

20
26

교육훈련계획

Jeollanamdo Human Resources Development Institute



전라남도 인재개발원

CONTENTS

JeollaNamdo

I 2026년도 교육훈련 방향

- 1. 현황분석 6
- 2. 성과 및 시군 수요조사 검토 결과 7
- 3. 2025년 교육과정 운영 결과에 따른 조치 9

II 2026년도 교육훈련 목표

- 1. 2026년 교육목표 및 추진전략 12
- 2. 중점 추진과제 13
- 3. 2025년 대비 달라지는 주요내용 16

III 2026년도 교육훈련 계획

- 1. 2026년 교육훈련 운영 계획..... 18
 - 교육훈련 계획 총괄표 18
 - 교육훈련 운영개요 19
 - 집합교육 세부내용 20
 - e-러닝 세부내용 22
- 2. 과정별 교육훈련 계획 23
- 3. 월별 교육훈련 계획 29

IV 과정별 세부 운영계획

1. 기본역량	
가. 기본 교육	41
나. 리더십 교육	49
다. 핵심시책 교육	55
2. 전문역량	
라. 직무역량 교육	59
마. 디지털 역량 교육	71
3. 인문소양	
바. 상생 교류	79
사. 쉼과 힐링	85
4. 도민 특화교육	91
5. e-러닝 교육	97

부록 2026년도 교육훈련 방향

1. 교육생 선발	106
2. 입교 안내	107
3. 근태관리 및 교육수로	107
4. 교육훈련 평가관리 계획	108

| 과정별 세부운영계획 교육과정 색인 |

1. 기본 교육

가-1. 신규공무원 기본교육	42
가-2. 미래인재 양성	43
가-3. 행복한 미래준비	45
가-4. 제2의 인생설계	46
가-5. 공무원 기본교육	47
나-1. 공감소통 역량강화	50
나-2. 역량강화 실무	51
나-3. 간부 공무원 리더십	52
나-4. 공직자를 위한 다산청렴	53
나-5. 역사를 통해 배우는 공직가치	54
다-1. 정책공감 실무역량 향상	56
다-2. 기후변화와 미래에너지	57
다-3. 우주산업과 미래	58

2. 전문역량

라-1. 공공언어 바르게 쓰기	60
라-2. 행정법과 법제 실무	61
라-3. 예산회계 실무	62
라-4. 공무원 보조금 시스템 활용	63
라-5. 친절마인드 깨우기	64
라-6. 재난안전 관리자	65
라-7. 재난안전 실무자	66
라-8. 함께 키우는 지역경제	67
라-9. 지방의회 운영실무	68
라-10. 교육 운영 역량 향상	69
라-11. 출자·출연기관 행정실무 역량강화	70
마-1. AI 크리에이터 전문가 되기	72
마-2. 생성형 AI 이해와 활용 기본과정	73
마-3. 생성형 AI 이해와 활용 심화과정(신설)	74
마-4. AI 영상·이미지 생성과 편집(신설)	75
마-5. AI 거버넌스 및 미래 전략(신설)	76
마-6. 드론 코딩 및 비행 입문	77

3. 인문소양

바-1. 전남·경북 교류	80
바-2. 전남·경남 교류	81
바-3. 전남·경기 교류	82
바-4. 전남·제주 교류	83
바-5. 전남 섬 체험	84
사-1. 숲속의 치유	86
사-2. 어부바 섬 치유	87
사-3. 일·가정 조화로운 삶 이해	88
사-4. 따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	89
사-5. 내 마음 바로 알기	90

4. 도민 특화교육

아-1. 도민과 함께하는 전남 역사문화 체험	92
아-2. 도민 파크골프 입문	93
아-3. 도민 전남정책 바로알기	94
아-4. 도민 드론 체험	95
아-5. 도민 보조금 시스템 활용	96

5. e-러닝 교육

e-러닝 직무교육	98
e-러닝 교육과정(나라배움터)	99



2026년도 교육훈련 방향

1. 현황분석
2. 실과 및 시군 수요조사 검토 결과
3. 2025년 교육과정 운영 결과에 따른 조치

loti.jeonnam.go.kr



현황분석



● 교육훈련 패러다임이 '직무 숙련' → '디지털 혁신역량'으로 전환

- 미래행정의 효율성과 투명성 담보를 위한 필연적 변화
 - (서울시) 신기술이용료 지원조례, AI 행정혁신 추진, AI 전문기관 협력
 - (경기도) 실전 중심 합숙형 'AI 프론티어 캠프' 운영
 - ※ 전국공무원 10명 중 7명(68.9%) 생성형 AI 활용 경험 有('25. 국정감사)
 - 2030년까지 공공분야 AI 전문가 '**AI 챔피언**' 2만명 양성(정부 정책브리핑)
- OpenAI-SK 합작 '글로벌 AI데이터센터 구축' 협약

⇒ 디지털역량 강화(AI 활용 기획보고서, 데이터분석, 디지털 기반 사고방식)

● MZ세대 공직 유입 확대 및 인식 변화

- 조직문화의 수평성, 유연성, 일-삶 균형 중시, 경직된 조직문화 변화 요구
 - 상호 존중 기반의 리더십, 소통, 협업 역량이 교육의 핵심으로 부상
- 개인의 성장 및 자율성 중시로 평생직장 개념 퇴색
 - 개인 직무성장 경로(Career Path) 지원, 자기 주도 학습 환경 구축

⇒ 미래 조직문화 혁신 리더십 및 협업 교육, 현장 중심 교육 강화

● 인구유출, 고령화 등 지역소멸위기 심화에 따른 교육수요 변화

- AI 기술을 지역특화 행정에 적용하는 실습 중심의 교육수요 증가
 - 농어촌 복지, 의료, 재난안전관리 등 분야별 AI 활용 업무처리 교육
- 지역소멸 대응 등 고강도 업무환경에서 겪는 스트레스와 소진(번아웃) 관리와 지원 필요
 - 공직자 힐링, 심리지원 교육프로그램, 회복탄력성 프로그램 수요 증가

⇒ 지역 특화·맞춤형 교육(지역 소멸 대응, 산업 연계), 치유프로그램 제공

● 「지방공무원 교육훈련 운영지침」 개정 등 외적 변수

- 민·관 교육훈련기관 집합교육 의무 이수시간 폐지에 따른 집합교육 기피 우려

⇒ 현장 중심의 체험교육 강화, 유능한 강사진 확보



실과 및 시군 수요조사 검토 결과



● (조사기간) '25. 8. 11.(월) ~ 8. 29.(금) / 3주간

● (조사내용)

- '25년 교육과정 운영 개선 의견 ※ 기수변경, 신설·폐강, 통폐합 등
- '26년 신규 교육과정(과목) 개설 요청

● (조사결과) 15건 / 과목 신설 4, 과정 신설 5, 과정 개선 6

구분		과정·과목명	수요조사 내용(신설·개선)				부서명
			기간	기수	기수 인원	내 용	
신설 (9)	과목 (4)	사회조사 결과 활용	3시간	2기	93	사회조사결과 정책 활용 방안 등	정책 기획관
		행정패러다임 전환, 지속가능발전 ESG	3시간	2기	30	지속가능발전 소양을 갖춘 인재 양성	균형성과담당관
		기본소득 이해	3시간	-	30	기본소득이해와 공감대 형성	인구 정책과
		공무원 노사 공동교육	2시간	-	150	노사 간 상생·협력 분위기 조성	총무과
	과정 (5)	기본사회 및 기본소득	3일	2기	30	기본사회의 가치와 철학을 이해 및 행정 반영	인구 정책과
		저출산 대응 정책역량 강화	2일	2기	40	저출산 문제 원인과 창의적 정책 발굴	연구 평가팀
		다문화 이해와 공감	2일	3기	90	다문화 이해와 대민 행정서비스 강화	
		따뜻한 동행 반려동물 문화이해	2일	2기	30	반려동물 민원 대응 및 반려동물 문화 선도	
		외국근로자 차별예방교육	2일	2기	30	이민·외국인 정책과 외국인이 바라본 한국	
개선 (6)	과정 (6)	재난안전 관리자	1일	3기	70	기수 확대(2→3기)	사회재난과
		재난안전 실무자	2일	4기	150	기수 확대(3→4기)	
			2일	10기	150	기수확대(3→10기)	광양시
		출자·출연기관 신규임용자 기본교육	3일	2기	50	기수 확대(1→2기), 증원(35→50명)	예산담당관
		출자출연기관 행정실무 역량강화	2일	2기	50	기수 확대(1→2기), 증원(35→50명)	
		생성형 AI 리터러시	2일	10기	50	기수확대(3→10기)	광양시

● (검토의견) 10건 / 과목 신설 6, 과정 신설 1, 과정 개선 3

구분	과정·과목명	부서 요청 사항	26년 교육훈련계획 반영 내용		부서명
			과정	내 용	
신설 (7)	과목 (6)	사회조사 결과 활용	미래인재 양성과정	1과목(2시간)×2기 편성	정책 기획관
		행정패러다임 전환, 지속가능발전 ESG	미래인재 양성과정	1과목(2시간)×2기 편성	균형 성과 담당관
			신규자 기본교육	1과목(2시간)×8기 편성	
			정책공감 실무역량향상	1과목(2시간)×1기 편성 - '도정혁신' 편	
		기본소득 이해	미래인재 양성과정	1과목(2시간)×2기 편성 - 이민·외국인정책	인구 정책과
			신규자 기본교육	1과목(2시간)×8기 편성	
		기본사회 및 기본소득	정책공감 실무역량향상	1과목(2시간)×1기 편성 - '맞춤복지' 편	
	과정 (1)	공무원 노사 공동교육	신규자 기본교육	1과목(2시간)×8기 편성	총무과
		저출산 대응 정책역량 강화	미래인재 양성과정	과정신설에 따른 참여율 저조 예상, '미래인재양성 과정'에 이미 과목 개설 운영 중	연구 평가팀
		다문화 이해와 공감	신규자 기본교육	1과목(2시간)×8기 편성 - '저출산·다문화' 통합과목 편성	
개선 (3)	과정 (3)	따뜻한 동행 반려동물 문화이해	따뜻한 동행 반려동물 문화이해	신규과정 편성 - 2일, 2기수(각 35명)	사회 재난과
		외국근로자 차별예방교육	-	도 실무부서에서 유사교육 시행 및 e-러닝 같은 - 불수용	
		재난안전 관리자	재난안전 관리자	교육대상자 대비 기존 2기수로 충분하여 - 불수용	
		재난안전 실무자	재난안전 실무자	기수 확대(3→4기)	
		출자·출연기관 신규임용자 기본교육	출자·출연기관 신규임용자 기본교육	임용자 교육참여 저조, '출자출연 기관 행정실무 역량강화'과정으로 통합 확대 - 불수용	예산 담당관
	과정 (3)	출자·출연기관 행정실무 역량강화	출자출연기관 행정실무 역량강화	기수 확대(1→3기)	
		생성형 AI 리터러시	생성형 AI 리터러시	수준별 교육 기본과정(6기), 심화과정(5기)으로 분리 운영	
	과정 (3)	재난안전 관리자	재난안전 관리자	기수 확대(2→3기)	광양시
		재난안전 실무자	재난안전 실무자	기수 확대(3→4기)	
		재난안전 실무자	재난안전 실무자	기수 확대(3→10~12기)	
		출자·출연기관 신규임용자 기본교육	출자·출연기관 신규임용자 기본교육	기수 확대(1→2기)	
		출자·출연기관 행정실무 역량강화	출자출연기관 행정실무 역량강화	기수 확대(1→2기)	



2025년도 교육과정 운영 결과에 따른 조치



● (폐강기준) 연평균 목표 인원 대비 수료율*이 현저히 낮고, 특정분야 활용능력 평준화에 따른 수요감소, 선심성 현장교육

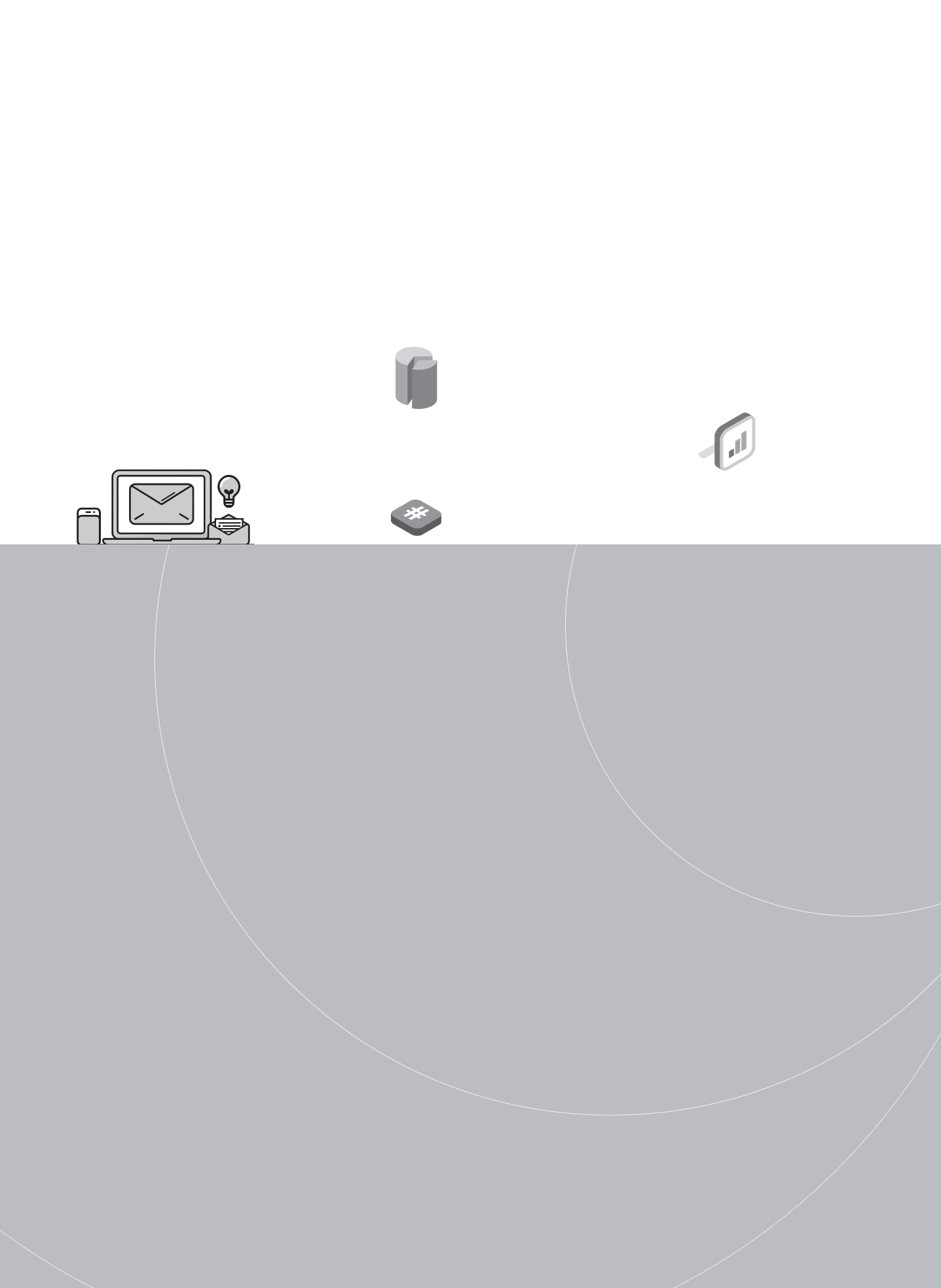
※ (집합) 설득력 있는 스피치(56.2%), 복지감각 깨우기(58.3%)
(e-러닝) 평균 신청자 446명, 신청자수 하위 10개 과정 폐강

