : 04. 02. ~ 04. 03.(2일) | • 제3기 : 06. 11. ~ 06. 12. |
| • 제2기 : 05. 28. ~ 05. 29. | • 제4기 : 11. 19. ~ 11. 20. |

**교육대상
및 인원**

- 도, 시군 공무원 30명(총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	14	5	3	4	2
(직무분야)	12	5	3	4	
• 전남 지역경제 정책 현황 및 방향	2	2			
• AI 자동화 도입과 미래일자리 변화	2	1	1		
• 도내 지역경제 활성화 우수사례	2	1	1		
• 지방소멸대응 현황과 방향	2	1	1		
• 현장체험학습(우수 현장)	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**지방의회 운영실무****교육목표**

- 효율적이고 체계적인 의회 운영을 위한 실무능력 향상

교육기간

- 제1기 : 03. 16. ~ 03. 17.(2일)
- 제2기 : 09. 28. ~ 09. 29.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 의회 소속 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	14	8	4		2
(직무분야)	12	8	4		
• 지방의회 회의 운영 실무	2	2			
• 조례안 입안 실무	4	4			
• 예산안 심사 및 검토보고서 작성	4		4		
• 행정사무감사 심화 과정	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량**교육 운영 역량 향상****교육목표**

- 효과적인 교육 운영을 위한 도·시·군 교육담당자 역량 제고

교육기간

- 제1기: 02. 11.(1일)
- 제2기: 08. 31.(1일)

교육대상 및 인원

- 도·시·군 교육담당자 20명(총 40명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85.7%)	(%)	1 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	4	2		1
(직무분야)	6	4	2		
• 교육운영 담당자의 역할과 역량	2	2			
• 교육운영 준비사항 및 실제	2	2			
• 시·군 교육운영 현황 공유 및 현안 논의	2		2		
(소양분야)					
• 소양과목					
(행정 및 기타)	1				1
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	1				1

직무역량**출자·출연기관 행정실무 역량강화****교육목표**

- 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원의 기본교육을 통한 직무능력 배양

교육기간

- 제1기 : 04. 09. ~ 04. 10.(2일)
- 제2기 : 05. 14. ~ 05. 15.
- 제3기 : 09. 10. ~ 09. 11.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원 35명(총 105명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85%)	- (0%)	2 (15%)

교육내용

교과 내용	시간 배정				
	계	강의	참여	현장	기타
합계	14	6	6		2
(직무분야)	12	6	6		
• 도정시책의 이해	2	1	1		
• R&D 연구과제 및 보고서 작성법	4	2	2		
• 예산 및 회계 실무	3	1	2		
• 감사 사례로 보는 보조금 집행관리	3	2	1		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2