



2025 교육훈련계획

Jeollanamdo Human Resources Development Institute



01 2025년도 교육훈련 방향

1. 2025년 교육목표 및 추진전략	6
2. 중점 추진과제	7
3. 2024년 대비 달라지는 주요내용	10

02 2025년도 교육훈련 계획

2025년 교육훈련계획 총괄	12
1. [집합교육] 신설, 폐지 및 변경사항	13
2. [e-러닝] 신설, 폐지 및 변경사항	17
3. 과정별 교육훈련계획	19
4. 월별 교육훈련계획	27



03 과정별 세부 운영계획

1. 기본 교육	39
2. 공직가치 교육	43
3. 역량 교육	47
4. 직무 교육(공통)	53
5. 직무 교육(전문)	71
6. 국·도정 핵심시책	81
7. 미래설계 및 상생교류	85
8. 장기 교육	95
9. 도민 열린 교육	99
10. e-러닝 교육	107

04 2025년도 교육훈련 방향

1. 교육생 선발	116
2. 입교 안내	117
3. 근태관리 및 교육수료	117
4. 교육훈련 평가관리 계획	118

| 과정별 세부운영계획 교육과정 색인 |

1. 기본 교육

1-1. 신규공무원 기본교육	40
1-2. 신규공무원 보수교육(신설)	41

2. 공직가치 교육

2-1. 공직자를 위한 다산청렴	44
2-2. 역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	45
2-3. 친절마인드 향상	46

3. 역량 교육

3-1. 소통 리더십	48
3-2. 역량강화 실무	49
3-3. 간부 공무원 리더십	50
3-4. 조직역량 강화를 위한 세대공감	51

4. 직무 교육(공통)

4-1. 공공언어 바르게 쓰기	54
4-2. 기획보고서 작성	55
4-3. 행정법과 법제 실무	56
4-4. 예산회계 실무	57
4-5. 설득력 있는 스피치	58
4-6. 공무원 보조금 시스템 활용	59
4-7. 공무원 기본교육	60
4-8. 일·가정 조화로운 삶 이해(신설)	61
4-9. 어부바 씬 치유(신설)	62
4-10. 화화(花花) 호호 반려식물 입문(신설)	63
4-11. 생성형 AI 리터러시	64
4-12. 빅데이터 이해 및 활용	65
4-13. 드론 활용하기	66
4-14. 엑셀 함수를 활용한 자료 분석	67
4-15. 쉽게 배우는 정보화 기본교육	68
4-16. 나도야, 전남 홍보맨(신설)	69

5. 직무 교육(전문)

5-1. 재난안전 관리자	72
5-2. 재난안전 실무자	73
5-3. 지역경제의 이해	74
5-4. 지방의회 운영 실무	75

5-5. 복지감각 깨우기	76
5-6. 출자·출연기관 신규임용자 기본교육(신설)	77
5-7. 출자·출연기관 행정실무 역량강화	78
5-8. 교육운영 역량 향상	79

6. 국·도정 핵심시책

6-1. 대도역 전남 핵심인재양성	82
6-2. 기후위기와 탄소중립	83
6-3. 우주산업과 미래	84

7. 미래설계 및 상생교류

7-1. 행복한 미래준비	86
7-2. 제2의 인생설계	87
7-3. 숲속의 치유	88
7-4. 전남·경북 교류	89
7-5. 전남·경남 교류	90
7-6. 전남·경기 교류(신설)	91
7-7. 전남·제주 교류(신설)	92
7-8. 전남 섬 체험	93

8. 장기교육

8. 미래인재 양성	96
------------------	----

9. 도민 열린 교육

9-1. 도민과 함께하는 숲속의 힐링	100
9-2. 도민과 함께하는 전남 역사문화 체험	101
9-3. 도민 파크골프 입문(신설)	102
9-4. 도민공감! 전남행복시대	103
9-5. 도민 드론체험 및 SNS 활용	104
9-6. 도민 보조금 시스템 활용	105

10. e-러닝 교육

e-러닝 직무교육	108
e-러닝 교육과정(나라배움터)	109

2025년도 교육훈련 방향

- 1. 2025년 교육목표 및 추진전략
- 2. 중점 추진과제
- 3. 2024년 대비 달라지는 주요내용

1 2025년 교육목표 및 추진전략



도정비전

세계로 준비하는 대도약! 전남 행복시대

교육목표

미래를 선도하는 창의적 인재 양성

추진전략 및 과제	추진전략	추진과제
	수요자·현장 중심 도민 교육 확대	<ul style="list-style-type: none"> 도민 열린교육 확대 운영 유관기관 맞춤형 교육을 통한 지역발전 역량 강화
	국·도정 핵심과제 실천 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> 「대도약, 전남 행복시대」 핵심 인재 육성 미래사회 변화 대응 정책역량 강화 공직 신뢰도를 높이는 공직가치 교육 고도화
	공직 주기별 맞춤형 교육 운영	<ul style="list-style-type: none"> 일 잘하는 공직사회를 위한 기본·직무 교육과정 설계 실무형 중간관리자의 성장을 위한 리더십 교육 확대 행복한 노후 준비를 위한 단계별 퇴직교육
	함께 성장하는 조직문화 확산	<ul style="list-style-type: none"> 타 시·도 교류를 통한 상생발전 일·생활 균형을 통한 건강한 일터 문화 조성