● (집합교육) 폐강(4)·통폐합(6) 10개 과정

연번	과 정 명	교 육 내 용	폐 강 사 유
1	설득력있는 스피치	상황별 대화법 습득으로 상대방이 공감하는 의사소통 기술 함양	교육에 대한 부담감과 수요가 적고 수료율이 낮아 폐강
2	복지감각 깨우기	다양한 복지행정 사례를 통한 현장중심 복지서비스 역량 습득	특정 실적이 필요로 하는 교육으로 인해 교육수요 적고 수료율 낮아 폐강
3	쉽게 배우는 정보화 기본교육	한글, 엑셀, 파워포인트 교육으로 저연차 공무원 실무활용능력 제고	정보화 활용능력의 평준화와 AI 활용의 보편화에 따라 폐강
4	도민 숲속의 힐링	숲속 치유 프로그램과 도내 우수 관광자원 체험을 통한 활력 증진	선심성 과정으로 중복신청, 지인신청 등 효과 미미로 폐강
5	신규공무원 심화교육	임용 1년 이내 신규공무원 대상 행정수행에 필요한 실무교육	교육기간을 늘린 '신규공무원 기본교육'으로 통·폐합
6	출자·출연기관 신규임용자 기본교육	도, 시군 산하 출자·출연기관 신규임용자 직무수행 능력 제고교육	'출자·출연기관 행정실무 역량강화' 과정으로 통·폐합
7	조직역량강화를 위한 세대공감	세대간 소통역량 강화와 갈등관리를 통한 조직역량 강화	기존 '소통리더십'과 교육내용이 유사 '공감소통, 역량강화' 과정으로 통·폐합
8	빅데이터 이해 및 활용	빅데이터 활용을 통한 데이터분석과 활용사례 교육	'생성형 AI 리터러시 과정' 교과목으로 편성하여 통·폐합
9	기획보고서 작성	논리적 체계적으로 핵심을 명확히 전달하는 보고서 작성	
10	화화호호 반려식물 입문	반려식물, 치유농업 등 정서교감을 통해 삶 재충전	'어부바 쉼 치유' 과정과 교육내용이 유사하여 통·폐합

● (e-러닝) 폐강 10개 과정

연번	과 정 명	운영기수	시간(분)	폐 강 사 유
1	지하시설물 화재	10	120	비선호 과정 ※ 신청자 20명 내외
2	디지털 정책홍보스킬	10	30	
3	저출산-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기	10	60	
4	허위정보 대응 역량 강화 프로젝트(팩트체크 교육)	10	20	
5	저출산 고령화, 사회화적 시각으로 진단한 축소사회	10	40	
6	저출산, 어떻게 극복할 것인가?	10	20	
7	전자증명서를 활용한 비대면 민원 서비스	10	50	
8	지속가능발전과환경경영	10	230	
9	한국의 저출산, 왜 재앙인가?	10	30	
10	全 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	10	60	



2026년도 교육훈련 목표

1. 2026년 교육목표 및 추진전략
2. 중점 추진과제
3. 2025년 대비 달라지는 주요내용

loti.jeonnam.go.kr



2026년 교육목표 및 추진전략



도정비전

세계로 웅비하는 대도약! 전남 행복시대

교육목표

미래를 선도하는 창의적 인재 양성

추진전략

추진과제

디지털 대전환으로
스마트행정 구현

- AI 교육과정 수준별 교육으로 디지털 역량 강화
- AI 과정 'e-러닝 교육' 확대로 균등한 기회 제공

지역사회 밀착형
도민교육 활성화

- 도·시군 유관단체 맞춤형 도민 특화교육 개편
- 기관 맞춤 교육을 통한 협력네트워크 구축

공직 주기별
단계적 전문역량 확보

- 변화에 대한 적응력, 융복합 역량 강화
- 직급별 실무형 전문역량 과정 개편
- 성공적 '인생 이모작'을 위한 단계별 퇴직 교육

건강하고 행복한
일터문화 조성

- 일·생활 등 균형 잡힌 일상 지원
- 타 시·도 상생 교류로 우수정책 현장 견학 지원



중점 추진과제



1 디지털 대전환으로 스마트행정 구현

구분	기본과정	심화과정	특 강
주요 과정	• AI 이해와 활용 기본과정 • AI 영상·이미지 생성·편집	• AI 이해와 활용 심화과정 • AI 크리에이터 전문가 되기	• AI 거버넌스와 미래전략 (전남 AI센터 구축)

● AI 교육과정 수준별 교육으로 디지털 역량 강화

- 인공지능 교육으로 데이터 분석, AI 활용능력 강화
 - 「AI 영상·이미지 생성과 편집」 (신설) 2일 / 6기 300명
 - 「AI 거버넌스와 미래전략 특강」 (신설) 2시간 / 2기 600명
 - 「AI 크리에이터 전문가 되기」 (개편) 2일 / 5기 200명
- 수준별(기본·심화) AI 과정 운영
 - 「생성형 AI 이해와 활용 심화과정」 (신설) 3일 / 5기 250명
 - 「생성형 AI 이해와 활용 기본과정」 (개편) 3일 / 6기 300명

● AI 과정 ‘e-러닝 교육’ 확대로 균등한 기회 제공

- ChatGPT, AI 이해와 활용 등 정보화 전문 교육 제공
 - 「ChatGPT로 일잘러 되기」, 「당신이 알아야 할 디지털 AI·윤리」 등 18과정 180기수 6,300명

2 지역사회 밀착형 도민교육 활성화

● 도·시군 유관단체 맞춤형 도민 특화교육 개편

- 유관기관·직능단체 대상 도민교육 개편
 - 각종 법인, 협회 및 단체, 시군 이장단 대상 도민교육 시행

○ 도 역사문화와 도정 시책 이해로 공감대 형성

- 「전남의 역사문화체험」(확대) 1일 / 6기 210명
- 「도민 파크골프 입문」(확대) 1일 / 6기 180명
- 「전남정책 바로알기」, 「보조금시스템 활용」, 「드론체험」 등 운영

● 기관 맞춤 교육을 통한 협력네트워크 구축

○ 공공기관 직원 대상 실무능력 향상 교육 운영

- 「출자출연기관 행정실무 역량강화」(확대) 2일 / 3기 105명
- 「지방의회 운영실무」, 「공무직 기본교육」 등 맞춤형 교육 실시

3 공직 주기별 단계적 전문역량 확보

구분	기본역량	전문역량	은퇴준비
주요 과정	• 기본교육 체계화 • 리더십·국도정 핵심 시책	• 직무역량 • AI활용 등 디지털 역량 강화	• 사회적응 프로그램 • 퇴직준비 단계별 교육

● 변화에 대한 적응력 및 융합역량 강화

○ 직급별 기본역량 향상을 위한 기본교육 운영

- 신규자공무원 교육기간 확대(3주), 6급 중견관리자 기본교육 지속 운영

○ 건전한 조직성장을 위한 리더십 향상 지원

- 「역량강화 실무」, 「공감소통」, 「간부공무원 리더십」 등 리더십 교육

○ 미래사회 변화에 대한 융복합적 대응능력 배양

- 「우주산업과 미래」(확대) 2일 / 4기 120명
- 「정책공감 실무역량 향상」(개편) 2일 / 5기 150명
- 「기후변화와 미래에너지」(개편) 2일 / 4기 120명

● 직급별 실무형 전문역량 과정 개편

○ 재직 공무원 분야별 직무역량 강화

- 「공공언어 바르게 쓰기」, 「함께 키우는 지역경제」, 「친절마인드 깨우기」 등 직무역량 과정 운영
- AI 이해와 활용 심화교육, AI 영상·이미지 생성·편집 등 디지털역량 항목 신설

● 성공적 ‘인생 이모작’을 위한 단계별 퇴직 교육

○ 퇴직 예정 공무원을 위한 사회적응 프로그램 운영

- 「행복한 미래준비」 공로연수자 / 10일 / 5기 400명
- 「제2의 인생설계」 퇴직예정 6년 미만 공무원 / 5일 / 2기 70명

4 건강하고 행복한 일터문화 조성

● 일·생활 등 균형 잡힌 일상 지원

○ 회복탄력성 지원을 위한 쉼·치유 과정 확대 운영

- 「따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해」 (신설) 2일 / 4기 140명
- 「내 마음 바로 알기」 (신설) 2일 / 4기 140명
- 「어부바 쉼 치유」 (확대) 2일 / 6기 210명
- 「일·가정 조화로운 삶 이해」 (확대) 2일 / 4기 140명

● 타 시·도 상생 교류로 우수정책 현장 견학 지원

○ 역사·문화·관광자원 상호방문을 통한 우수시책 공유

- 「전남·경북 역사문화 교류」, 「전남·경남 남해안관광벨트 교류」, 「전남·경기 다산청림 교류」, 「전남·제주 다크투어 교류」 운영
- 중앙정부, 지자체 대상 「전남섬 체험」 과정 지속 지원



2025년 대비 달라지는 주요내용



● AI 역량강화로 스마트 행정선도(집합 5과정 1,650명/사이버 18과정 6,300명)

- 수준별 생성형 AI 교육(기획보고서, 데이터 분석) 및 소프트웨어 활용(ChatGPT, Gemini, NotebookLM 등) 실습 교육 강화

생성형 AI 이해와 활용 심화과정(신설), AI 영상·이미지 생성·편집(신설),
AI 거버넌스와 미래전략(신설), AI 크리에이터 전문가 되기(개편)

※ 전년대비 교육인원 4,760명 증가 / '25) 집합 1과정 300명, 사이버 8과정 2,800명

● 지역사회 밀착형 도민교육 활성화(5과정, 805명)

- 도내 유관단체, 직능단체 대상으로 한 도민 특화교육 운영으로 올바른 전남 역사문화 이해와 협력네트워크 구축

도민 파크골프 입문(확대), 도민 전남 역사문화체험(확대)
도민 보조금시스템 활용(개편), 도민 전남정책 바로알기(개편)

● 신규공무원 직무능력 강화 기본교육 개선(8기수, 1,200명)

- 신규자 공무원의 조직적응에 필요한 기본교육 및 필수 직무교육을 충분히 제공하기 위해 집합교육 강화

(개편 前) 임용전 ▶ 기본교육 / 1주 사이버 + 2주 집합교육
임용후 ▶ 보수교육 / 3일 집합교육
(개편 後) 임용전 기본교육 및 필수 직무교육 / 3주 집합교육(개편)

● 심신건강 증진 지원으로 건전한 일터환경 조성(5과정, 980명)

- 명상, 인문학, 회복탄력성(산림치유 등) 지원 등 현장 체험교육 강화로 직무스트레스 해소 및 일·가정 조화 실현

따뜻한 동행 반려동물 문화 이해(신설), 내 마음 바로 알기(신설)

● 어디서든 원하는 온라인 학습 확대 운영

- AI 실무 활용기법 등 e-러닝 교육 확대로 연간 학습시간 확보

당신이 알아야 할 디지털·AI 윤리(신설), AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 활용(신설),
생성형 AI 활용 업무효율화(신설), 최신 과학기술 동향과 글로벌 AI 패권 경쟁(신설) 등

※ e-러닝 과정(130개 과정, 1,300기, 45,500명, 전년 대비 3.8% 증)

2026년도 교육훈련 계획

1. 2026년 교육훈련 운영 계획
2. 과정별 교육훈련 계획
3. 월별 교육훈련 계획

loti.jeonnam.go.kr



2026년 교육훈련 운영 계획



1

교육훈련 계획 총괄표

175과정 1,481기 54,064명

▶ (집 합) 45과정 181기 8,564명 ▶ (e-러닝) 130과정 1,300기 45,500명
※ 전년 계획 대비 51기 2,285명 (4.2% ↑)

2026년

구 분		과정	기수	인원	
총 계		175	1,481	54,064	
집 합 교 육	소 계		45	181	8,564
	기본역량	소 계	13	51	2,954
		기 본 교 육	5	19	1,944
		리 더 십	5	19	620
		핵 심 시 책	3	13	390
	전문역량	소 계	17	63	3,385
		직 무 역 량	11	35	1,615
		디지털역량	6	28	1,770
	인문소양	소 계	10	42	1,420
		상 생 교 류	5	14	440
		쉽 과 힐링	5	28	980
	도 민 특 화 교 육		5	25	805
e - 러닝		130	1,300	45,500	

2025년

구 분		과정	기수	인원	
총 계		176	1,430	51,779	
집 합 교 육	소 계		51	180	8,029
	기 본 교 육		2	14	1,410
	공 직 가 치		3	12	420
	역 량 교 육		4	11	390
	직 무 교 육	소 계	24	76	3,275
		직 무 공 통	16	59	2,305
		직 무 전 문	8	17	970
	국·도정 핵심시책		3	11	330
	미 래 설 계 및 상 생 교 류		8	31	1,250
	장 기 교 육		1	2	194
	도 민 열 린 교 육		6	23	760
e - 러닝		125	1,250	43,750	

2 교육훈련 운영개요

● (운영 목표) 175과정 1,481기 54,064명

구 분	전 체	집합교육	e-러닝	주요내용
과 정	175과정	45과정	130과정	전년 대비 51기수 2,285명 증(4.2%) - (신설) AI 이해와 활용 심화과정 등 - (개편) 기수/인원확대 등 20과정
기 수	1,481기	181기	1,300기	
교육인원	54,064명	8,564명	45,500명	

● 집합과정 변경사항

① (신설 과정) 5과정, 21기수

교육구분	과 정 명(기수)	기간	기수	인원
디지털역량	• 생성형 AI 이해와 활용 심화과정 • AI 영상·이미지 생성과 편집 • AI 거버넌스와 미래전략	3일	5	50
		2일	6	50
		2시간	2	300
섬&힐링	• 따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해 • 내 마음 바로 알기	2일	4	35
		2일	4	35

② (신설 과정) 6과목, 52기수

교육구분	교 과 목	과정	기수	시간
기본교육	• 기본사회&기본소득 • 사회조사 활용 • 공무원 노사 공동교육 • 저출생 대응 정책역량 강화 • 다문화 이해와 공감 • 행정패러다임 전환과 지속가능발전 ESG	3	11	2
		1	2	2
		1	8	2
		2	10	2
		2	10	2
		3	11	2

③ (폐지 과정) 4과정, 13기수

교육구분	교 과 목
직무역량	• 설득력 있는 스피치 • 복지감각 깨우기
디지털역량	• 쉽게 배우는 정보화 기본교육
도민특화교육	• 도민 숲속의 힐링

