

기본교육	신규공무원 기본교육
-------------	-------------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 신규공직자로서 기본지식 및 가치관 습득 • 실무 지식 습득·활용 및 창의적 사고 역량 배양
-------------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기: 02. 23. ~ 03. 13.(150명) • 제2기: 03. 30. ~ 04. 17.(150명) • 제3기: 05. 04. ~ 05. 22.(150명) • 제4기: 06. 08. ~ 06. 26.(150명) • 제5기: 08. 31. ~ 09. 18.(150명) • 제6기: 10. 12. ~ 10. 30.(150명) • 제7기: 11. 09. ~ 11. 27.(150명) • 제8기: 12. 07. ~ 12. 24.(150명)
-------------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 '26년도 일반직 신규임용(예정)자 (600여 명) • 도, 시군 '25년도 일반직 신규임용, 미교육자 (600여 명)
------------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	105 (100%)	63 (61%)	37 (35%)	5 (4%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		105	86	7	7	5
	(공직가치)		63	63			
	<ul style="list-style-type: none"> • 공직기본 가치 <ul style="list-style-type: none"> - 공직자 예절, 청렴, 4대폭력 예방 - 선배 공직자와의 대화 등 		10	10			
	<ul style="list-style-type: none"> • 전남비전 <ul style="list-style-type: none"> - 인구(이민·외국 정책의 이해 등) - 신재생 에너지 이해 		10	10			
	<ul style="list-style-type: none"> • 직무공통 <ul style="list-style-type: none"> - 예산·회계, 행정운영, AI, 민원 실무 - 기획보고서, 보도자료 작성 요령 - 정보공개, 기록물관리, 개인정보 보호 등 		43	43			
	(소양분야)		37	23	7	7	
	<ul style="list-style-type: none"> • 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 전남의 역사와 문화, 공직자의 말하기 - 사회초년생을 위한 재무관리 - 재난안전 대응법, 응급심폐소생술 익히기 등 		16	16			
	<ul style="list-style-type: none"> • 원외학습 <ul style="list-style-type: none"> - 조직력 강화 및 상호소통 - 공직비전 설계, 공직생활 다짐, 공직예절 등 		21	7	7	7	
	(행정 및 기타)		5				5
	• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료		5				5

기본교육	미래인재 양성
-------------	----------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 올바른 국가관과 공직관을 갖춘 「소통하는 리더 양성」 • 정책 변화 및 미래 대응 역량을 갖춘 「창의적 인재 양성」 • 조직역량을 극대화할 수 있는 「선도적 핵심 인재 양성」
-------------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제40기: 01. 01. ~ 06. 30.(6개월) • 제41기: 07. 01. ~ 12. 31.
-------------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 6급 공무원 194명(97명×2기)
------------------	---

과목구성	구 분	계	공직가치	리더십	직무가치	자기계발
	교육시간 (%)	812 (100%)	126 (15%)	160 (20%)	381 (47%)	145 (18%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		812	324	297	191	
	(공직가치)		126	108	6	12	-
	• 국·도정 이해		28	28			
	• 공직윤리		22	22			
	• 공직의식개선		30	30			
	• 올바른공직관		46	28	6	12	
	(리더십가치)		160	65	91	4	-
	• 자기변화관리		14	7	7		
	• 스트레스관리		12	6	6		
	• 기획역량		28	14	14		
	• 스피치역량		24	14	10		
	• 리더십역량		52	24	24	4	
	• SNS·유튜브역량		30		30		

	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
교육내용	(직무가치)	381	151	55	175	-
	• 직무교육	82	82			
	• 직무전문	69	69			
	• 정책과제연구	34		34		
	• 개인연구	21		21		
	• 해외연수	77			77	
	• 정책현장교육	98			98	
	(개인능력계발·기타)	145	-	145	-	-
	외국어교육	60		60		
	체력단련	40		40		
	재능반	40		40		
	행정 및 기타	5		5		

기본교육	행복한 미래준비
-------------	-----------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 100세 시대 대비를 통한 건강하고 행복한 은퇴설계 유도 • 퇴직 후 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 능력 배양
-------------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기: 03. 09. ~ 03. 20.(10일) • 제2기: 04. 13. ~ 04. 24. • 제3기: 05. 11. ~ 05. 22. • 제4기: 10. 12. ~ 10. 23. • 제5기: 11. 02. ~ 11. 13.
-------------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 퇴직준비교육 대상자 80명(총 400명)
------------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	70(35) (100%)	- (0%)	68(33) (97%)	2(2) (3%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		70	30	3	35	2
	(소양분야)		68	30	3	35	
	• 성공적 재취업 전략		2	2			
	• 퇴직 후 재무관리 전략(금융피해 예방)		5	5			
	• 건강보험 제도의 이해		2	2			
	• 주택연금제도 안내		2	2			
	• 농업농촌의 이해와 귀농귀촌		2	2			
	• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세) - 상속세·증여세 절세 방법 등		3	3			
	• 치유농업의 이해와 운영		3	3			
	• 공무원 연금제도 안내		3	3			
	• 건강관리법(치매, 뇌졸중 예방) 등 인문소양		9	6	3		
	• 퇴직 선배공직자와 대화		2	2			
	• 현장체험학습(5일)		35			35	
	(행정 및 기타)		2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료		2				2

기본교육	제2의 인생설계
------	----------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 이후 삶에 대한 사전 준비로 건강하고 행복한 삶 유지 • 활기찬 생애설계를 할 수 있도록 퇴직 전 단계별로 방향성 제시
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기: 06. 15. ~ 06. 19.(5일) • 제2기: 09. 14. ~ 09. 18.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 퇴직 6년 미만 공무원 35명(총 70명)
--------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	35 (100%)	- (0%)	33 (94%)	2 (6%)

교육내용	교과내용		시간배정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		35	24	2	7	2
	(소양분야)		33	24	2	7	
	• 행정공제와 연금제도의 이해		2	2			
	• 재무설계와 노후관리		4	4			
	• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세)		2	2			
	• 성공적인 미래설계 전략		3	3			
	• 치유농업의 이해		3	3			
	• 건강보험제도 안내		2	2			
	• 은퇴공무원이 알아야 할 세법		2	2			
	• 건강 약선밥상 등 소양		6	4	2		
	• 선배공직자와의 대화		2	2			
	• 현장체험학습(1일)		7			7	
	(행정 및 기타)		2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료		2				2

기본교육	공무직 기본교육
-------------	-----------------

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 실무역량 배양을 위한 기본지식 습득 • 민원 및 현장 근무 공무직의 스트레스 관리와 심리 치유를 통해 업무능률 제고
------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 29. ~ 04. 30.(2일) • 제2기 : 10. 22. ~ 10. 23.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 공무직 40명(총 80명)
-----------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (70%)	2 (15%)	2 (15%)

교육내용	교 과 내 용		시 간 배 정				
			계	강의	참여	현장	기타
	합 계		14	6	2	4	2
	(직무분야)		10	5	1	4	
	• 기본교육(노사관계의 이해, 민원응대 등)		2	1	1		
	• 청렴 및 친절교육		2	2			
	• 건강한 재무관리 전략		2	2			
	• 현장체험학습		4			4	
	(소양분야)		2	1	1		
	• 소양과목		2	1	1		
	(행정 및 기타)		2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료		2				2