2 중점 추진과제



1 수요자·현장 중심 도민 교육 확대

- **도민 열린교육 확대 운영** ['24년 21기/695명 → '25년 23기/760명]
 - 도민의 도정 이해와 공유를 통한 공감대 형성
 - 「도민공감! 전남 행복시대」 1일 / 4기 120명
 - 「도민과 함께하는 전남의 역사문화체험」 1일 / 4기 140명
 - 도민 실생활에 도움이 되는 과정 운영
 - 「도민 파크골프 입문」(신설) 1일 / 2기 70명
 - 「도민 보조금 시스템 활용」, 「도민 드론체험 및 SNS 활용」 등
- **유관기관 맞춤형 교육을 통한 지역발전 역량 강화**
 - 공공기관 직원 대상 도정공유 및 실무능력 향상 교육 운영
 - 「출자출연기관 신규임용자 기본교육」(신설) 2일 / 1기 35명
 - 「출자출연기관 행정실무 역량강화」 2일 / 1기 35명
 - 「지방의회 운영실무」, 「공무직 기본교육」 등 맞춤형 교육 실시

2 국·도정 핵심과제 실천 역량 강화

- **‘대도약! 전남 행복시대’ 핵심 인재 육성**
 - 민선 8기 도정 비전인 ‘대도약! 전남 행복시대’ 실현을 위한 도정 시책
 융·복합과정 운영
 - 「대도약! 전남 핵심인재양성」 3일 / 5기 150명
 - 경제, 문화·관광, 농축수산, 복지, 행정분야를 융합한 통합 과정 운영
- **미래사회 변화 대응 정책역량 강화**
 - 우주기술, 청정에너지 대전환 등 국·도정 발전 전략 공유
 - 「우주산업과 미래」 2일 / 2기 60명
 - 「기후위기와 탄소중립」 2일 / 4기 120명

- **디지털기술 활용 능력 향상을 위한 실습형 교육 강화**
 - 「생성형 AI 리터러시」, 「나도야, 전남 홍보맨 (신설) 과정 운영
 - 빅데이터, 드론 등 최신 정보기술 이해 및 실습

● **공직 신뢰도를 높이기 위한 공직가치 교육 고도화**

- **청렴, 인권, 친절 등 교육 강화로 공직 신뢰도 제고**
 - 「공직자를 위한 다산청렴」 3일 / 6기 210명
 - 「친절마인드 함양」, 「역사를 통해 배우는 인권과 공직가치」 과정 운영

3 **공직 주기별 맞춤형 교육 운영**

대상	신 규	재 직	퇴 직
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 기본교육 체계화 • 공직가치·전남비전 	<ul style="list-style-type: none"> • 직무역량·리더십 향상 • 직무공통·전문과정 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적응 프로그램 • 퇴직준비 단계별 교육

● **일 잘하는 공직사회를 위한 기본·직무 교육과정 설계**

- **신규자의 공직적응 및 직무역량 향상을 위한 기본교육 개선**
 - 「신규공무원 기본교육」 임용 전 / 1주 사이버 + 2주 집합 / 8기 1,200명
 - 「신규공무원 보수교육 (신설) 임용 후 / 3일 / 6기 210명
- **재직 공무원의 성과창출을 위한 전문역량 강화**
 - 「재난안전 관리자·실무자」, 「지역경제의 이해」, 「복지감각 깨우기」 등 직무전문 과정 운영
 - 기획보고서, 행정법, 예산회계, 스피치 등 직무능력 향상 과정 운영

● **실무형 중간관리자의 성장을 위한 리더십 교육 확대**

- **실무형 중간관리자의 성장을 위한 리더십 교육 확대**
 - 「역량강화 실무」, 「소통 리더십」, 「간부 공무원 리더십」을 통한 리더십 향상
- **조직의 핵심리더로 양성을 위한 「미래인재양성」 과정 운영**
 - 상반기(제38기) : 1. 1.~ 6. 30.(6개월) / 97명(도, 시군 6급)
 - 하반기(제39기) : 7. 1.~ 12. 31.(6개월) / 97명(도, 시군 6급)