3 집합교육 세부내용

● (유지) 20개 과정

(단위 : 일, 명)

연번	과 정 명	교육 기간	교육 기수	교육 인원	교 육 내 용
1	미래인재양성	123	2	97	미래 대응역량 갖춘 인재 양성
2	행복한 미래준비	10	5	80	건강하고 풍요로운 노후 준비
3	제2의 인생설계	5	2	35	퇴직 이후 삶에 대한 사전 준비
4	공무직 기본교육	2	2	40	실무역량 배양 위한 기본지식 습득
5	역량강화 실무	3	3	30	중간관리자에 필요한 리더십 교육
6	간부공무원 리더십	2	1	80	도정비전 이해와 정책트렌드 연수
7	공직자를 위한 다산청렴	2	6	30	다산청렴 정신 이해로 청렴 실천
8	행정법과 법제 실무	3	4	30	지방자치관계법 이해와 자치법규 입안
9	공무원 보조금시스템 활용	1	2	35	공무원의 보조금 시스템 사용법
10	재난안전 관리자 교육	1	2	70	재난안전관리 체계구축과 위기관리 역량
11	지방의회 운영 실무	2	2	30	의회운영을 위한 실무능력 향상
12	교육운영 역량 강화	1	2	20	도·시·군 교육담당자 역량 제고
13	전남·경북교류	3	4	30	역사문화자원 상호교류 홍보
14	전남·경기교류	3	2	30	다산청렴 콘텐츠 상호교류
15	전남·경남교류	3	2	30	남해안관광자원 상호교류 홍보
16	전남·제주교류	3	2	30	여순사건, 제주 4·3사건 역사교육
17	전남 섬 체험	3	4	35	전남 섬 자원 체험 및 홍보
18	숲속의 치유	2	10	35	직무로 인한 스트레스를 해소
19	일·가정 조화로운 삶 이해	2	4	35	일과 가정 조화로운 삶 상호이해 제공
20	도민 보조금시스템 활용	1	5	35	보조금지원단체 대상 보조금 시스템 교육

● (신설) 5개 과정

(단위 : 일)

연번	과 정 명	교육 기간	교육 기수	인원 (총원)	교 육 내 용	신 설 사 유
1	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	3	5	50명 (250명)	AI 소프트웨어 응용 실습	AI활용 보편화 에 따라 심도있는 활용에 따른 고난도 행정업무 수행을 위해 심화반 필요
2	AI 영상·이미지 생성과 편집	2	6	50명 (300명)	AI 기술을 활용한 영상·이미지 편집 실습	도정 홍보 에 필요한 기술적인 업무수행 을 위한 AI 응용교육 필요
3	AI 거버넌스와 미래전략	2시간	2	300명 (600명)	AI센터 구축에 따른 거버넌스 전략	도내 AI센터구축 에 따른 민관협업시스템 구축과 성공 전략 공감대 형성
4	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	2	4	35명 (140명)	반려동물 이해를 통한 힐링	업무에 지친 심신 치유 와 일상 회복 을 위해 ‘ 침&힐링 ’ 과정 증설 필요
5	내 마음 바로 알기	2	4	35명 (140명)	심리치유를 통한 직무스트레스 해소	

● (조정·변경) 20개 과정

연번	과 정 명	내용	기 준(2025년)	변 경(2026년)
1	신 규 공 무 원 기 본 교 육	교육일수	사이버교육 1주 집합교육 2주	집합교육 3주
2	공감소통 역량강화	과정명	소통리더십	공감소통 역량강화
		과정통합	소통리더십 조직역량강화를 위한 세대공감	
		기수	7기수	
3	역 사 를 통 해 배우는 공직가치	과정명	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	역사를 통해 배우는 공직가치
4	정 책 공 감 실 무 역 량 향 상	과정명	대도약! 전남핵심인재양성	정책공감 실무역량 향상
5	기 후 변 화 와 미 래 에 너 지	과정명	기후위기와 탄소중립	기후변화와 미래에너지
6	우주산업과 미래	기수	2기수	4기수
7	공 공 언 어 바 르 게 쓰 기	기수	4기수	5기수
8	예 산 회 계 실 무	기수	4기수	5기수
9	친절마인드 깨우기	과정명	친절마인드 함양	친절마인드 깨우기
10	재난안전 실무자	기수	3기수	4기수
11	함 께 키 우 는 지 역 경 제	과정명	지역경제의 이해	함께 키우는 지역경제
12	출 자 · 출 연 기 관 행정실무 역량강화	기수	2기	3기
		과정통합	출자·출연기관 행정실무 역량강화 출자·출연기관 신규자 기본교육	출자·출연기관 행정실무 역량강화
13	A I 크 리 에 이 터 전 문 가 되 기	과정명	나도야, 전남 홍보맨	AI 크리에이터 전문가 되기
14	생 성 형 A I 이 해 와 활 용 기 본 과 정	과정명	생성형 AI 리터러시	생성형 AI 이해와 활용 기본과정
		교육일수	2일	3일
15	드 론 코 딩 및 비 행 입 문	과정명	드론 활용하기	드론코딩 및 비행입문
		기수	3기수	4기수
		교육구분	직무역량	디지털역량
16	어부바 심 치유	과정명	어부바 심 치유 화화호호 반려식물 입문	어부바 심 치유

연번	과 정 명	내용	기 존(2025년)	변 경(2026년)
17	도 민 전 남 역 사 문 화 체 험	기수	4기수	6기수
18	도 민 전 남 정 책 바 로 알 기	과정명	도민공감 전남행복시대	도민 전남청책 바로알기
19	도 민 드 론 체 험 도 민 드 론 체	과정명	도민 드론체험 및 SNS 활용	도민 드론체험
		기수	5기수	4기수
20	도민파크골프입문	기수	2기수	6기수

4 e-러닝 세부내용

● (유지) 115개 과정 / ChatGPT로 일잘러 되기 등

● (신설) 15개 과정

연번	과 정 명	운영 기수	시간 (분)	교 육 내 용
1	당신이 알아야 할 디지털·AI윤리	10	110	디지털·AI 시대 윤리적 기준 이해
2	AI와 파이썬 활용 데이터 분석 실습	10	220	AI와 파이썬 활용 데이터 분석 실습
3	AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 활용	10	640	AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 활용
4	AI 3대 강국 도약을 위한 비전	10	50	AI 강국 도약을 위한 비전·전략 공유
5	노코드 데이터분석	10	160	노코드 데이터분석
6	생성형 AI 활용 업무효율화	10	210	생성형 AI 활용 업무효율화
7	관리자 AI 리더십	10	340	관리자 AI 리더십
8	데이터분석 리터러시	10	180	데이터분석 리터러시
9	AI 리터러시	10	330	AI 리터러시
10	최신 과학기술 동향과 글로벌 AI 패권 경쟁	10	60	최신 AI 기술 동향 및 주요 기술 트렌드 소개
11	공무원 고충처리제도 이해와 활용	10	50	공무원 고충처리 제도 전반 소개
12	「한눈에 읽히는 보고서의 원리」	10	60	「한눈에 읽히는 보고서의 원리」
13	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육	10	90	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육
14	뇌 회복과 마음 건강을 위한 진짜 휴식법	10	60	현대인의 스트레스 및 정신건강 문제 진단
15	관리자를 위한 공무원 직무스트레스 관리 가이드	10	30	직무 스트레스의 개념 및 요인 분석과 진단



과정별 교육훈련 계획



1

기본교육

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	5과정			19기		1,944	
1	신규공무원 기본교육	일반직 신규 임용예정자	3주	8	150	1,200	① 02. 23. ~ 03. 13. ② 03. 30. ~ 04. 17. ③ 05. 04. ~ 05. 22. ④ 06. 08. ~ 06. 26. ⑤ 08. 31. ~ 09. 18. ⑥ 10. 12. ~ 10. 30. ⑦ 11. 09. ~ 11. 27. ⑧ 12. 07. ~ 12. 24.
2	미래인재양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	2	97	194	① 01. 01. ~ 06. 30. ② 07. 01. ~ 12. 31.
3	행복한 미래준비	퇴직준비교육 대상자	10일	5	80	400	① 03. 09. ~ 03. 20. ② 04. 13. ~ 04. 24. ③ 05. 11. ~ 05. 22. ④ 10. 12. ~ 10. 23. ⑤ 11. 02. ~ 11. 13.
4	제2의 인생설계	퇴직 6년 미만 공무원	5일	2	35	70	① 06. 15. ~ 06. 19. ② 09. 14. ~ 09. 18.
5	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	2	40	80	① 04. 29. ~ 04. 30. ② 10. 22. ~ 10. 23.

2

리더십

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	5과정			19기		620	
1	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	5	30	150	① 02. 12. ~ 02. 13. ② 04. 02. ~ 04. 03. ③ 06. 01. ~ 06. 02. ④ 09. 03. ~ 09. 04. ⑤ 11. 23. ~ 11. 24.
2	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	3	30	90	① 03. 11. ~ 03. 13. ② 06. 10. ~ 06. 12. ③ 09. 16. ~ 09. 18.
3	간부공무원 리더십	(도) 3~4급, (시군) 4~5급	2일	1	80	80	① 08. 27. ~ 08. 28.

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
4	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	6	30	180	① 03. 05. ~ 03. 06. ② 04. 23. ~ 04. 24. ③ 06. 04. ~ 06. 05. ④ 09. 03. ~ 09. 04. ⑤ 10. 22. ~ 10. 23. ⑥ 11. 12. ~ 11. 13.
5	역사를 통해 배우는 공직가치	도, 시군 공무원	2일	4	30	120	① 04. 16. ~ 04. 17. ② 05. 21. ~ 05. 22. ③ 06. 18. ~ 06. 19. ④ 09. 17. ~ 09. 18.

3 핵심시책

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	3과정			13기		390	
1	정책공감 실무역량 향상	도, 시군 공무원	3일	5	30	150	① 03. 18. ~ 03. 20. ② 05. 13. ~ 05. 15. ③ 06. 24. ~ 06. 26. ④ 09. 09. ~ 09. 11. ⑤ 12. 02. ~ 12. 04.
2	기후변화와 미래에너지	도, 시군 공무원	2일	4	30	120	① 02. 26. ~ 02. 27. ② 04. 23. ~ 04. 24. ③ 07. 02. ~ 07. 03. ④ 10. 01. ~ 10. 02.
3	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	4	30	120	① 03. 26. ~ 03. 27. ② 05. 21. ~ 05. 22. ③ 07. 09. ~ 07. 10. ④ 11. 19. ~ 11. 20.

4 직무역량

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	11과정			35기		1,615	
1	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	5	30	150	① 03. 11. ~ 03. 13. ② 05. 20. ~ 05. 22. ③ 07. 01. ~ 07. 03. ④ 09. 30. ~ 10. 02. ⑤ 12. 02. ~ 12. 04.
2	행정법과 법제 실무	도, 시군 공무원	3일	4	30	120	① 03. 04. ~ 03. 06. ② 05. 13. ~ 05. 15. ③ 09. 02. ~ 09. 04. ④ 11. 04. ~ 11. 06.

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
3	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	5	30	150	① 02. 25. ~ 02. 27. ② 04. 15. ~ 04. 17. ③ 06. 17. ~ 06. 19. ④ 10. 14. ~ 10. 16. ⑤ 12. 09. ~ 12. 11.
4	공무원 보조금 시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	2	35	70	① 02. 11. ② 08. 28.
5	친절마인드 깨우기	도, 시군 공무원	2일	2	30	60	① 05. 07. ~ 05. 08. ② 07. 09. ~ 07. 10.
6	재난안전 관리자	도, 시군 재난업무 관리자	1일	2	70	140	① 03. 27. ② 10. 08.
7	재난안전 실무자	도, 시군 재난업무 담당자	2일	4	150	600	① 03. 19. ~ 03. 20. ② 10. 01. ~ 10. 02. ③ 11. 05. ~ 11. 06. ④ 12. 04.(1일)
8	함께 키우는 지역경제	도, 시군 공무원	2일	4	30	120	① 04. 02. ~ 04. 03. ② 05. 28. ~ 05. 29. ③ 06. 11. ~ 06. 12. ④ 11. 19. ~ 11. 20.
9	지방의회 운영실무	도, 시군 의회공무원	2일	2	30	60	① 03. 16. ~ 03. 17. ② 09. 28. ~ 09. 29.
10	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육담당자	1일	2	20	40	① 02. 11. ② 08. 31.
11	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연 기관 직원	2일	3	35	105	① 04. 09. ~ 04. 10. ② 05. 14. ~ 05. 15. ③ 09. 10. ~ 09. 11.

5 디지털 역량

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	6과정			28기		1,770	
1	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	5	40	200	① 03. 12. ~ 03. 13. ② 06. 18. ~ 06. 19. ③ 09. 10. ~ 09. 11. ④ 11. 05. ~ 11. 06. ⑤ 12. 10. ~ 12. 11.
2	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	6	50	300	① 02. 04. ~ 02. 06. ② 03. 04. ~ 03. 06. ③ 04. 01. ~ 04. 03. ④ 05. 06. ~ 05. 08. ⑤ 06. 10. ~ 06. 12. ⑥ 07. 08. ~ 07. 10.

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
3	생성형 AI 이해와 활용 심화과정 (신설)	도, 시군 공무원	3일	5	50	250	① 02. 25. ~ 02. 27. ② 03. 18. ~ 03. 20. ③ 04. 27. ~ 04. 29. ④ 05. 27. ~ 05. 29. ⑤ 07. 01. ~ 07. 03.
4	AI 영상·이미지 생성과 편집 (신설)	도, 시군 공무원	2일	6	50	300	① 02. 23. ~ 02. 24. ② 04. 23. ~ 04. 24. ③ 06. 22. ~ 06. 23. ④ 08. 20. ~ 08. 21. ⑤ 10. 22. ~ 10. 23. ⑥ 11. 12. ~ 11. 13.
5	AI 거버넌스와 미래전략(신설)	도, 시군 공무원	1일	2	300	600	① 04. 16. ② 10. 15.
6	드론 코딩 및 비행 입문	도, 시군 공무원	3일	4	30	120	① 03. 30. ~ 04. 01. ② 06. 24. ~ 06. 26. ③ 09. 28. ~ 09. 30. ④ 11. 23. ~ 11. 25.

6

상생교류

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	5과정			147기		440	
1	전남·경북 교류	전남·경북공무원 전남주관 ②④ 경북주관 ①③	3일 (합숙)	4	30	120	① 04. 08. ~ 04. 10. ② 06. 24. ~ 06. 26. ③ 09. 02. ~ 09. 04. ④ 10. 21. ~ 10. 23.
2	전남·경남 교류	전남·경남공무원 전남주관②/ 경남주관①	3일 (합숙)	2	30	60	① 05. 06. ~ 05. 08. ② 10. 14. ~ 10. 16.
3	전남·경기 교류	전남·경기공무원 전남주관①/ 경기주관②	3일 (합숙)	2	30	60	① 04. 01. ~ 04. 03. ② 06. 10. ~ 06. 12.
4	전남·제주 교류	전남·제주공무원 전남주관①/ 제주주관②	3일 (합숙)	2	30	60	① 04. 27. ~ 04. 29. ② 11. 18. ~ 11. 20.
5	전남 섬 체험	타 시·도 공무원	3일 (합숙)	4	35	140	① 03. 04. ~ 03. 06. ② 04. 15. ~ 04. 17. ③ 05. 27. ~ 05. 29. ④ 09. 09. ~ 09. 11.

