

직무역량	공공언어 바르게 쓰기
------	-------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 쉽고 분명한 언어로 공공 기관과 도민 사이의 원활한 의사소통</li> <li>• 언어생활의 모범과 규범 역할 수행</li> </ul>
------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 03. 11. ~ 03. 13.(3일)</li> <li>• 제2기 : 05. 20. ~ 05. 22.</li> <li>• 제3기 : 07. 01. ~ 07. 03.</li> <li>• 제4기 : 09. 30. ~ 10. 02.</li> <li>• 제5기 : 12. 02. ~ 12. 04.</li> </ul>
------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 공무원 30명 (총 150명)</li> </ul>
--------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	17		2	2
	(직무분야)	17	17			
	• 공공언어란 무엇인가	4	4			
	• 한국어 어문규정(표준어, 맞춤법, 띄어쓰기)	3	3			
	• 문장 바로쓰기	3	3			
	• 보도자료 작성법	3	3			
	(소양분야)	2			2	
	• 현장학습	2			2	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

<b>직무역량</b>	<b>행정법과 법제 실무</b>
-------------	-------------------

<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치 관계법령 이해와 자치법규 입안 등 담당공무원의 실무능력 배양</li> </ul>
-------------	--

<b>교육기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 03. 04. ~ 03. 06.(3일)</li> <li>• 제2기 : 05. 13. ~ 05. 15.</li> <li>• 제3기 : 09. 02. ~ 09. 04.</li> <li>• 제4기 : 11. 04. ~ 11. 06.</li> </ul>
-------------	--

<b>교육대상 및 인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 공무원 30명 (총 120명)</li> </ul>
------------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
교육내용	합 계	21	17		2	2
	(직무분야)	17	17			
	• 행정법의 기본원리와 일반원칙	3	3			
	• 헌법의 이해	3	3			
	• 지방자치법	3	3			
	• 행정심판의 이론 및 실무	3	3			
	• 민법의 이해	2	2			
	• 행정법의 관례연구	3	3			
	(소양분야)	2			2	
	• 현장학습	2			2	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

<b>직무역량</b>	<b>예산회계 실무</b>
-------------	----------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방예산 편성, 지출, 계약 등 예산의 정확한 이해를 통한 전문지식 습득</li> <li>• 실습 및 사례 중심의 교육 운영으로 실무능력 배양</li> </ul>
------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 02. 25. ~ 02. 27.(3일)</li> <li>• 제2기 : 04. 15. ~ 04. 17.</li> <li>• 제3기 : 06. 17. ~ 06. 19.</li> <li>• 제4기 : 10. 14. ~ 10. 16.</li> <li>• 제5기 : 12. 09. ~ 12. 11.</li> </ul>
------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 공무원 30명(총 150명)</li> </ul>
--------------	---

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	17		2	2
	(직무분야)	17	17			
	• 지방예산과 지방재정관리제도	3	3			
	• 지방예산실무	3	3			
	• 회계실무(지출 및 결산)	3	3			
	• 지방계약실무	3	3			
	• 지방자치단체 국고보조금 제도	3	3			
	• 국고확보전략	2	2			
	(소양분야)	2			2	
	• 현장학습	2			2	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

<b>직무역량</b>	<b>공무원 보조금 시스템 활용</b>
-------------	-----------------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>공무원 대상 보조금 시스템 사용 교육을 통한 원활한 보조사업 수행</li> <li>공모 교부부터 정산까지 체계적으로 검증하여 보조금 집행의 투명성 확보</li> </ul>
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1기 : 02. 11.(1일)</li> <li>제2기 : 08. 28.</li> </ul>
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>도, 시군 공무원 35명(총 70명)</li> </ul>
--------------	--

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	7	2	4		1
	(직무 분야)	6	2	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 공모·교부과정</li> </ul>	3	1	2		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>지자체 정산 과정</li> </ul>	3	1	2		
	(행정 및 기타)	1				1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정안내 및 설문조사</li> </ul>	1				1

<b>직무역량</b>	<b>친절마인드 깨우기</b>
-------------	------------------

<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장에서 발생하는 민원 유형별 사례를 통해 민원 대응 능력 강화</li> <li>• 민원 서비스 마인드 교육 및 민원 공무원 스트레스 해소와 심리치유</li> </ul>
-------------	---

<b>교육기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 05. 07. ~ 05. 08.(2일)</li> <li>• 제2기 : 07. 09. ~ 07. 10.</li> </ul>
-------------	--

<b>교육대상 및 인원</b>	• 도, 시군 공무원 30명(민원업무 우선선발) (총 60명)
------------------	------------------------------------

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (86%)	2 (3%)	2 (11%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	8	4	-	2
	(직무분야)	10	6	4		
	• 민원 유형별 사례 현장 응대요령	3	2	1		
	• 민원행정 및 제도개선	2	1	1		
	• 민원서비스 친절마인드	2	1	1		
	• 스트레스 관리 및 심리 치유	3	2	1		
	(소양분야)	2	2			
	• 소양과목	2	2			
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