● 행복한 노후 준비를 위한 단계별 퇴직 교육

- 퇴직준비 및 퇴직예정(6년 미만) 공무원을 위한 차별화된 과정 운영
 - 「행복한 미래준비」 ① 퇴직준비 교육대상자 / 10일 / 5기 400명
 - 「제2의 인생설계」 ② 퇴직예정 6년 미만 공무원 / 5일 / 2기 60명

4 함께 성장하는 조직문화 확산

● 타 시·도 교류를 통한 상생발전

- 우수 시책 공유, 역사·문화·관광자원 교류 등을 통한 상생협력방안 모색을 위해 시·도간 교육과정 확대
 - 「전남·경기 교류」(신설) 3일 / 2기 60명
 - 「전남·제주 교류」(신설) 3일 / 2기 60명
 - 「전남·경북 교류」, 「전남·경남 교류」, 「전남 섬 체험」

● 일·생활 균형을 통한 건강한 일터 문화 조성

- 직무 스트레스 해소와 균형 잡힌 삶을 위한 과정 운영
 - 「일·가정 조화로운 삶 이해」(신설) 2일 / 3기 90명
 - 「화화호호 반려식물 입문」(신설) 2일 / 3기 90명
 - 「어부바 쉽 치유」(신설) 2일 / 3기 90명
 - 「숲속의 치유」 2일 / 10기 350명

참고 2024년 대비 달라지는 주요내용

- **연간 교육생 5만명 돌파** [개원(1953.9.) 이후 최초/e-러닝 포함 51,779명]
 - 수준 높은 교육훈련의 안정적 관리 및 공급 체계 구축을 통한 지방공무원 인재육성 기관으로서의 위상 정립
- **도민 열린교육 확대 운영** ['24년 21기/695명 → '25년 23기/760명]
 - 도민 실생활에 도움이 되는 과정 신설 등 도민교육 확대
 - * 도민 파크골프 입문(신설), 도민 드론체험 및 SNS 활용 등
- **신규자의 공직적응 및 직무역량 향상을 위한 기본교육 개선**
 - 신규자의 지속적 성장과 직무역량 향상을 위해 **임용전·후 교육 체계화**
 - * (임용 前) 신규공무원 기본교육 / 1주 사이버+2주 집합 / 8기 1,200명
 - (임용 後) 신규공무원 보수교육 / 3일 / 6기 210명
- **스트레스 완화, 건강한 일터문화 조성을 위한 마음건강 과정 편성**
 - 일터에서의 심리적 피로 예방 및 관리 교육으로 건강한 직장문화 조성
 - * 일·가정 조화로운 삶 이해(신설), 어부바 씬 치유(신설), 화화호호 반려식물 입문(신설)
- **인공지능(AI) 시대, 디지털 리터러시 능력 개발 지원**
 - 데이터를 읽고, 이해하고, 목적에 맞게 활용할 수 있는 디지털 능력 배양
 - * 생성형 AI 리터러시, 빅데이터 이해 및 활용, 나도야, 전남 홍보맨(신설)
- **언제 어디서나 원하는 대로 학습, 온라인 교육 확대 운영**
 - 최신 온라인 콘텐츠 제공, 시·공간 제약이 적은 e-러닝 교육 확대
 - * e-러닝 과정(125개 과정, 1,250기, 43,750명, 전년대비 21.5% 증)
- **행정환경 변화 및 정책 트렌드에 맞는 교육과정 운영**
 - **신설(9)** : 신규자 보수교육, 타 시·도 교류, 어부바 씬 치유 등 9개 과정
 - **개편(29)** : 교육인원, 대상, 기간 및 기수 확대 등 29개 과정
 - * 쉽게 배우는 정보화 기본교육(기본교육 강화), 전남의 섬 체험(기수 확대) 등
 - **폐지(5)** : 교육운영 결과 반영 및 유사 중복과정 통·폐합 등 5개 과정

2025년도 교육훈련 계획

- 2025년 교육훈련계획 총괄

1. [집합교육] 신설, 폐지 및 변경사항

2. [e-러닝] 신설, 폐지 및 변경사항

3. 과정별 교육훈련계획

4. 월별 교육훈련계획

2025년 교육훈련계획 총괄

176과정 1,430기 51,779명

▶ (집합) 51과정 180기 8,029명 ▶ (e-러닝) 125과정 1,250기 43,750명
 - 2024년 계획 대비 6과정 62기 8,168명 증(18.7%)

		2024년			2025년			
구분		과정	기수	인원	과정	기수	인원	
총계		170	1,368	43,611	176	1,430	51,779	
집합교육	소계	50	168	7,611	51	180	8,029	
	기본교육	1	9	1,800	2	14	1,410	
	공직가치	3	12	380	3	12	420	
	역량교육	4	11	360	4	11	390	
	직무교육	소계	24	78	2,920	24	76	3,275
		직무공통	17	62	2,140	16	59	2,305
		직무전문	7	16	780	8	17	970
	국·도정 핵심시책	5	5	150	3	11	330	
	미래설계 및 상상생교육	1	2	186	8	31	1,250	
	장기교육	7	30	1,120	1	2	194	
	도민열린교육	5	21	695	6	23	760	
e-러닝		120	1,200	36,000	125	1,250	43,750	