7 심과 힐링

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	5과정			28기		980	
1	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	10	35	350	① 03. 12. ~ 03. 13. ② 03. 30. ~ 03. 31. ③ 04. 09. ~ 04. 10. ④ 04. 20. ~ 04. 21. ⑤ 05. 07. ~ 05. 08. ⑥ 05. 18. ~ 05. 19. ⑦ 06. 11. ~ 06. 12. ⑧ 09. 03. ~ 09. 04. ⑨ 10. 06. ~ 10. 07. ⑩ 10. 29. ~ 10. 30.
2	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	6	35	210	① 03. 05. ~ 03. 06. ② 04. 02. ~ 04. 03. ③ 05. 14. ~ 05. 15. ④ 06. 11. ~ 06. 12. ⑤ 09. 10. ~ 09. 11. ⑥ 10. 22. ~ 10. 23.
3	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	4	35	140	① 03. 19. ~ 03. 20. ② 04. 13. ~ 04. 14. ③ 05. 21. ~ 05. 22. ④ 10. 29. ~ 10. 30.
4	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해(신설)	도, 시군 공무원	2일	4	35	140	① 02. 05. ~ 02. 06. ② 03. 19. ~ 03. 20. ③ 05. 14. ~ 05. 15. ④ 09. 09. ~ 09. 10.
5	내 마음 바로 알기 (신설)	도, 시군 공무원	2일	4	35	140	① 04. 09. ~ 04. 10. ② 05. 28. ~ 05. 29. ③ 07. 06. ~ 07. 07. ④ 11. 26. ~ 11. 27.

8 도민특화교육

(단위 : 명)

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	5과정			25기		805	
1	도민과 함께하는 전남역사문화 체험	전라남도민	1일	6	35	210	① 04. 28. ② 05. 01. ③ 06. 01. ④ 06. 19. ⑤ 10. 19. ⑥ 10. 23.

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당인원	교육인원	
2	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	6	30	180	① 04. 06. ② 05. 29. ③ 06. 29. ④ 09. 14. ⑤ 09. 28. ⑥ 11. 02.
3	도민 전남정책 바로알기	전라남도민	1일	4	30	120	① 03. 06. ② 05. 08. ③ 10. 16. ④ 11. 13.
4	도민 드론체험	전라남도민	1일	4	30	120	① 03. 25. ② 06. 10. ③ 09. 09. ④ 10. 14.
5	도민 보조금 시스템 활용	보조금지원단체	1일	5	35	175	① 02. 06. ② 04. 10. ③ 06. 05. ④ 09. 14. ⑤ 11. 27.



3 월별 교육 훈련계획(집합교육)



월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
총계	45과정			181기	8,564	
소계	1과정				97	
1월	제40기 미래인재 양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	1	97	01.01.~06.30.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	11과정				515	
2월	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	1	50	02.04.~02.06.
	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	도, 시군 공무원	2일	1	35	02.05.~02.06.
	도민 보조금시스템 활용	전라남도민	1일	1	35	02.06.
	공무원 보조금시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	1	35	02.11.
	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육담당자	1일	1	20	02.11.
	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	1	30	02.12.~02.13.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	1	150	02.23.~03.13.
	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	2일	1	50	02.23.~02.24.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	1	30	02.25.~02.27.
	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	도, 시군 공무원	3일	1	50	02.25.~02.27.
	기후변화와 미래에너지	도, 시군 공무원	2일	1	30	02.26.~02.27.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	23과정				1,100	
3월	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.04.~03.06.
	전남 섬 체험	중앙·타 시도 공무원	3일	1	35	03.04.~03.06.
	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	2	50	03.04.~03.06.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	1	30	03.05.~03.06.
	어부바 섬 치유	도, 시군 공무원	2일	1	35	03.05.~03.06.
	도민 전남정책 바로알기	전라남도민	1일	1	30	03.06.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	1	80	03.09.~03.20.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	1	30	03.11.~03.13.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.11.~03.13.
	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	1	40	03.12.~03.13.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	1	35	03.12.~03.13.
	지방의회 운영 실무	도, 시군 의회 공무원	2일	1	30	03.16.~03.17.
	정책공감 실무역량 강화	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.18.~03.20.
	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	도, 시군 공무원	3일	2	50	03.18.~03.20.
	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	도, 시군 공무원	2일	2	35	03.19.~03.20.
	재난안전 실무자	도, 시군 공무원 재난업무 담당자	2일	1	150	03.19.~03.20.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	1	35	03.19.~03.20.
	도민 드론 체험	전라남도민	1일	1	30	03. 25.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	1	30	03.26.~03.27.
	재난안전 관리자	도, 시군 공무원 재난업무 관리자	1일	1	70	03.27
	드론 코딩 및 비행입문	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.30.~04.01.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	2	35	03.30.~03.31.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	2	150	03.30.~04.17.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	25과정				1,185	
4월	전남·경기 교류	전남공무원	3일	1	30	04.01.~04.03.
	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	3	50	04.01.~04.03.
	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	2	30	04.02.~04.03.
	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	2	35	04.02.~04.03.
	함께 키우는 지역경제	도, 시군 공무원	2일	1	30	04.02.~04.03.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	1	30	04.06.
	전남·경북 교류	전남공무원	3일	1	30	04.08.~04.10.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	3	35	04.09.~04.10.
	내마음 바로알기	도, 시군 공무원	2일	1	35	04.09.~04.10.
	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연기관	2일	1	35	04.09.~04.10.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	2	35	04.10.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	2	35	04.13.~04.14.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	2	80	04.13.~04.24.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	2	30	04.15.~04.17.
	전남 섬 체험	중앙·타 시도 공무원	3일	2	35	04.15.~04.17.
	AI 거버넌스와 미래전략	도, 시군 공무원	2시간	1	300	04.16.
	역사를 통해 배우는 공직가치	도, 시군 공무원	2일	1	30	04.16.~04.17.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	4	35	04.20.~04.21.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	2	30	04.23.~04.24.
	기후변화와 미래에너지	도, 시군 공무원	2일	2	30	04.23.~04.24.
	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	3일	2	50	04.23.~04.24.
	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	도, 시군 공무원	3일	3	50	04.27.~04.29.
	전남·제주 교류	제주공무원	3일	1	30	04.27.~04.29.
	도민과 함께하는 전남 역사문화 체험	전라남도민	1일	1	35	04.28.
	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	1	40	04.29.~04.30.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	23과정				945	
5월	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	2	35	05.01.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	3	150	05.04.~05.22.
	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	4	50	05.06.~05.08.
	전남·경남 교류	경남 공무원	3일	1	30	05.06.~05.08.
	친절마인드 깨우기	도, 시군 공무원	2일	1	30	05.07.~05.08.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	5	35	05.07.~05.08.
	도민 전남정책 바로알기	전라남도민	1일	2	30	05.08.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	3	80	05.11.~05.22.
	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	2	30	05.13.~05.15.
	정책공감 실무역량 강화	도, 시군 공무원	3일	2	30	05.13.~05.15.
	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	3	35	05.14.~05.15.
	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	도, 시군 공무원	2일	3	35	05.14.~05.15.
	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연기관	2일	2	35	05.14.~05.15.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	6	35	05.18.~05.19.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	2	30	05.20.~05.22.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	2	30	05.21.~05.22.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	3	35	05.21.~05.22.
	역사를 통해 배우는 공직가치	도, 시군 공무원	2일	2	30	05.21.~05.22.
	전남 섬 체험	중앙·타 시도 공무원	3일	3	35	05.27.~05.29.
	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	도, 시군 공무원	3일	4	50	05.27.~05.29.
	함께 키우는 지역경제	도, 시군 공무원	2일	2	30	05.28.~05.29.
	내 마음 바로 알기	도, 시군 공무원	2일	2	35	05.28.~05.29.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	2	30	05.29.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	22과정				860	
6월	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	3	35	06.01.
	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	3	30	06.01.~06.02.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	3	30	06.04.~06.05.
	도민 보조금시스템 활용	전라남도민	1일	3	35	06.05.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	4	150	06.08.~06.26.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	2	30	06.10.~06.12.
	도민 드론체험	전라남도민	1일	2	30	06.10.
	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	5	50	06.10.~06.12.
	전남·경기 교류	경기 공무원	3일	2	30	06.10.~06.12.
	함께 키우는 지역경제	도, 시군 공무원	2일	3	30	06.11.~06.12.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	7	35	06.11.~06.12.
	어부바 섬 치유	도, 시군 공무원	2일	4	35	06.11.~06.12.
	제2의 인생설계	도, 시군 공무원	5일	1	35	06.15.~06.19.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	3	30	06.17.~06.19.
	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	2	40	06.18.~06.19.
	역사를 통해 배우는 공직가치	도, 시군 공무원	2일	3	30	06.18.~06.19.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	4	35	06.19.
	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	2일	3	50	06.22.~06.23.
	정책공감 실무역량 강화	도, 시군 공무원	3일	3	30	06.24.~06.26.
	전남·경북 교류	경북 공무원	3일	2	30	06.24.~06.26.
	드론 코딩 및 비행입문	도, 시군 공무원	3일	2	30	06.24.~06.26.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	3	30	06.29.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	8과정				352	
7월	제41기 미래인재 양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	2	97	07.01.~12.31.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	3	30	07.01.~07.03.
	생성형 AI 이해와 활용 심화과정	도, 시군 공무원	3일	5	50	07.01.~07.03.
	기후변화와 미래에너지	도, 시군 공무원	2일	3	30	07.02.~07.03.
	내 마음 바로 알기	도, 시군 공무원	2일	3	35	07.06.~07.07.
	생성형 AI 이해와 활용 기본과정	도, 시군 공무원	3일	6	50	07.08.~07.10.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	3	30	07.09.~07.10.
	친절마인드 깨우기	도, 시군 공무원	2일	2	30	07.09.~07.10.

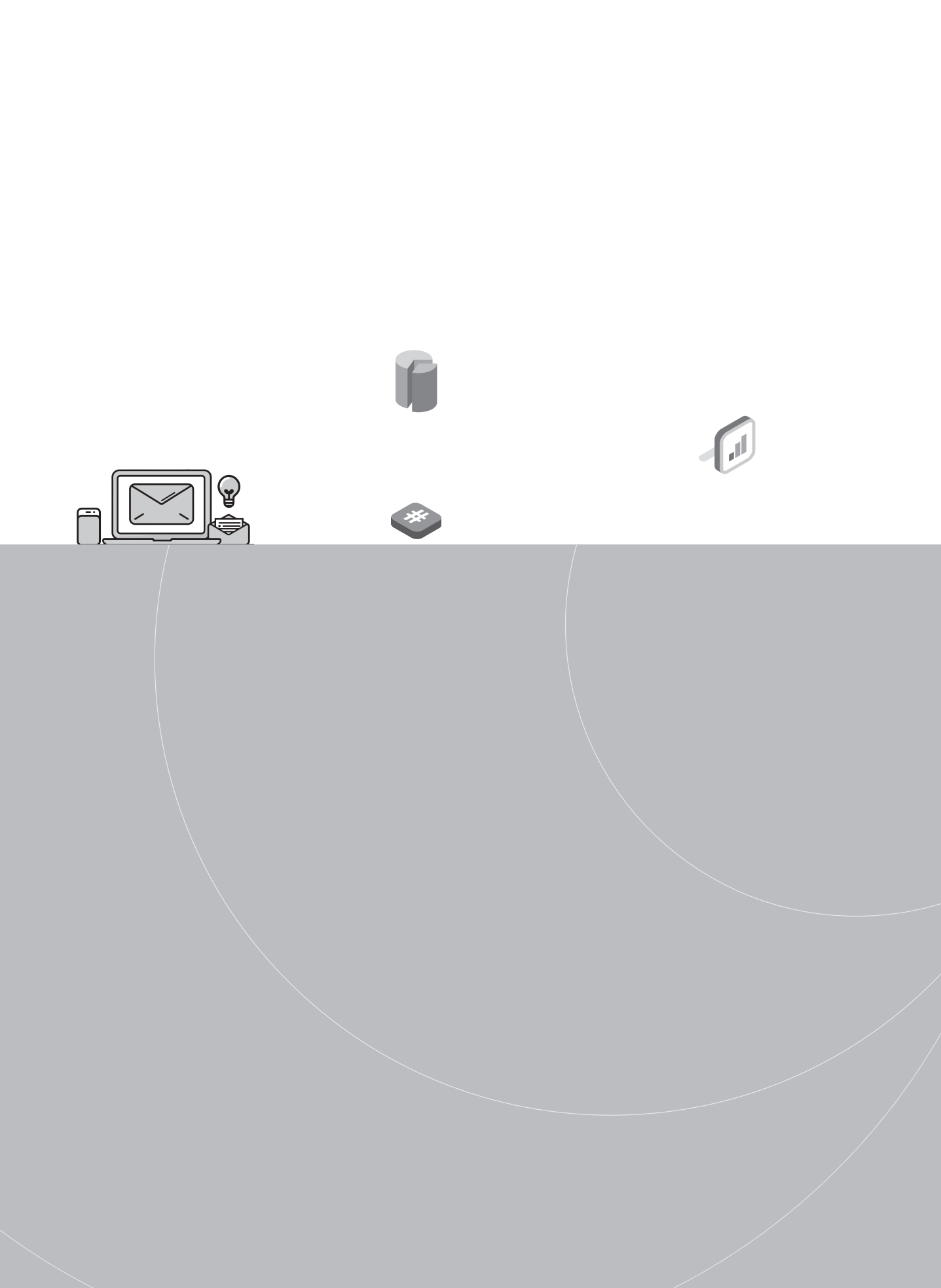
월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	5과정				335	
8월	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	2일	4	50	08.20.~08.21.
	간부공무원 리더십	도, 시군 간부공무원	2일	1	80	08.27.~08.28.
	공무원 보조금시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	2	35	08.28.
	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육담당자	1일	2	20	08.31.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	5	150	08.31.~09.18.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	21과정				675	
9월	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	3	30	09.02.~09.04.
	전남·경북 교류	전남 공무원	3일	3	30	09.02.~09.04.
	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	4	30	09.03.~09.04.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	8	35	09.03.~09.04.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	4	30	09.03.~09.04.
	도민 드론 체험	전라남도민	1일	3	30	09.09.
	따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해	도, 시군 공무원	2일	4	35	09.09.~09.10.
	정책공감 실무역량 강화	도, 시군 공무원	3일	4	30	09.09.~09.11.
	전남 섬 체험	중앙·타 시도 공무원	3일	4	35	09.09.~09.11.
	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	3	40	09.10.~09.11.
	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연기관	2일	3	35	09.10.~09.11.
	어부바 섬 치유	도, 시군 공무원	2일	5	35	09.10.~09.11.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	4	30	09.14.
	제2의 인생설계	도, 시군 공무원	5일	2	35	09.14.~09.18.
	도민 보조금시스템 활용	전라남도민	1일	4	35	09.14.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	3	30	09.16.~09.18.
	역사를 통해 배우는 공직가치	도, 시군 공무원	2일	4	30	09.17.~09.18.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	5	30	09.28.
	지방의회 운영 실무	도, 시군 의회 공무원	2일	2	30	09.28.~09.29.
	드론 코딩 및 비행입문	도, 시군 공무원	3일	3	30	09.28.~09.30.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	4	30	09.30.~10.02.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	20과정				1,260	
10월	재난안전 실무자	도, 시군 공무원 재난업무담당	2일	2	150	10.01.~10.02.
	기후변화와 미래에너지	도, 시군 공무원	2일	4	30	10.01.~10.02.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	9	35	10.06.~10.07.
	재난안전 관리자	도, 시군 공무원 재난업무관리자	1일	2	70	10.08.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	6	150	10.12.~10.30.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	4	80	10.12.~10.23.
	도민 드론 체험	전라남도민	1일	4	30	10.14.
	전남·경남 교류	전남 공무원	3일	2	30	10.14.~10.16.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	4	30	10.14.~10.16.
	AI 거버넌스와 미래전략	도, 시군 공무원	2시간	2	300	10.15.
	도민 전남정책 바로알기	전라남도민	1일	3	30	10.16.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	5	35	10.19.
	전남-경북 교류	경북 공무원	3일	4	30	10.21.~10.23.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	5	30	10.22.~10.23.
	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	2	40	10.22.~10.23.
	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	2일	5	50	10.22.~10.23.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	6	35	10.23.
	어부바 섬 치유	도, 시군 공무원	2일	6	35	10.22.~10.23.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	10	35	10.29.~10.30.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	4	35	10.29.~10.30.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	16과정				810	
11월	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	6	30	11.02.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	5	80	11.02.~11.13.
	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	4	30	11.04.~11.06.
	재난안전 실무자	도, 시군 공무원 재난업무 담당	2일	3	150	11.05.~11.06.
	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	4	40	11.05.~11.06.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	7	150	11.09.~11.27.
	AI 영상·이미지 생성과 편집	도, 시군 공무원	2일	6	50	11.12.~11.13.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	6	30	11.12.~11.13.
	도민 전남정책 바로알기	전라남도민	1일	4	30	11.13.
	전남-제주교류	전남 공무원	3일	2	30	11.18.~11.20.
	함께 키우는 지역경제	도, 시군 공무원	2일	4	30	11.19.~11.20.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	4	30	11.19.~11.20.
	드론 코딩 및 비행입문	도, 시군 공무원	3일	4	30	11.23.~11.25.
	공감소통 역량강화	도, 시군 공무원	2일	5	30	11.23.~11.24.
	내 마음 바로 알기	도, 시군 공무원	2일	4	35	11.26.~11.27.
	도민 보조금시스템 활용	전라남도민	1일	5	35	11.27.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원(명)	교육일정
소계	6과정				430	
12월	정책공감 실무역량 강화	도, 시군 공무원	3일	5	30	12.02.~12.04.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	5	30	12.02.~12.04.
	재난안전 실무자	도, 시군 공무원 재난업무 담당	1일	4	150	12.04.
	신규공무원 기본교육	신규임용자	3주 (15일)	8	150	12.07.~12.24.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	5	30	12.09.~12.11.
	AI 크리에이터 전문가 되기	도, 시군 공무원	2일	5	40	12.10.~12.11.