<b>직무역량</b>	<b>재난안전 관리자</b>
-------------	-----------------

교육목표	• 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고				
교육기간	• 제1기 : 03. 27.(1일)				

<b>직무역량</b>	<b>재난안전 실무자</b>
-------------	-----------------

<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고</li> </ul>
-------------	--

<b>교육기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 03. 19. ~ 03. 20.(2일)</li> <li>• 제2기 : 10. 01. ~ 10. 02.</li> <li>• 제3기 : 11. 05. ~ 11. 06.</li> <li>• 제4기 : 12. 04.(1일)</li> </ul>
-------------	--

<b>교육대상 및 인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 재난업무 담당자 150명(총 600명)</li> </ul>
----------------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	14 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		14	14			
	(직무분야)		14	14			
	• 사회재난의 이해		2	2			
	• 중대 재해 처벌법과 재난 현장		2	2			
	• 재난현장 대형 교통사고 예방		2	2			
	• 재난 관리 책임기관의 임무와 역할		2	2			
	• 생활 속 재난안전대응법		3	3			
	• 안전관리 기본법 및 재난관리 메뉴얼		3	3			
	(행정 및 기타)						
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료						

직무역량	함께 키우는 지역경제
------	-------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전남 일자리 창출을 위한 지역경제정책 현황과 방향 이해</li> <li>• 미래일자리 변화 및 지방소멸대응을 위한 지역경제 활성화 방안 모색</li> </ul>
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 04. 02. ~ 04. 03.(2일)</li> <li>• 제2기 : 05. 28. ~ 05. 29.</li> <li>• 제3기 : 06. 11. ~ 06. 12.</li> <li>• 제4기 : 11. 19. ~ 11. 20.</li> </ul>
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 공무원 30명(총 120명)</li> </ul>
--------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	5	3	4	2
	(직무분야)	12	5	3	4	
	• 전남 지역경제 정책 현황 및 방향	2	2			
	• AI 자동화 도입과 미래일자리 변화	2	1	1		
	• 도내 지역경제 활성화 우수사례	2	1	1		
	• 지방소멸대응 현황과 방향	2	1	1		
	• 현장체험학습(우수 현장)	4			4	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



<b>직무역량</b>	<b>지방의회 운영실무</b>
-------------	------------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효율적이고 체계적인 의회 운영을 위한 실무능력 향상</li> </ul>				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 03. 16. ~ 03. 17.(2일)                      • 제2기 : 09. 28. ~ 09. 29.</li> </ul>				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 의회 소속 공무원 30명(총 60명)</li> </ul>				
과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)
교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정		
			계	강의	참여 현장 기타
	합 계		14	8	4    2
	(직무분야)		12	8	4    
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방의회 회의 운영 실무</li> </ul>		2	2	    
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조례안 입안 실무</li> </ul>		4	4	    
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산안 심사 및 검토보고서 작성</li> </ul>		4		4    
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정사무감사 심화 과정</li> </ul>		2	2	    
	(행정 및 기타)		2		    2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료</li> </ul>		2		    2

<b>직무역량</b>	<b>교육 운영 역량 향상</b>
-------------	--------------------

<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효과적인 교육 운영을 위한 도·시·군 교육담당자 역량 제고</li> </ul>				
<b>교육기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기: 02. 11.(1일)</li> <li>• 제2기: 08. 31.(1일)</li> </ul>				
<b>교육대상 및 인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도·시·군 교육담당자 20명(총 40명)</li> </ul>				
<b>과목구성</b>	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85.7%)	(%)	1 (14.3%)
<b>교육내용</b>	교 과 내 용		시 간 배 정		
			계	강의	참여 현장 기타
	합 계		7	4	2 1
	(직무분야)		6	4	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 담당자의 역할과 역량</li> </ul>		2	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육운영 준비사항 및 실제</li> </ul>		2	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·군 교육운영 현황 공유 및 현안 논의</li> </ul>		2		2
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소양과목</li> </ul>				
	(행정 및 기타)		1		1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료</li> </ul>		1		1

<b>직무역량</b>	<b>출자·출연기관 행정실무 역량강화</b>
-------------	--------------------------

<b>교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원의 기본교육을 통한 직무능력 배양</li> </ul>
-------------	---

<b>교육기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제1기 : 04. 09. ~ 04. 10.(2일)      • 제3기 : 09. 10. ~ 09. 11.</li> <li>• 제2기 : 05. 14. ~ 05. 15.</li> </ul>
-------------	---

<b>교육대상 및 인원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원 35명(총 105명)</li> </ul>
------------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85%)	- (0%)	2 (15%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		14	6	6		2
	(직무분야)		12	6	6		
	• 도정시책의 이해		2	1	1		
	• R&D 연구과제 및 보고서 작성법		4	2	2		
	• 예산 및 회계 실무		3	1	2		
	• 감사 사례로 보는 보조금 집행관리		3	2	1		
	(행정 및 기타)		2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료		2				2