1 [집합교육] 신설, 폐지 및 변경사항



● 총괄

- (신설) 신규자 보수교육, 타 시도 교류, 어부바 쉽 치유 등 9개 과정
- (조정·변경) 역사를 통해 배우는 인권과 공직가치 등 29개 과정
- (폐지) 행복한 삶 디자인, 4차산업혁명과 미래 등 5개 과정

- 신설(9개 과정)

연번	과정명	교육기간	교육기수	교육인원	교육내용
1	신규공무원 보수교육	3	6	35(210명)	신규공무원 실무지식 습득
2	출자·출연기관 신규임용자 기본교육	2	1	35(35명)	신규임용자 기본지식 습득
3	전남·경기 교류	3	2	30(60명)	양 시도간 역사·문화·정책 교류
4	전남·제주 교류	3	2	30(60명)	양 시도간 역사·문화 교류(다크투어)
5	일·가정 조화로운 삶 이해	2	3	30(90명)	일과 삶, 조화로운 균형
6	어부바 쉽 치유	2	3	30(90명)	심신안정 프로그램 등 마음치유
7	화화호호 반려식물 입문	2	3	30(90명)	반려식물 등 원예활동을 통한 심신 치유
8	나도야, 전남 홍보맨	3	5	40(200명)	스마트폰 활용 1인 홍보맨 육성
9	도민 파크골프 입문	1	2	35명(70명)	도민 파크골프 입문

- 조정·변경(29개 과정)

연번	과정명	내용	기존(2024년)	변경(2025년)
1	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	인원	25명	35명
2	공직자를 위한 다산청렴	교육일수	3일	2일
3	역량강화 실무	교육일수	5일	3일

연번	과정명	내용	기존(2024년)	변경(2025년)
4	대도약! 전남 핵심인재양성	과 정 명	지역경제	대도약! 전남 핵심인재양성 (5→1과정)
			관광수도	
			농산어촌	
			맞춤복지	
		혁신도정		
교육구분	대도약 전남핵심인재양성	국·도정 핵심시책		
5	기후위기와 탄소중립	과 정 명	기후변화 대응과 탄소중립	기후위기와 탄소중립
		교육구분	직무공통	국·도정 핵심시책
		교육일수	3일	2일
		기 수	3기	4기
6	우주산업과 미래	과 정 명	우주산업과 미래	좌동
		교육구분	직무공통	국·도정 핵심시책
7	소통 리더십	교육일수	3일	2일
		기 수	4기	5기
8	재난안전 실무자	인 원	100명	150명
9	지역경제의 이해	과 정 명	지역경제 활성화	지역경제의 이해
		기 수	3기	4기
		인 원	30명	35명
		교육일수	3일	2일
10	지방의회 운영실무	교육일수	3일	2일
11	복지감각 깨우기	인 원	4기/30(120명)	4기/25(100명)
12	출자·출연기관 행정실무 역량강화	기 수	2기	1기
13	도민공감! 전남행복시대	과 정 명	도민공감! 찾아가는 정책현장	도민공감! 전남행복시대
14	신규자 기본교육	교육방식	3주 집합교육	사이버교육(1주)+집합교육(2주)
		기 수	9기	8기
		인 원	200명	150명

연번	과 정 명	내용	기존(2024년)	변경(2025년)
15	공공언어 바르게 쓰기	교육일수	4일	3일
16	행정법과 법제실무	교육일수	4일	3일
17	설득력 있는 스피치	인 원 수	25명	35명
18	공무직 기본교육	과 정 명	공무직 역량강화	공무직 기본교육
		교 과 목	엑셀, 한글 등	청렴, 친절, 재난 등
		교육인원	70명(기수별 35)	80명(기수별 40)
19	행복한 미래준비(10일) 제2의 인생설계(5일)	과 정 명	제2의 인생설계 (10일, 5일)	행복한 미래준비(10일)
				제2의 인생설계(5일)
20	행복한 미래준비	기 수	4기	5기
21	전남 섬 체험	기 수	3기	4기
22	도민 숲속의 힐링	기 수	5기	3기
23	도민 역사문화체험	기 수	3기	4기
24	생성형 AI 리터러시	과 정 명	메타버스와 ChatGPT	생성형 AI 리터러시
		기 수	4기	6기
		인 원	30명	50명
		교육일수	3일	2일
25	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	과 정 명	엑셀실무 활용	엑셀 함수를 활용한 자료 분석
		기 수	7기	6기
26	빅데이터 이해 및 활용	과 정 명	빅데이터 기반 시이해 및 활용	빅데이터 이해 및 활용
		인 원 수	30명	40명
27	쉽게 배우는 정보화 기본교육	과 정 명	파워포인트 활용	쉽게 배우는 정보화 기본교육
		기 수	6기	5기
28	드론 활용하기	기 수	2기	3기
29	도민 드론체험 및 SNS활용	기 수	4기	5기