과정별 세부 운영계획

1. 기본역량
2. 전문역량
3. 인문소양
4. 도민 특화교육
5. e-러닝 교육





가 기본 교육



가-1. 신규공무원 기본교육

가-2. 미래인재 양성

가-3. 행복한 미래준비

가-4. 제2의 인생설계

가-5. 공무원직 기본교육

기본교육

가-1. 신규공무원 기본교육

교육목표

- 신규공직자로서 기본지식 및 가치관 습득
- 실무 지식 습득·활용 및 창의적 사고 역량 배양

교육기간

- 제1기 : 02. 23. ~ 03. 13.(150명)
- 제2기 : 03. 30. ~ 04. 17.(150명)
- 제3기 : 05. 04. ~ 05. 22.(150명)
- 제4기 : 06. 08. ~ 06. 26.(150명)
- 제5기 : 08. 31. ~ 09. 18.(150명)
- 제6기 : 10. 12. ~ 10. 30.(150명)
- 제7기 : 11. 09. ~ 11. 27.(150명)
- 제8기 : 12. 07. ~ 12. 24.(150명)

교육대상 및 인원

- 도, 시군 '26년도 일반직 신규임용(예정)자 (600여 명)
- 도, 시군 '25년도 일반직 신규임용, 미교육자 (600여 명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	105 (100%)	63 (61%)	37 (35%)	5 (4%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	105	86	7	7	5
(공직가치)	63	63			
• 공직기본 가치 - 공직자 예절, 청렴, 4대폭력 예방 - 선배 공직자와의 대화 등	10	10			
• 전남비전 - 인구(이민·외국 정책의 이해 등) - 신재생 에너지 이해	10	10			
• 직무공통 - 예산·회계, 행정운영, SI, 민원 실무 - 기획보고서, 보도자료 작성 요령 - 정보공개, 기록물관리, 개인정보 보호 등	43	43			
(소양분야)	37	23	7	7	
• 역량강화 - 전남의 역사와 문화, 공직자의 말하기 - 사회초년생을 위한 재무관리 - 재난안전 대응법, 응급심폐소생술 익히기 등	16	16			
• 원외학습 - 조직력 강화 및 상호소통 - 공직비전 설계, 공직생활 다짐, 공직예절 등	21	7	7	7	
(행정 및 기타)	5				5
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	5				5

기본교육

가-2. 미래인재 양성

교육목표

- 올바른 국가관과 공직관을 갖춘 「소통하는 리더 양성」
- 정책 변화 및 미래 대응 역량을 갖춘 「창의적 인재 양성」
- 조직역량을 극대화할 수 있는 「선도적 핵심 인재 양성」

교육기간

- 제40기 : 01. 01. ~ 06. 30.(6개월)
- 제41기 : 07. 01. ~ 12. 31.

교육대상
및 인원

- 6급 공무원 194명(97명×2기)

과목구성

구 분	계	공직가치	리더십	직무가치	자기계발
교육시간 (%)	812 (100%)	126 (15%)	160 (20%)	381 (47%)	145 (18%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	812	324	297	191	
(공직가치)	126	108	6	12	
• 국·도정 이해	28	28			
• 공직윤리	22	22			
• 공직의식개선	30	30			
• 올바른공직관	46	28	6	12	
(리더십가치)	160	65	91	4	
• 자기변화관리	14	7	7		
• 스트레스관리	12	6	6		
• 기획역량	28	14	14		
• 스피치역량	24	14	10		
• 리더십역량	52	24	24	4	
• SNS·유투브역량	30		30		

	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
교육내용	(직무가치)	381	151	55	175	
	• 직무교육	82	82			
	• 직무전문	69	69			
	• 정책과제연구	34		34		
	• 개인연구	21		21		
	• 해외연수	77			77	
	• 정책현장교육	98			98	
	(개인능력계발·기타)	145		145		
	외국어교육	60		60		
	체력단련	40		40		
	재능반	40		40		
	행정 및 기타	5		5		

기본교육

가-3. 행복한 미래준비

교육목표

- 100세 시대 대비를 통한 건강하고 행복한 은퇴설계 유도
- 퇴직 후 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 능력 배양

교육기간

- 제1기 : 03. 09. ~ 03. 20.(10일)
- 제2기 : 04. 13. ~ 04. 24.
- 제3기 : 05. 11. ~ 05. 22.
- 제4기 : 10. 12. ~ 10. 23.
- 제5기 : 11. 02. ~ 11. 13.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 퇴직준비교육 대상자 80명(총 400명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	70 (100%)	- (0%)	68 (97%)	2 (3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	70	30	3	35	2
(소양분야)	68	30	3	35	
• 성공적 재취업 전략	2	2			
• 퇴직 후 재무관리 전략(금융피해 예방)	5	5			
• 건강보험 제도의 이해	2	2			
• 주택연금제도 안내	2	2			
• 농업농촌의 이해와 귀농귀촌	2	2			
• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세) - 상속세·증여세 절세 방법 등	3	3			
• 치유농업의 이해와 운영	3	3			
• 공무원 연금제도 안내	3	3			
• 건강관리법(치매, 뇌졸중 예방) 등 인문소양	9	6	3		
• 퇴직 선배공직자와 대화	2	2			
• 현장체험학습(5일)	35			35	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

기본교육

가-4. 제2의 인생설계

교육목표

- 퇴직 이후 삶에 대한 사전 준비로 건강하고 행복한 삶 유지
- 활기찬 생애설계를 할 수 있도록 퇴직 전 단계별로 방향성 제시

교육기간

- 제1기 : 06. 15. ~ 06. 19.(5일)
- 제2기 : 09. 14. ~ 09. 18.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 퇴직 6년 미만 공무원 35명(총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	35 (100%)	- (0%)	33 (94%)	2 (6%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	35	24	2	7	2
(소양분야)	33	24	2	7	
• 행정공제와 연금제도의 이해	2	2			
• 재무설계와 노후관리	4	4			
• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세)	2	2			
• 성공적인 미래설계 전략	3	3			
• 치유농업의 이해	3	3			
• 건강보험제도 안내	2	2			
• 은퇴공무원이 알아야 할 세법	2	2			
• 건강 약선밥상 등 소양	6	4	2		
• 선배공직자와의 대화	2	2			
• 현장체험학습(1일)	7			7	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

기본교육

가-5. 공무원 기본교육

교육목표

- 실무역량 배양을 위한 기본지식 습득
- 민원 및 현장 근무 공무원의 스트레스 관리와 심리 치유를 통해 업무능률 제고

교육기간

- 제1기 : 04. 29. ~ 04. 30.(2일)
- 제2기 : 10. 22. ~ 10. 23.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 40명(총 80명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (70%)	2 (15%)	2 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	2	4	2
(직무분야)	10	5	1	4	
• 기본교육(노사관계의 이해, 민원응대 등)	2	1	1		
• 청렴 및 친절교육	2	2			
• 건강한 재무관리 전략	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(소양분야)	2	1	1		
• 소양과목	2	1	1		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2





나 리더십 교육



- 나-1. 공감소통 역량강화
- 나-2. 역량강화 실무
- 나-3. 간부공무원 리더십
- 나-4. 공직자를 위한 다산청렴
- 나-5. 역사를 통해 배우는 공직가치

리더십

나-1. 공감소통 역량강화

교육목표

- 긍정적인 조직문화 형성 및 성공적인 업무 수행을 위한 역량 향상
- 조직 내 세대 간의 문화적 특성을 이해하고 유연한 소통 방법 구축

교육기간

- 제1기 : 02. 12. ~ 02. 13.(2일)
- 제2기 : 04. 02. ~ 04. 03.
- 제3기 : 06. 01. ~ 06. 02.
- 제4기 : 09. 03. ~ 09. 04.
- 제5기 : 11. 23. ~ 11. 24.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	4	2	2
(직무분야)	10	6	4		
• 나의 리더십 유형 진단	2		2		
• 협업과 소통을 위한 리더십 적용 전략	2		2		
• 세대별 문화 이해 및 공감	3	3			
• 의사소통 기법(대화의 기술)	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장체험 또는 소양과목	2			2	
- 조직 소통 강화를 위한 현장 방문					
- 힐링과 치유 체험프로그램					
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

리더십

나-2. 역량강화 실무

교육목표

- 논리적이고 체계적인 보고서 작성 역량 및 언론홍보 전략 배양
- 중간 관리자에게 필요한 리더십을 키우기 위한 역량개발 교육 실시

교육기간

- 제1기 : 03. 11. ~ 03. 13.(3일)
- 제2기 : 06. 10. ~ 06. 12.
- 제3기 : 09. 16. ~ 09. 18.

교육대상
및 인원

- 도 6급 공무원 30명(5급 승진후보자) (총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무분야)	19	6	13		
• 보도자료 작성 및 언론홍보 전략	3	3			
• 기획 방법론 및 보고서 작성 절차 보고서 작성 실무	3	3			
• 공직핵심역량 시뮬레이션 I (서류합기법, 역할수행)	6		6		
• 공직핵심역량 시뮬레이션 II (집단토론, 구두발표)	7		7		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

리더십

나-3. 간부 공무원 리더십

교육목표

- 도정의 중추적 역할을 담당하고 있는 간부 공무원이 도정 비전의 이해와 변화하는 정책 트렌드 연수를 통한 실질적인 도민행복 실현 기반 마련

교육기간

- 제1기 : 08. 27. ~ 08. 28.(2일)

교육대상
및 인원

- (도) 3~4급, (시군) 4~5급 각 40명(총 80명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85.7%)	- (%)	2 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6		6	2
(직무분야)	12	6		6	
• 국·도정시책 이해 및 내재화	3	3			
• 국·도정 핵심 인사 초청 토론회	3	3			
• 도 내·외 선진 성공 정책 사례 현장 연수	6			6	
(소양분야)					
• 소양과목					
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

리더십

나-4. 공직자를 위한 다산청렴

교육목표

- 반부패·청렴, 공직자 행동강령 이해를 통해 바람직한 공직가치관 확립
- 다산의 청렴 정신 이해를 통해 청렴 실천 정신 함양을 통한 공직자 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 03. 05. ~ 03. 06.(2일)
- 제2기 : 04. 23. ~ 04. 24.
- 제3기 : 06. 04. ~ 06. 05.
- 제4기 : 09. 03. ~ 09. 04.
- 제5기 : 10. 22. ~ 10. 23.
- 제6기 : 11. 12. ~ 11. 13.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 180명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	8		4	2
(직무분야)	12	8		4	
• 조직 청렴문화 개선	2	2			
• 이해충돌방지법 및 청탁금지법 이해	2	2			
• 용기있는 선택, 부패 및 공익신고	2	2			
• 청렴윤리 리더십(다산청렴) 실천방안	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

리더십

나-5. 역사를 통해 배우는 공직가치

교육목표

- 마한 역사, 동학 의병운동, 이순신 장군, 여순 10·19사건 등 전남 지역의 역사 교육과 체험을 통해 인권 및 공직가치 함양

교육기간

- 제1기 : 04. 16. ~ 04. 17.(2일)
- 제2기 : 05. 21. ~ 05. 22.
- 제3기 : 06. 18. ~ 06. 19.
- 제4기 : 09. 17. ~ 09. 18.

교육대상
및 인원

- 도·시·군 공무원 30명(총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85.7%)	- (%)	2 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	5	1	6	2
(직무분야)	12	5	1	6	
• 다크투어리즘과 인권	3	2	1		
• 역사교훈 관광지 일번지 전남 이해하기	3	3			
• 전남의 역사 유적지 체험	6			6	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



다 핵심시책 교육



- 다-1. 정책공감 실무역량 향상
- 다-2. 기후변화와 미래에너지
- 다-3. 우주산업과 미래

핵심시책

다-1. 정책공감 실무역량 향상

교육목표

- 첨단전략 산업 및 에너지 시책 등 전남도정에 대한 올바른 이해로 일자리 창출 및 지역경제 활성화

교육기간

- 제1기 : 03. 18. ~ 03. 20.(3일)
- 제2기 : 05. 13. ~ 05. 15.
- 제3기 : 06. 24. ~ 06. 26.
- 제4기 : 09. 09. ~ 09. 11.
- 제5기 : 12. 02. ~ 12. 04.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	12		7	2
(직무분야)	17	10		7	
• 전남의 경제정책	2	2			
• 전남의 문화관광 정책	2	2			
• 전남의 명품 농어촌 육성 전략	2	2			
• 전남의 복지정책 사례	2	2			
• 전남의 도정혁신 방향	2	2			
• 현장체험학습(시책 분야별 기수 운영) 1기 : 지역경제, 2기 : 문화관광, 3기 : 농산어촌 4기 : 맞춤형복지, 5기 : 도정혁신	7			7	
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

핵심시책

다-2. 기후변화와 미래에너지

교육목표

- 국내·외 기후변화 대응 관련 정책을 이해하고, 효과적인 탄소중립 실천 과제 및 미래에너지 관리 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 02. 26. ~ 02. 27.(2일)
- 제2기 : 04. 23. ~ 04. 24.
- 제3기 : 07. 02. ~ 07. 03.
- 제4기 : 10. 01. ~ 10. 02.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	12			2
(직무분야)	10	10			
• 국가 기후위기 대응 정책 및 방향	2	2			
• 전남 탄소중립 실천 전략 및 방향	2	2			
• 미래 신재생에너지 정책	3	3			
• 현장체험학습	3	3			
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

라 직무역량 교육



- 라-1. 공공언어 바르게 쓰기
- 라-2. 행정법과 법제 실무
- 라-3. 예산회계 실무
- 라-4. 공무원 보조금 시스템 활용
- 라-5. 친절마인드 깨우기
- 라-6. 재난안전 관리자
- 라-7. 재난안전 실무자
- 라-8. 함께 키우는 지역경제
- 라-9. 지방의회 운영실무
- 라-10. 교육 운영 역량 향상
- 라-11. 출자·출연기관 행정실무 역량강화

직무역량

라-1. 공공언어 바르게 쓰기

교육목표

- 쉽고 분명한 언어로 공공 기관과 도민 사이의 원활한 의사소통
- 언어생활의 모범과 규범 역할 수행

교육기간

- 제1기 : 03. 11. ~ 03. 13.(3일)
- 제2기 : 05. 20. ~ 05. 22.
- 제3기 : 07. 01. ~ 07. 03.
- 제4기 : 09. 30. ~ 10. 02.
- 제5기 : 12. 02. ~ 12. 04.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 공공언어란 무엇인가	4	4			
• 한국어 어문규정(표준어, 맞춤법, 띄어쓰기)	3	3			
• 문장 바로쓰기	3	3			
• 보도자료 작성법	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-2. 행정법과 법제 실무

교육목표

- 지방자치 관계법령 이해와 자치법규 입안 등 담당공무원의 실무능력 배양

교육기간

- 제1기 : 03. 04. ~ 03. 06.(3일)
- 제2기 : 05. 13. ~ 05. 15.
- 제3기 : 09. 02. ~ 09. 04.
- 제4기 : 11. 04. ~ 11. 06.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 행정법의 기본원리와 일반원칙	3	3			
• 헌법의 이해	3	3			
• 지방자치법	3	3			
• 행정심판의 이론 및 실무	3	3			
• 민법의 이해	2	2			
• 행정법의 판례연구	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-3. 예산회계 실무

교육목표

- 지방예산 편성, 지출, 계약 등 예산의 정확한 이해를 통한 전문지식 습득
- 실습 및 사례 중심의 교육 운영으로 실무능력 배양

교육기간

- 제1기 : 02. 25. ~ 02. 27.(3일)
- 제2기 : 04. 15. ~ 04. 17.
- 제3기 : 06. 17. ~ 06. 19.
- 제4기 : 10. 14. ~ 10. 16.
- 제5기 : 12. 09. ~ 12. 11.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 지방예산과 지방재정관리제도	3	3			
• 지방예산실무	3	3			
• 회계실무(지출 및 결산)	3	3			
• 지방계약실무	3	3			
• 지방자치단체 국고보조금 제도	3	3			
• 국고확보전략	2	2			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-4. 공무원 보조금 시스템 활용

교육목표

- 공무원 대상 보조금 시스템 사용 교육을 통한 원활한 보조사업 수행
- 공모 교부부터 정산까지 체계적으로 검증하여 보조금 집행의 투명성 확보

교육기간

• 제1기 : 02. 11.(1일)

• 제2기 : 08. 28.

교육대상
및 인원

• 도, 시군 공무원 35명(총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2	4		1
(직무분야)	6	2	4		
• 지자체 공모·교부과정	3	1	2		
• 지자체 정산 과정	3	1	2		
(행정 및 기타)	1				1
• 과정안내 및 설문조사	1				1

직무역량

라-5. 친절마인드 깨우기

교육목표

- 현장에서 발생하는 민원 유형별 사례를 통해 민원 대응 능력 강화
- 민원 서비스 마인드 교육 및 민원 공무원 스트레스 해소와 심리치유

교육기간

- 제1기 : 05. 07. ~ 05. 08.(2일)
- 제2기 : 07. 09. ~ 07. 10.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(민원업무 우선선발) (총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (86%)	2 (3%)	2 (11%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	8	4		2
(직무분야)	10	6	4		
• 민원 유형별 사례 현장 응대요령	3	2	1		
• 민원행정 및 제도개선	2	1	1		
• 민원서비스 친절마인드	2	1	1		
• 스트레스 관리 및 심리 치유	3	2	1		
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-6. 재난안전 관리자

교육목표

- 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

- 제1기 : 03. 27.(1일)
- 제2기 : 10. 08.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 재난업무 관리자 70명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	7 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	7			
(직무분야)	7	7			
• 생활 속 재난안전대응법	3	3			
• 재난관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 중대재해처벌법과 재난현장	2	2			
(행정 및 기타)					
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료					

직무역량

라-7. 재난안전 실무자

교육목표

- 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

- 제1기 : 03. 19. ~ 03. 20.(2일)
- 제2기 : 10. 01. ~ 10. 02.
- 제3기 : 11. 05. ~ 11. 06.
- 제4기 : 12. 04.(1일)

교육대상
및 인원

- 도, 시군 재난업무 담당자 150명(총 600명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	14 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	14			
(직무분야)	14	14			
• 사회재난의 이해	2	2			
• 중대 재해 처벌법과 재난 현장	2	2			
• 재난현장 대형 교통사고 예방	2	2			
• 재난 관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 생활 속 재난안전대응법	3	3			
• 안전관리 기본법 및 재난관리 메뉴얼	3	3			
(행정 및 기타)					
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료					

직무역량

라-8. 함께 키우는 지역경제

교육목표

- 전남 일자리 창출을 위한 지역경제정책 현황과 방향 이해
- 미래일자리 변화 및 지방소멸대응을 위한 지역경제 활성화 방안 모색

교육기간

- 제1기 : 04. 02. ~ 04. 03.(2일)
- 제2기 : 05. 28. ~ 05. 29.
- 제3기 : 06. 11. ~ 06. 12.
- 제4기 : 11. 19. ~ 11. 20.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	5	3	4	2
(직무분야)	12	5	3	4	
• 전남 지역경제 정책 현황 및 방향	2	2			
• AI 자동화 도입과 미래일자리 변화	2	1	1		
• 도내 지역경제 활성화 우수사례	2	1	1		
• 지방소멸대응 현황과 방향	2	1	1		
• 현장체험학습(우수 현장)	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-9. 지방의회 운영실무

교육목표

• 효율적이고 체계적인 의회 운영을 위한 실무능력 향상

교육기간

• 제1기 : 03. 16. ~ 03. 17.(2일) • 제2기 : 09. 28. ~ 09. 29.

교육대상
및 인원

• 도, 시군 의회 소속 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	8	4		2
(직무분야)	12	8	4		
• 지방의회 회의 운영 실무	2	2			
• 조례안 입안 실무	4	4			
• 예산안 심사 및 검토보고서 작성	4		4		
• 행정사무감사 심화 과정	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무역량

라-10. 교육 운영 역량 향상

교육목표

• 효과적인 교육 운영을 위한 도·시·군 교육담당자 역량 제고

교육기간

• 제1기 : 02. 11.(1일)

• 제2기 : 08. 31.(1일)

교육대상
및 인원

• 도·시·군 교육담당자 20명(총 40명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85.7%)	- (%)	1 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	4	2		1
(직무분야)	6	4	2		
• 교육운영 담당자의 역할과 역량	2	2			
• 교육운영 준비사항 및 실제	2	2			
• 시·군 교육운영 현황 공유 및 현안 논의	2		2		
(소양분야)					
• 소양과목					
(행정 및 기타)	1				1
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	1				1

마 디지털 역량 교육



- 마-1. AI 크리에이터 전문가 되기
- 마-2. 생성형 AI 이해와 활용 기본과정
- 마-3. 생성형 AI 이해와 활용 심화과정
- 마-4. AI 영상·이미지 생성과 편집
- 마-5. AI 거버넌스와 미래 전략
- 마-6. 드론 코딩 및 비행 입문

디지털역량

마-1. AI 크리에이터 전문가 되기

교육목표

- AI 기술을 활용한 홍보 콘텐츠를 제작하여 효과적으로 기관 및 정책을 알릴 수 있는 홍보 전문가를 양성하고자 함

교육기간

- 제1기 : 03. 12. ~ 03. 13.(2일)
- 제2기 : 06. 18. ~ 06. 19.
- 제3기 : 09. 10. ~ 09. 11.
- 제4기 : 11. 05. ~ 11. 06.
- 제5기 : 12. 10. ~ 12. 11.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 40명(총 200명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	5	7		2
(직무 분야)	12	5	7		
• AI 동향 파악 및 AI 크리에이터 이해	1	1			
• AI 도구 및 프롬프트 작성법 소개	2	1	1		
• AI 영상·이미지·음악 생성 실습	3	1	2		
• AI 도구를 활용한 홍보 기획	3	1	2		
• AI 생성 콘텐츠를 활용한 유튜브 홍보	3	1	2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

디지털역량

마-2. 생성형 AI 이해와 활용 기본과정

교육목표

- 4차 산업혁명의 핵심 분야인 인공지능 기술의 트렌드를 알아보고, AI 도구 활용법을 익혀 윤리적으로 업무에 활용하는 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 02. 04. ~ 02. 06.(2일)
- 제2기 : 03. 04. ~ 03. 06.
- 제3기 : 04. 01. ~ 04. 03.
- 제4기 : 05. 06. ~ 05. 08.
- 제5기 : 06. 10. ~ 06. 12.
- 제6기 : 07. 08. ~ 07. 10.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 50명(총 300명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• 인공지능의 변화와 미래	2	1	1		
• ChatGPT에게 질문 잘 던지기	3	1	2		
• 대화형 AI 알기(ChatGPT, Gemini 등)	2	1	1		
• AI의 윤리적 사용	1	1			
• 생성형 AI 업무에 활용하기	4	1	3		
• 데이터 전처리, 분석 및 시각화	7	1	6		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

디지털역량

마-3. 생성형 AI 이해와 활용 심화과정(신설)

교육목표

- 생성형 AI에 익숙한 직장인이 인공지능 고급 기술 및 도구를 학습하여 행정에 바로 활용할 수 있는 AI 전문가로 발돋움하게 함

교육기간

- 제1기 : 02. 25. ~ 02. 27.(2일)
- 제2기 : 03. 18. ~ 03. 20.
- 제3기 : 04. 27. ~ 04. 29.
- 제4기 : 05. 27. ~ 05. 29.
- 제5기 : 07. 01. ~ 07. 03.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 50명(총 250명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• 생성형 AI 이해	1	1			
• 프롬프트 효과적으로 작성하기	2	1	1		
• 인공지능 기술 소개 및 전문가 AI 도구 실습 (ChatGPT, Gemini, Midjourney, Perplexity 등)	3	1	2		
• AI를 이용한 공문서·기획문서 작성	3	1	2		
• AI를 이용한 스마트 행정	3	1	2		
• 데이터 전처리, 분석 및 시각화	7	1	6		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

디지털역량

마-4. AI 영상·이미지 생성과 편집(신설)

교육목표

- AI 영상·이미지 생성 도구의 활용법을 습득하여 효과적으로 정책 홍보물을 제작할 수 있는 능력 배양

교육기간

- 제1기 : 02. 23. ~ 02. 24.(2일)
- 제2기 : 04. 23. ~ 04. 24.
- 제3기 : 06. 22. ~ 06. 23.
- 제4기 : 08. 20. ~ 08. 21.
- 제5기 : 10. 22. ~ 10. 23.
- 제6기 : 11. 12. ~ 11. 13.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 50명(총 300명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	4	8		2
(직무 분야)	12	4	8		
• AI 이미지 생성 도구 소개 및 실습	3	1	2		
• AI 이미지를 생성하여 행정 홍보물 제작	3	1	2		
• AI 영상 제작 도구 소개 및 실습	3	1	2		
• AI 영상을 제작하여 홍보 영상 제작	3	1	2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

디지털역량

마-5. AI 거버넌스 및 미래 전략(신설)

교육목표

- 글로벌 AI데이터센터 전남 유치에 따른 성공적 구축 및 지역발전에 필요한 거버넌스 구축과 미래 전략

교육기간

• 제1기 : 04. 16.