- 폐지(5개 과정)

연번	과정명	교육 내용	폐지사유
1	행복한 삶 디자인	다양한 생활 문화의 공유를 통한 소통과 문화경쟁력 제고	신설 치유과정(3과정)과 교육 목적 및 내용이 유사하여 통·폐합
2	지방세 실무	지방세 세정담당자로서 갖추어야 할 관계 법령, 제도 등 기본소양 함양	교육 대상에 대한 한정성에 따라 교육 수요도가 낮음에 따라 폐지
3	4차산업혁명과 미래	4차산업혁명과 미래 핵심기술을 기반으로 미래사회 변화 대응	스마트교육팀 4차 산업혁명과 ChatGPT 과정과 유사하여 폐지
4	전남·광주 교류	전남·광주 공무원 교류 및 유대감 형성으로 상생협력 방안 모색	광주-전남은 한 개의 생활권으로 교류에 대한 교육생 수요도가 낮음
5	유튜브 활용 홍보	각종 멀티미디어를 활용한 동영상 제작 및 편집 과정을 통해 홍보요원 양성	신설되는 나도야, 전남 홍보맨 과정과 유사하여 통·폐합

2 [e-러닝] 신설, 폐지 및 변경사항



● 총괄

- (신설) 재한외국인이 들려주는 상호문화의 이해, 재난대비훈련 등 10개 과정
- (폐지) 청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법(비선호 과정) 등 5개 과정
- (유지) 고령화-적신호 인구정책, 젠더체크 성인지 통계 등 120개 과정

- 신설(10개 과정)

연번	과정명	운영 기수	인정 시간	교육내용
1	문화다양성의 이해	10	2	사회변동과 문화다양성
2	재한외국인이 들려주는 상호문화의 이해	10	5.6	당신이 몰랐던 이슬람 이야기, 달라도 다른 우리(브라질과 한국)
3	다중이용시설안전관리 및 재난대응	10	3.23	다중이용시설 위기상황관리 제도, 다중이용시설 안전관리, 위기상황 매뉴얼 작성 등
4	재난대비훈련	10	30.2	재난대비 훈련소개, 훈련의 기본요소안전한국 재난대응 훈련 등
5	재난 및 안전관리기본법령	10	4.42	재난 및 안전 관리 기본법, 자연재해대책법, 비상대비자원관리법 등
6	[Mobile 겸용] 전 공무원 감염병 교육(기본) 요약본	10	0.5	전 공무원 감염병 교육(기본)
7	다문화 이해교육(공직자과정)	10	2	다문화 사회 한국, 다문화 사회 공직자 필수역량, 다문화 감수성과 문화다양성 등
8	e호조 회계길라잡이	10	1	지방재정관리시스템(e호조)을 처음 접하는 사업부서 담당자가 일반지출 절차 학습
9	e호조 예산길라잡이	10	1	지방재정관리시스템(e호조)을 처음 접하는 사업부서 담당자가 예산편성 절차 학습
10	마약 없는 건강 사회로 국민의 일상을 행복하게!	10	1	마약의 실태와 현황, 그리고 식약처의 역할과 대응방안 등

- 폐 지(5개 과정)

연번	과 정 명	운영 기수	인정 시간	교 육 내 용
1	자녀의 스마트폰 과의존 예방법	10	1.0	비선호과정 (신청자 10명 미만)
2	청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법	10	1.0	
3	정책소통 핵심비법 전해드립니다	10	1.0	
4	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	10	1.0	
5	새 정부 국정비전·목표 등 공유·확산	10	1.0	

3 과정별 교육훈련계획



가. 기본 교육

연번	과정명	운영계획					교육일정
		대상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	2과정			14		1,410	
1	신규공무원 기본교육	일반직 신규 임용예정자	2주	8	150	1,200	① 02. 10. ~ 02. 21. ② 03. 10. ~ 03. 21. ③ 04. 07. ~ 04. 18. ④ 05. 12. ~ 05. 23. ⑤ 09. 15. ~ 09. 26. ⑥ 10. 20. ~ 10. 31. ⑦ 11. 10. ~ 11. 21. ⑧ 12. 01. ~ 12. 12.
2	신규공무원 보수교육 (신설)	도, 시군 공무원	3일	6	35	210	① 03. 26. ~ 03. 28. ② 04. 23. ~ 04. 25. ③ 05. 28. ~ 05. 30. ④ 06. 25. ~ 06. 27. ⑤ 10. 15. ~ 10. 17. ⑥ 11. 26. ~ 11. 28.