• 제2기 : 10. 15.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 300명(총 600명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	2 (100%)	2 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	2	2			
(직무 분야)	2	2			
• 글로벌 AI데이터센터 유치에 따른 거버넌스 구축 및 미래 전략	2	2			
(행정 및 기타)					
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료					

디지털역량

마-6. 드론 코딩 및 비행 입문

교육목표

- 최근 산업과 방송 등 다양한 분야에서 활용되고 있는 드론을 이해하고, 드론 코딩 및 비행 실습을 통하여 드론 활용 능력 배양

교육기간

- 제1기 : 03. 30. ~ 04. 01.(3일)
- 제2기 : 06. 24. ~ 06. 26.
- 제3기 : 09. 28. ~ 09. 30.
- 제4기 : 11. 23. ~ 11. 25.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• 드론의 종류, 기초원리, 법규, 배터리충급	2	2			
• 무인멀티콥터 4종 취득 과정 소개	1	1			
• 드론 시뮬레이터를 활용한 조종 원리 학습	3	1	2		
• AI 드론 코딩 작품 만들기	7	1	6		
• 드론 비행 실습	6	1	5		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2





바 상생교류



- 바-1. 전남·경북 교류
- 바-2. 전남·경남 교류
- 바-3. 전남·경기 교류
- 바-4. 전남·제주 교류
- 바-5. 전남 섬 체험

상생교류

바-1. 전남·경북 교류

교육목표

- 경북공무원에게 우리 도의 역사, 문화, 시책소개로 상호 유대감 형성
- 도내 우수시책 및 역사문화 현장학습을 통한 전남의 관광콘텐츠 홍보

교육기간

- 제1기 : 04. 08. ~ 04. 10.(경북주관)
- 제2기 : 06. 24. ~ 06. 26.(전남주관)
- 제3기 : 09. 02. ~ 09. 04.(경북주관)
- 제4기 : 10. 21. ~ 10. 23.(전남주관)

교육대상
및 인원

- 전남·경북 공무원 30명 (총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	2		17	2
(소양분야)	19	2		17	
• 전남 역사·문화의 이해	2	2			
• 전남 우수시책 및 역사문화 현장학습	17			17	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

상생교류

바-2. 전남·경남 교류

교육목표

- 남해안 관련 시책 공유로 상호 유대감 형성
- 해양 관광 자원 및 역사문화 콘텐츠 체험

교육기간

- 제1기 : 05. 06. ~ 05. 08.(경남주관)
- 제2기 : 10. 14. ~ 10. 16.(전남주관)

교육대상
및 인원

- 전남·경남 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	2		17	2
(소양분야)	19	2		17	
• 남해안권 종합개발의 이해	2	2			
• 해양 관광 자원 체험학습	10			10	
• 전남 우수시책 및 역사문화 현장학습	7			7	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

상생교류

바-3. 전남·경기 교류

교육목표

- 공무원 교류 및 유대감 형성으로 상생협력 방안 모색
- 전남·경기 공무원 교류의 장 마련

교육기간

- 제1기 : 04. 01. ~ 04. 03.(전남주관)
- 제2기 : 06. 10. ~ 06. 12.(경기주관)

교육대상
및 인원

- 전남·경기 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	3	3	13	2
(소양분야)	19	3		13	
• 다산 정약용 청렴·실학사상 이해	3	3			
• 다산 유적지 현장체험학습	16		3	13	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

상생교류

바-4. 전남·제주 교류

교육목표

- 여순사건, 제주 4·3사건 역사교육을 통한 교훈 및 상호 이해
- 전남·제주 공무원 교류의 장 마련

교육기간

- 제1기 : 04. 27. ~ 04. 29.(전남주관)
- 제2기 : 11. 18. ~ 11. 20.(제주주관)

교육대상
및 인원

- 전남·제주 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	3	3	13	2
(소양분야)	19	3		13	
• 여순사건의 이해	3	3			
• 여순 사건 현장체험학습	16		3	13	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

상생교류

바-5. 전남 섬 체험

교육목표

- 전남 섬 문화의 이해 및 우수성과 가치에 대한 인식 제고
- 전남의 아름다운 관광·문화자원 홍보

교육기간

- 제1기 : 03. 04. ~ 03. 06.(3일, 합숙)
- 제2기 : 04. 15. ~ 04. 17.
- 제3기 : 05. 27. ~ 05. 29.
- 제4기 : 09. 09. ~ 09. 11.

교육대상
및 인원

- 타 시도 공무원 등 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	2		17	2
(소양분야)	19	2		17	
• 전남 섬 문화의 이해	2	2			
• 전남 섬 문화 탐방 및 체험(2박 3일)	17			17	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



사 심과 힐링



- 사-1. 숲속의 치유
- 사-2. 어부바 심 치유
- 사-3. 일·가정 조화로운 삶 이해
- 사-4. 따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해
- 사-5. 내마음 바로 알기

쉽과 힐링

사-1. 숲속의 치유

교육목표

- 직무로 인한 스트레스를 해소하여 즐거운 직장 분위기 조성
- 전남의 우수 자연·관광 자원 체험을 통한 재충전 기회 제공

교육기간

- 제1기 : 03. 12. ~ 03. 13.(2일)
- 제2기 : 03. 30. ~ 03. 31.
- 제3기 : 04. 09. ~ 04. 10.
- 제4기 : 04. 20. ~ 04. 21.
- 제5기 : 05. 07. ~ 05. 08.
- 제 6 기 : 05. 18. ~ 05. 19.
- 제 7 기 : 06. 11. ~ 06. 12.
- 제 8 기 : 09. 03. ~ 09. 04.
- 제 9 기 : 10. 06. ~ 10. 07.
- 제10기 : 10. 29. ~ 10. 30.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 등 35명(총 350명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (86%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	1	1	10	2
(소양분야)	12	1	1	10	
• 건강·스트레스 관리 및 실천	2	1	1		
• 산림치유프로그램 체험	3			3	
• 주요 둘레길 소개 및 체험	4			4	
• 우수 자연·관광 자원 관람	3			3	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

쉽과 힐링

사-2. 어부바 쉽 치유

교육목표

- 자연과 식물 기반 치유 활동을 통해 정서적 긴장과 스트레스를 완화
- 자기돌봄 능력(휴식전략, 감정인식·조절, 몸마음 균형) 향상으로 일상회복

교육기간

- 제1기 : 03. 05. ~ 03. 06.(2일)
- 제2기 : 04. 02. ~ 04. 03.
- 제3기 : 05. 14. ~ 05. 15.
- 제4기 : 06. 12. ~ 06. 13.
- 제5기 : 09. 10. ~ 09. 11.
- 제6기 : 10. 22. ~ 10. 23.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 210명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (85.7%)	2 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	3	3	6	2
(소양분야)	12	3	3	6	
• 치유농업의 이해와 운용	2	1	1		
• 스트레스 완화와 힐링을 위한 명상	2		2		
• 식물과 함께하는 치유 활동	3			3	
• 숲속의 치유 활동	3			3	
• 작가와 함께하는 인문학 나들이	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

쉽과 힐링

사-3. 일·가정 조화로운 삶 이해

교육목표

- 일과 가정의 조화로운 삶 상호 이해 제공
- 일을 병행하는 육아 부모의 올바른 역할 교육으로 심리적 안정 지원

교육기간

- 제1기 : 03. 19. ~ 03. 20.(2일)
- 제2기 : 04. 13. ~ 04. 14.
- 제3기 : 05. 21. ~ 05. 22.
- 제4기 : 10. 29. ~ 10. 30.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (85.7%)	2 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	7	5		2
(소양분야)	12	7	5		
• 일·가정 양립과 시간 관리	2	2			
• 육아와 업무 스트레스 유형과 관리 실습	2	2			
• 갈등 개선과 효과적인 소통	4	2	2		
• 경험 공유 및 토론	2	1	1		
• 워라벨 실천 계획 세우기	2		2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

쉽과 힐링

사-4. 따뜻한 동행, 반려동물 문화 이해

교육목표

- 반려동물 문화에 대한 이해를 바탕으로 도민과의 공감·소통 행정 강화
- 반려동물 관련 정책·민원·갈등에 효과적으로 대응할 수 있는 공직역량 제고

교육기간

- 제1기 : 02. 05. ~ 02. 06.(2일)
- 제2기 : 03. 19. ~ 03. 20.
- 제3기 : 05. 14. ~ 05. 15.
- 제4기 : 09. 09. ~ 09. 10.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	6		2
(직무분야)	12	6	6		
• 반려동물 문화·정책 동향	2	2			
• 반려동물 행동·심리 이해	2	2			
• 반려동물과 복지·안전관리 정책	2	2			
• 지역사회 갈등 사례 분석	3		3		
• 반려동물 생활 매너 및 문제 해결	3		3		
1 (행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

쉽과 힐링

사-5. 내 마음 바로 알기

교육목표

- 공직 스트레스 구조 이해 및 합리적 대처전략 습득
- 자연기반 회복·마음 챙김 실습을 통한 정서 안정

교육기간

- 제1기 : 04. 09. ~ 04. 10.(2일)
- 제2기 : 05. 28. ~ 05. 29.
- 제3기 : 07. 06. ~ 07. 07.
- 제4기 : 11. 26. ~ 11. 27.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	4	8		2
(직무분야)	12	4	8		
• 내 마음의 구조 이해	2	2			
• 감정인식 워크숍(내 마음 알아가기)	2	1	1		
• 번 아웃 정서소진 예방 전략	2	1	1		
• 마음 안정 명상 실습	3		3		
• 치유 체험 활동(감정정화+스트레스 완화)	3		3		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



아 도민 특화교육



- 아-1. 도민과 함께하는 전남 역사문화 체험
- 아-2. 도민 파크골프 입문
- 아-3. 도민 전남정책 바로알기
- 아-4. 도민 드론 체험
- 아-5. 도민 보조금시스템 활용

도민특화

아-1. 도민과 함께하는 전남 역사문화 체험

교육목표

- 도민에게 전남의 역사와 문화에 대해 체험형 교육 기회 제공
- 마한 역사, 동학, 이순신 장군, 여수·순천 사건 등 우리 지역 인물·역사의 인식 제고

교육기간

- 제1기 : 04. 28.(이순신)
- 제2기 : 05. 01.(이순신)
- 제3기 : 06. 01.(동학, 의병)
- 제4기 : 06. 19.(동학, 의병)
- 제5기 : 10. 19.(여수·순천 사건)
- 제6기 : 10. 23.(여수·순천 사건)

교육대상
및 인원

- 전라남도민 35명(총 210명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	- (0%)	5 (70%)	2 (30%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2		3	2
(소양분야)	5	2		3	
• 이순신 장군, 동학혁명·의병, 여수·순천 사건의 이해	2	2			
• 이순신 장군, 동학혁명·의병, 여수·순천 사건 유적지 탐방	3			3	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

도민특화

아-2. 도민 파크골프 입문

교육목표

- 도민에게 100세 시대 건강한 삶에 필요한 여가문화 홍보
- 파크골프 입문 과정 운영으로 건전한 취미 문화 확산

교육기간

- 제1기 : 04. 06.(1일)
- 제2기 : 05. 29.
- 제3기 : 06. 29.
- 제4기 : 09. 14.
- 제5기 : 09. 28.
- 제6기 : 11. 02.

교육대상
및 인원

- 전라남도민 30명(총 180명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	- (0%)	6 (86%)	1 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2		4	1
(소양분야)	6	2		4	
• 파크골프의 이해(규칙 등 이론)	2	2			
• 파크골프 실습	4			4	
(행정 및 기타)	1				1
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	1				1

도민특화

아-4. 도민 드론 체험

교육목표

- 최근 농업, 재난, 방송 등 여러 분야에서 활용되고 있는 드론을 도민에게 쉽게 접할 수 있는 기회를 제공하고자 함

교육기간

- 제1기 : 03. 25.(1일)
- 제2기 : 06. 10.
- 제3기 : 09. 09.
- 제4기 : 10. 14.

교육대상
및 인원

- 전라남도민 30명(총 120명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	9 (100%)	7 (78%)	- (0%)	2 (22%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	9	2	5		2
(직무분야)	7	2	5		
• 드론 안전법 등 기본 교육	1	1			
• 드론 국가자격증 취득 방법론	1	1			
• AI 드론 코딩 작품 만들기 실습	1		1		
• 드론 비행 실습(시뮬레이션)	1		1		
• 드론 비행 실습 - 드론 촬영, 드론 방재, 드론 축구	3		3		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

도민특화

아-5. 도민 보조금 시스템 활용

교육목표

- 보조금 지원단체 대상 보조금 시스템 교육을 통해 보조금 지원 단체의 공공성 및 책임성 강화와 보조금 집행의 투명성 확보

교육기간

- 제1기 : 02. 06.(1일)
- 제2기 : 04. 10.
- 제3기 : 06. 05.
- 제4기 : 09. 14.
- 제5기 : 11. 27.

교육대상
및 인원

- 도내 보조금 지원단체 35명 (총 175명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	4	2		1
(직무분야)	6	4	2		
• 보조금 업무 실무 - 예산과목, 지출(회계) 절차 및 방법	2	2			
• 보조금 단체 회계감사 사례	2	2			
• 보조금관리 시스템(e-나라도움) 실습	2		2		
(행정 및 기타)	1				1
• 과정보안 및 설문조사	1				1

e-러닝 교육



e-러닝

e-러닝 직무교육

교육목표

- 온라인 자기주도 학습을 통한 개인별 직무 역량을 강화하고, 최신 트렌드를 반영한 콘텐츠 중심으로 e-러닝 교육 운영

교육기간

- 02. 13. ~ 11. 30.(10개월)

교육대상 및 인원

- 도 및 시군 공무원, 130개 과정 1,300기 45,500명(기수별 35명 매월 선착순 마감)
※ 법정 의무이수교육은 수강 인원 제한 없이 운영

운 영 콘 텐 츠

- 국가공무원인재개발원 등이 보유한 과정 중 130개 활용(44개 기관 891개)

구 분	계	직무공통	사회복지	청렴	정보화	도정시책
과정(월)	130	57	25	18	27	3

신청/학습

- 신청기간 : 매월 13일~말일 2일 전까지
- 학습기간 : 매월 13일~말일까지

과정제한

- 월별 3개 과정(신청과정 수료 후 추가 신청 가능)

수료기준

이수항목		이수조건	비 고
• 학습 진도율		90% 이상	복습 가능
• 학습 평가		60점 이상	3회 응시 가능
• 1일 학습량	상시학습 2시간 이하	100%	복습 가능
	상시학습 2시간 초과	50%	복습 가능
• 최저 학습시간		30% 이상	
• 만족도 설문		참여	
• 수료증 출력			이수 다음날부터

학습방법

- 접속경로: <http://jeonnam.nhi.go.kr>(전라남도인재개발원 나라배움터)
- 로그인 → 교육신청 → 과정선택 → 신청 → 나의강의실 → 나의 학습 공간 → 진행과정 리스트 → 신청한 과정선택 → 학습
※ 가급적 일과시간 전후에 수강 요망(최다 접속시간: 오전 9시~11시, 오후 15시~17시)

교 육 생 준수사항

- 교육신청 전 개인정보 수정(소속부서 등) ※수료 통보 시 현재 정보 적용됨
- PC 환경설정(나라배움터 화면 우측상단 학습지원 공지사항 참고)
※ 학습 및 평가 오류시(수시 업데이트로 설정이 변동되니 반드시 적용 확인)

수료통보

- 매월 과정 종료 이후 10일 이내 기관별 교육담당부서에 일괄 통보

e-러닝

e-러닝 교육과정(나라배움터)