나. 공직가치 교육

연번	과정명	운영계획					교육일정
		대상	기간	기수	기당인원	교육인원	
계	3과정			12		420	
1	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	6	35	210	① 02. 20. ~ 02. 21. ② 04. 17. ~ 04. 18. ③ 06. 12. ~ 06. 13. ④ 09. 25. ~ 09. 26. ⑤ 11. 13. ~ 11. 14. ⑥ 12. 11. ~ 12. 12.

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당 인원	교육 인원	
2	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	도, 시군 공무원	2일	4	35	140	① 03. 13. ~ 03. 14. ② 06. 04. ~ 06. 05. ③ 07. 03. ~ 07. 04. ④ 11. 20. ~ 11. 21.
3	친절마인드 함양	도, 시군 공무원	2일	2	35	70	① 04. 10. ~ 04. 11. ② 10. 16. ~ 10. 17.

다. 역량 교육

연번	과 정 명	운 영 계 획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	4과정			11		390	
1	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	5	30	150	① 02. 20. ~ 02. 21. ② 05. 29. ~ 05. 30. ③ 07. 17. ~ 07. 18. ④ 09. 11. ~ 09. 12. ⑤ 12. 11. ~ 12. 12.
2	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	3	30	90	① 03. 26. ~ 03. 28. ② 06. 25. ~ 06. 27. ③ 09. 24. ~ 09. 26.
3	간부 공무원 리더십	(도) 3~4급, (시군) 4~5급	2일	1	80	80	① 05. 12. ~ 05. 13.
4	조직역량 강화를 위한 세대공감	도, 시군 공무원	3일	2	35	70	① 04. 02. ~ 04. 04. ② 11. 19. ~ 11. 21.

라. 직무 공통

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	16과정			59		2,305	
1	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	4	35	140	① 03. 12. ~ 03. 14. ② 06. 11. ~ 06. 13. ③ 09. 17. ~ 09. 19. ④ 12. 10. ~ 12. 12.
2	기획보고서 작성	도, 시군 공무원	3일	4	35	140	① 04. 09. ~ 04. 11. ② 09. 03. ~ 09. 05. ③ 10. 29. ~ 10. 31. ④ 11. 05. ~ 11. 07.
3	행정법과 법제 실무	도, 시군 공무원	3일	4	35	140	① 04. 16. ~ 04. 18. ② 05. 07. ~ 05. 09. ③ 09. 10. ~ 09. 12. ④ 11. 19. ~ 11. 21.
4	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	4	35	140	① 02. 26. ~ 02. 28. ② 05. 14. ~ 05. 16. ③ 07. 09. ~ 07. 11. ④ 12. 17. ~ 12. 19.
5	설득력 있는 스피치	도, 시군 공무원	3일	3	35	105	① 03. 05. ~ 03. 07. ② 06. 18. ~ 06. 20. ③ 10. 22. ~ 10. 24.
6	공무원 보조금 시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	2	35	70	① 02. 14. ② 12. 05.
7	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	2	40	80	① 06. 04. ~ 06. 05. ② 11. 13. ~ 11. 14.
8	일·가정 조화로운 삶 이해(신설)	도, 시군 공무원	2일	3	30	90	① 03. 20. ~ 03. 21. ② 05. 15. ~ 05. 16. ③ 10. 30. ~ 10. 31.
9	어부바 씬 치유(신설)	도, 시군 공무원	2일	3	30	90	① 03. 06. ~ 03. 07. ② 06. 19. ~ 06. 20. ③ 10. 16. ~ 10. 17.

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당 인원	교육 인원	
10	화화호호 반려식물 입문(신설)	도, 시군 공무원	2일	3	30	90	① 04. 03. ~ 04. 04. ② 09. 25. ~ 09. 26. ③ 11. 13. ~ 11. 14.
11	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	6	50	300	① 02. 06. ~ 02. 07. ② 04. 10. ~ 04. 11. ③ 05. 15. ~ 05. 16. ④ 08. 21. ~ 08. 22. ⑤ 09. 11. ~ 09. 12. ⑥ 10. 16. ~ 10. 17.
12	빅데이터 이해 및 활용	도, 시군 공무원	3일	2	40	80	① 03. 05. ~ 03. 07. ② 11. 12. ~ 11. 14.
13	드론 활용하기	도, 시군 공무원	3일	3	30	90	① 04. 16. ~ 04. 18. ② 05. 21. ~ 05. 23. ③ 10. 22. ~ 10. 24.
14	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	6	50	300	① 02. 19. ~ 02. 21. ② 03. 12. ~ 03. 14. ③ 04. 23. ~ 04. 25. ④ 07. 02. ~ 07. 04. ⑤ 09. 03. ~ 09. 05. ⑥ 11. 05. ~ 11. 07.
15	쉽게 배우는 정보화 기본 교육	도, 시군 공무원	3일	5	50	250	① 02. 12. ~ 02. 14. ② 06. 18. ~ 06. 20. ③ 07. 09. ~ 07. 11. ④ 08. 27. ~ 08. 29. ⑤ 11. 26. ~ 11. 28.
16	나도야, 전남 홍보맨(신설)	도, 시군 공무원	3일	5	40	200	① 03. 26. ~ 03. 28. ② 05. 28. ~ 05. 30. ③ 06. 25. ~ 06. 27. ④ 09. 24. ~ 09. 26. ⑤ 11. 19. ~ 11. 21.