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
계	130개 과정	직무공통(57), 사회복지(25), 청렴(18), 정보화(27), 도정시책(3)				
1	당신이 알아야 할 디지털·AI윤리	정보화	6	110	○	○
2	(공공 AI역량 트랙) AI와 파이썬 활용 데이터 분석 실습	정보화	3	220	○	○
3	(공공 AI역량 트랙) AI 머신러닝, 딥러닝의 이해 활용	정보화	6	640	○	○
4	AI 3대 강국 도약을 위한 비전	정보화	2	50	○	○
5	(공공 AI역량 트랙) 노코드 데이터분석	정보화	3	160	○	○
6	(공공 AI역량 트랙) 생성형 AI 활용 업무효율화	정보화	4	210	○	○
7	(공공 AI역량 트랙) 관리자 AI 리더십	정보화	6	340	○	○
8	(공공 AI역량 트랙) 데이터분석 리터러시	정보화	3	180	○	○
9	(공공 AI역량 트랙) AI 리터러시	정보화	6	330	○	○
10	최신 과학기술 동향과 글로벌 AI 패권 경쟁	정보화	2	60	○	○
11	공무원 고충처리제도 이해와 활용	직무공통	4	50	○	○
12	「한눈에 읽히는 보고서의 원리」	직무공통	1	60	○	○
13	2025년 현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴교육	청렴	4	90	○	○
14	뇌 회복과 마음 건강을 위한 진짜 휴식법	직무공통	2	60	○	○
15	관리자를 위한 공무원 직무스트레스 관리 가이드	직무공통	2	30	○	○
16	미래대응역량	직무공통	6	90	○	○
17	실전 프로젝트로 배우는 ChatGpt	정보화	10	100	○	○
18	chatGPT 실무 활용 교수 기법	정보화	3	80	○	○
19	재난대응체계 실무	직무공통	8	180	○	○
20	블록체인과 NFT의 이해	정보화	1	60	○	○
21	공무원을 위한 정부24 이해 및 실무	직무공통	10	90	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
22	지방의회 운영 및 지원실무	직무공통	12	360	○	○
23	[Mobile 겸용] e-상호존중하는 건강한 일터, 직장 내 괴롭힘 예방.대응 교육	사회복지	1	30	○	○
24	아이디어 기획, 「생각정리스킬(실전편)」	직무공통	1	60	○	○
25	수사기관 여성폭력 2차피해 예방교육(심화과정)	사회복지	2	60	○	○
26	공무원 일잘러 소통아카데미_말하기편 마무리 워크숍	직무공통	3	90	○	○
27	공직 리더의 소통역량 교육	직무공통	2	60	○	○
28	[Mobile 겸용] 행정심판 실무 입문	청렴	6	120	○	○
29	이주민과 인권	사회복지	15	300	○	○
30	인권과 함께 하는 사회복지	사회복지	3	60	○	○
31	공직가치의 이해_윤리관	청렴	1	60	○	○
32	공무원 재해보상제도의 이해	직무공통	5	60	○	○
33	이야기로 배우는 빅데이터 및 데이터리터러시	정보화	3	60	○	○
34	문화다양성의 이해	사회복지	4	120	○	○
35	슬기로운 공무원 생활	청렴	12	60	○	○
36	[e호조] 회계길라잡이	직무공통	3	60	○	○
37	화재조사 기초이론	직무공통	12	360	○	○
38	글로벌 시대의 한국과 공직자	직무공통	1	60	○	○
39	자원봉사의 이해와 실천	사회복지	5	180	○	○
40	보고서 작성법, [공무원보고서 작성의 정석]	직무공통	1	60	○	○
41	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(업무담당자용)	사회복지	2	60	○	○
42	리더의 인문학과 정서 관리	직무공통	2	120	○	○
43	[mobile 겸용] 공공재정환수법의 이해	청렴	5	120	○	○
44	[명강의선집] 4차산업혁명시대, 디지털 리터러시 정책 방향	직무공통	1	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
45	기본응급처치실무	직무공통	12	210	○	○
46	[e호조] 예산길라잡이	직무공통	3	60	○	○
47	세상을 바꾸는 힘 공익신고	청렴	8	180	○	○
48	[Mobile 겸용] 기후변화위기 대응 및 탄소중립	도정시책	5	60	○	○
49	[Mobile 겸용] 부패앞에 단호해 지기	청렴	8	240	○	○
50	[Mobile 겸용] 사례로 배우는 부패영향평가	청렴	10	300	○	○
51	공무원을 위한 챗GPT 활용방법	직무공통	3	60	○	○
52	[Mobile 겸용] 공직자를 위한 신목민심서	청렴	7	120	○	○
53	공공데이터 개방과 관리	정보화	6	90	○	○
54	재한외국인이 들려주는 상호문화의 이해	사회복지	10	330	○	○
55	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	정보화	10	180	○	○
56	인공지능의 개념과 특징	정보화	3	100	○	○
57	노코딩으로 도전하는 데이터 분석	정보화	6	240	○	○
58	도로터널 화재 대응 교육	직무공통	11	300	○	○
59	적극행정의 이해	직무공통	7	120	○	○
60	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	정보화	3	60	○	○
61	개인정보 처리자 수준별교육 실무과정	정보화	4	60	○	○
62	재난 및 안전관리 기본법	직무공통	15	390	○	○
63	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	직무공통	16	180	○	○
64	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	사회복지	1	30	○	○
65	공무원 심리학콘서트_진짜 듣기의 기술	직무공통	1	60	○	○
66	인공지능과 공공서비스 혁신, 무엇부터 시작할까	도정시책	1	50	○	○
67	SOS! 공무원 마음건강관리 이럴 땐 이렇게	직무공통	4	30	○	○
68	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	직무공통	3	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
69	개인정보보호 전문과정	직무공통	5	90	○	○
70	[mobile 겸용] 행복을 만드는 몸의 소리	직무공통	10	180	○	○
71	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(직원용)	사회복지	2	60	○	○
72	[Mobile 겸용] 직장인 대상 도박문제 예방교육	직무공통	1	60	○	○
73	[Mobile 겸용] 행복한 노후준비의 이해	직무공통	5	120	○	○
74	중대재해처벌법의 이해	직무공통	3	80	○	○
75	청탁금지법의 이해	청렴	6	240	○	○
76	[Mobile 겸용] MZ세대와 소통하기	직무공통	5	60	○	○
77	슬기로운 에너지생활	직무공통	14	360	○	○
78	[mobile 겸용] 사회복지와 인권	사회복지	15	240	○	○
79	[Mobile 겸용] 데이터 리더의 첫걸음	정보화	3	90	○	○
80	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	직무공통	1	60	○	○
81	[mobile 겸용] 감염관리실무	직무공통	10	220	○	○
82	인공지능의 이해	정보화	2	90	○	○
83	[Mobile 겸용] ESG 경영 필수 중증장애인생산물품 우선구매	직무공통	2	60	○	○
84	[Mobile 겸용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	직무공통	10	300	○	○
85	삶의 뉴 플랜, 인구교육(저출산 고령사회)	직무공통	15	420	○	○
86	[Mobile 겸용] 이해하기 쉬운 바다날씨	직무공통	10	240	○	○
87	[Mobile 겸용] 공무원의 정치적 중립과 공직선거	청렴	3	30	○	○
88	[Mobile 겸용] 사례로 알아보는 사업 성별영향평가	사회복지	2	60	○	○
89	[Mobile 겸용] 사례로 배우는 청탁금지법	청렴	7	150	○	○
90	[Mobile 겸용] 부패상황 자각하기	청렴	7	180	○	○
91	개인정보 처리자 수준별교육 기본과정	정보화	5	60	○	○
92	[Mobile 겸용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력	직무공통	12	360	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
93	고위직 평등한 일상(4대 폭력예방교육/2시간)	사회복지	1	120	○	○
94	데이터로 답하라	정보화	1	60	○	○
95	알기 쉬운 공직자 행동강령	청렴	12	360	○	○
96	데이터기반행정과 데이터 리터러시	직무공통	5	60	○	○
97	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	정보화	1	60	○	○
98	이재명정부 국가비전과 국정과제	직무공통	2	60	○	○
99	행정의 진심, 적극행정 이해하기	직무공통	6	90	○	○
100	[Mobile 겸용] 장애인차별금지법	사회복지	15	240	○	○
101	[Mobile 겸용] 장애인 학대 신고의무자교육	사회복지	2	60	○	○
102	민원대응 SOS! 이럴 때 나라면	직무공통	10	20	○	○
103	[Mobile 겸용] 노인 인권의 이해	사회복지	7	120	○	○
104	민원처리 담당자 보호화 민원응대 역량 강화	직무공통	4	60	○	○
105	[Mobile 겸용] 적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체)	직무공통	4	60	○	○
106	개인정보 안전성 확보조치	정보화	2	60	○	○
107	4차산업 종사자를 위한 저작권 노하우	직무공통	6	180	○	○
108	Chat GPT로 일잘러 되기	정보화	3	60	○	○
109	[Mobile 겸용] 청렴판단력키우기	청렴	8	300	○	○
110	통일미래비전과 과제	직무공통	5	120	○	○
111	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	직무공통	3	60	○	○
112	젠더체크, 성인지 통계	직무공통	2	60	○	○
113	젠더체크, 성인지 예산	직무공통	2	60	○	○
114	[Mobile 겸용] 이순신 장군의 청렴리더십	청렴	8	180	○	○
115	[Mobile 겸용] (마이크로러닝)다 함께 적극행정	직무공통	5	60	○	○
116	2050 탄소중립	도정시책	7	180	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	시간(분)	교육지원 환경	
					PC	모바일
117	[Mobile 겸용] 양성평등과 성인지 감수성 이해	사회복지	2	60	○	○
118	[Mobile 겸용] 성인지 정책과 성주류화	사회복지	2	60	○	○
119	[Mobile 겸용] 알기 쉬운 이해충돌방지법	청렴	4	120	○	○
120	개인정보보호 실무과정	직무공통	4	90	○	○
121	생명지킴이교육 보고듣고말하기 2.0 기본편	사회복지	3	120	○	○
122	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	사회복지	3	60	○	○
123	[Mobile 겸용] 역사 속에서 찾은 청렴이야기	청렴	10	180	○	○
124	긴급복지지원 신고의무 교육	사회복지	4	60	○	○
125	공직자 안보교육	직무공통	4	60	○	○
126	[Mobile 겸용] 장애인식개선교육 <인식의 새로고침>	사회복지	5	60	○	○
127	[Mobile 겸용] 질병관리청 감염병 교육	사회복지	6	90	○	○
128	아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방교육(1시간)	사회복지	1	60	○	○
129	우리가 알아야 할 정보공개제도	직무공통	5	120	○	○
130	일반직 평등한 일상(4대 폭력예방교육/4시간)	사회복지	5	240	○	○



부록

1. 교육생 선발
2. 입교 안내
3. 근태관리 및 교육수료
4. 교육훈련 평가관리 계획

loti.jeonnam.go.kr



교육생 선발



가. 교육생 선발원칙

- 교육목적 및 선발기준에 적합한 대상자를 선발하되, 교육수요 조사 시 신청한 희망자 우선 선발
- 전문교육 중 직무과정은 관련 직렬 또는 업무담당자 우선 선발
- 기관별 교육생 선발계획 인원을 준수하되, 부득이한 사유로 추가 선발하거나 계획인원 미달 시 사전 협의 후 조정

나. 교육생 선발절차

- 교육과정별 대상자 선발 의뢰(도 → 실과소 및 시·군)
 - 연간 교육훈련계획에 따라 교육시작 30일 전까지 월별 교육운영계획 통보
- 교육대상자 추천(실과소 및 시·군 → 도)
 - 실과소 및 시·군은 교육시작 20일 전까지 교육원에 대상자 추천
 - 인사랑 시스템을 통한 교육 신청
- 교육대상자 확정(도 → 실과소 및 시·군)
 - 교육대상자 배정인원 및 추천순위에 따라 선발 후 교육시작 7일 전까지 명단 확정통보

다. 교육생 선발 서식

2026. () 월중 교육대상자 명단

연도	월	과정명	기수	소속	부서	직렬	직급	성명	생년 월일	성별	나이	연락처	최초 임용일	현직급 임용일	근속 연수	비고 (장애여부등)

라. 선발 시 유의사항

- 모든 공무원에게 균등한 기회가 부여될 수 있도록 교육선발 형평성 유지
- 교육목적에 적합한 자 중 희망자를 우선 선발하되, 교육 미이수로 인한 인사상 불이익이 발생하지 않도록 고려
- 교육생 선발 시 교육생의 업무형편, 건강상태 등을 사전에 파악하여 미등록 또는 교육 도중 퇴교자가 발생하지 않도록 주의
- 교육생으로 선발된 자는 특별한 사유가 없는 한 교체하지 않도록 하되, 인사발령과 질병 등으로 부득이 교체 또는 취소하고자 할 때는 사전 연락을 취한 후 교육개시 3일 전까지 공문으로 통보

2

입교 안내



가. 등 록

- 등록시간 : 입교당일 09:50까지 등록 완료
- 등록장소 : 전라남도 인재개발원(해당 강의실)
- 입 교 식 : 3주 이상 집합교육 과정(10:00)
※ 입교식을 실시하는 과정에 한하여 수료식 실시

나. 준비사항

- 공 통 : 공무원증, 필기구, 노트 등
- 복 장 : 간소복

3

근태관리 및 교육수료



가. 교육수료 통보 : 교육훈련결과는 과정 수료 후 10일 이내에 도 및 시·군에 통보

나. 교육훈련 인정시간 : 실질적으로 교육에 참여한 시간

다. 수료기준 : 종합성적 60점 이상 획득 및 다음 각 호의 출석기준 충족
(전라남도 인재개발원 평가관리규정 제21조)

- 성적기준 : 종합성적 60점 이상
- 출석기준
 - 1) 2주 이하 교육과정 : 총교육시간의 65% 이상 출석
 - 2) 3주 이상 7주 이하 교육과정 : 총교육시간의 75% 이상 출석
 - 3) 8주 이상 24주 이하 교육과정 : 결석일수 10일 미만
 - 4) 25주 이상 장기교육과정 : 결석일수 15일 미만. 다만, 공무상 질병 등 불가피한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 결석일수를 5일 이내에서 추가할 수 있음

라. 사후관리 : 교육수료 후 통보하는 교육훈련 이수결과는 빠짐없이 인사기록카드에 정리 및 교육훈련성적에 반영

마. 사고자 처리

- 퇴교처분을 받은 자 및 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자
 - 소속기관장에게 통보(지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제1항)
 - 관할 인사위원회에 징계의결 요구(지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제2항)
 - ※ 징계 등 처분은 소속기관장 소관사항임
- 수료점수 미달자
 - 1차 수료점수 미달자 : 재교육(지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제1항)
 - 2차 수료점수 미달자 : 관할 인사위원회에 징계의결 요구
(지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제2항)
- 근태관리 위반자
 - 근태관리 위반자는 감점기준에 의거 감점 조치 후 소속기관 및 본인에게 통보



4 교육훈련 평가관리 계획



가. 평가근거

- 지방공무원 교육훈련법 제21조(교육훈련의 평가)
- 지방공무원 교육훈련법 시행령 제16조(교육훈련의 평가)
- 전라남도 인재개발원 평가관리지침

나. 평가방법

- 평가대상 : 집합교육 전 과정
- 평가종류 : 학습평가(주관식 및 객관식), 실기평가, 분임연구, 개인연구과제, 현장학습, 독후감, 근태평가
- 평가배점 : 100점 만점

2026 교육훈련계획

Jeollanamdo Human Resources Development Institute

발행일 | 2025년 12월

발행처 | 전라남도인재개발원

발행인 | 전라남도인재개발원장

주 소 | (59248) 전남 강진군 도암면 다산인재길 10

전 화 | 교육기획팀 (061) 286-3471