마. 직무 전문

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	8과정			17		970	
1	재난안전 관리자	도, 시군 재난업무 관리자	1일	2	70	140	① 04. 04. ② 11. 28.
2	재난안전 실무자	도, 시군 재난업무 담당자	2일	3	150	450	① 03. 27. ~ 03. 28. ② 11. 06. ~ 11. 07. ③ 12. 04. ~ 12. 05.
3	지역경제의 이해	도, 시군 공무원	2일	4	35	140	① 05. 15. ~ 05. 16. ② 06. 19. ~ 06. 20. ③ 08. 28. ~ 08. 29. ④ 10. 23. ~ 10. 24.
4	지방의회 운영실무	도, 시군 의회 소속 공무원	2일	2	35	70	① 02. 24. ~ 02. 25. ② 08. 21. ~ 08. 22.
5	복지감각 깨우기	도, 시군 공무원	3일	2	30	60	① 03. 19. ~ 03. 21. ② 09. 03. ~ 09. 05.
6	출자·출연기관 신규임용자 기본교육(신설)	도, 시군 산하 출자·출연기관 신규임용자	2일	1	35	35	① 09. 11. ~ 09. 12.
7	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연기관 직원	2일	1	35	35	① 04. 24. ~ 04. 25.
8	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육 담당자	1일	2	20	40	① 02. 14. ② 08. 22.

바. 국·도정 핵심시책

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기 간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	3과정			11		330	
1	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	5	30	150	① 03. 19. ~ 03. 21. ② 05. 21. ~ 05. 23. ③ 06. 11. ~ 06. 13. ④ 09. 03. ~ 09. 05. ⑤ 10. 22. ~ 10. 24.
2	기후위기와 탄소중립	도, 시군 공무원	2일	4	30	120	① 04. 24. ~ 04. 25. ② 07. 10. ~ 07. 11. ③ 08. 21. ~ 08. 22. ④ 11. 13. ~ 11. 14.
3	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	2	30	60	① 05. 15. ~ 05. 16. ② 11. 27. ~ 11. 28.

사. 미래설계 및 상생교류

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기 간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	8과정			31		1,250	
1	행복한 미래준비	도, 시군 퇴직준비 교육대상자	10일	5	80	400	① 03. 10. ~ 03. 21. ② 04. 14. ~ 04. 25. ③ 05. 19. ~ 05. 30. ④ 09. 15. ~ 09. 26. ⑤ 11. 03. ~ 11. 14.
2	제2의 인생설계	퇴직예정 6년 미만 대상자	5일	2	30	60	① 06. 16. ~ 06. 20. ② 10. 20. ~ 10. 24.

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기 간	기수	기당 인원	교육 인원	
3	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	10	35	350	① 03. 13. ~ 03. 14. ② 04. 03. ~ 04. 04. ③ 04. 24. ~ 04. 25. ④ 05. 08. ~ 05. 09. ⑤ 05. 29. ~ 05. 30. ⑥ 06. 19. ~ 06. 20. ⑦ 10. 01. ~ 10. 02. ⑧ 10. 23. ~ 10. 24. ⑨ 11. 06. ~ 11. 07. ⑩ 11. 27. ~ 11. 28.
4	전남·경북 교류	전남·경북 공무원 전남주관: ②, ③ 경북주관: ①, ④	3일 (합숙)	4	30	120	① 04. 23. ~ 04. 25. ② 06. 11. ~ 06. 13. ③ 08. 27. ~ 08. 29. ④ 09. 24. ~ 09. 26.
5	전남·경남 교류	전남·경남 공무원 전남주관: ① 경남주관: ②	3일 (합숙)	2	30	60	① 05. 14. ~ 05. 16. ② 10. 22. ~ 10. 24.
6	전남·경기 교류 (신설)	전남·경기 공무원 전남주관: ① 경기주관: ②	3일 (합숙)	2	30	60	① 03. 26. ~ 03. 28. ② 09. 29. ~ 10. 01.
7	전남·제주 교류 (신설)	전남·제주 공무원 전남주관: ① 제주주관: ②	3일 (합숙)	2	30	60	① 04. 28. ~ 04. 30. ② 10. 29. ~ 10. 31.
8	전남 섬 체험	타시·도 공무원 등	3일 (합숙)	4	35	140	① 04. 02. ~ 04. 04. ② 05. 21. ~ 05. 23. ③ 10. 15. ~ 10. 17. ④ 11. 19. ~ 11. 21.

아. 장기교육

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기 간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	1과정			2		194	
1	제38~39기 미래인재 양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	2	97	194	① 01. 01. ~ 06. 30. ② 07. 01. ~ 12. 31.

자. 도민 열린 교육

연번	과 정 명	운영계획					교육일정
		대 상	기 간	기수	기당 인원	교육 인원	
계	6과정			23		760	
1	도민과 함께하는 숲속의 힐링	전라남도민	1일	3	35	105	① 04. 11.(동부권) ② 06. 05.(서남부권) ③ 09. 19.(북부권)
2	도민과 함께하는 전남역사문화 체험	전라남도민	1일	4	35	140	① 03. 28.(마한유적) ② 05. 23.(이순신) ③ 09. 12.(동학, 의병) ④ 10. 29.(여수·순천 사건)
3	도민 파크골프 입문(신설)	전라남도민	1일	2	35	70	① 04. 18. ② 10. 31.
4	도민공감 전남행복시대	전라남도민	1일	4	30	120	① 02. 28. ② 07. 04. ③ 08. 29. ④ 10. 17.
5	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	5	30	150	① 03. 19. ② 05. 14. ③ 06. 11. ④ 09. 17. ⑤ 10. 29.
6	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	5	35	175	① 02. 07. ② 04. 04. ③ 07. 04. ④ 10. 02. ⑤ 12. 02.

4 월별 교육훈련계획



가. 집합교육

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
총계	51과정			180기	8,029명	
소계	1과정				97	
1월	제38기 미래인재 양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	1	97	01.01.~06.30.
소계	12과정				555	
2월	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	1	50	02.06.~02.07.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	1	35	02.07.
	신규공무원 기본교육	'24년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	1	150	02.10.~02.21.
	쉽게 배우는 정보화 기본교육	도, 시군 공무원	3일	1	50	02.12.~02.14.
	공무원 보조금 시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	1	35	02.14.
	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육담당자	1일	1	20	02.14.
	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	1	30	02.20.~02.21.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	1	35	02.20.~02.21.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	1	50	02.19.~02.21.
	지방의회 운영 실무	도, 시군 의회 공무원	2일	1	35	02.24.~02.25.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	1	35	02.26.~02.28.
	도민공감! 전남행복시대	전라남도민	1일	1	30	02.28.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	19과정				930	
3월	빅데이터 이해 및 활용	도, 시군 공무원	3일	1	40	03.05.~03.07.
	설득력 있는 스피치	도, 시군 공무원	3일	1	35	03.05.~03.07.
	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	1	30	03.06.~03.07.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	2	150	03.10.~03.21.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	1	80	03.10.~03.21.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	1	35	03.12.~03.14.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	2	50	03.12.~03.14.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	1	35	03.13.~03.14.
	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	도, 시군 공무원	2일	1	35	03.13.~03.14.
	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	1	30	03.19.
	복지감각 깨우기	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.19.~03.21.
	신규공무원 보수교육	도, 시군 공무원	3일	1	35	03.26.~03.28.
	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	1	30	03.19.~03.21.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	1	30	03.20.~03.21.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	1	30	03.26.~03.28.
	나도야, 전남 홍보맨	도, 시군 공무원	3일	1	40	03.26.~03.28.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	1	35	03.28.
	전남-경기 교류	전남공무원	3일	1	30	03.26.~03.28.
	재난안전 실무자	도, 시군 공무원 재난업무 담당자	2일	1	150	03.27.~03.28.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	23과정				1,005	
4월	조직역량 강화를 위한 세대공감	도, 시군 공무원	3일	1	35	04.02.~04.04.
	전남 섬 체험	타 시·도 공무원 등	3일	1	35	04.02.~04.04.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	2	35	04.03.~04.04.
	화화 호호 반려식물 입문	도, 시군 공무원	2일	1	30	04.03.~04.04.
	재난안전 관리자	도, 시군 재난업무 관리자	1일	1	70	04.04.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	2	35	04.04.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	3	150	04.07.~04.18.
	기획보고서 작성	도, 시군 공무원	3일	1	35	04.09.~04.11.
	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	2	50	04.10.~04.11.
	친절마인드 함양	도, 시군 공무원	2일	2	35	04.10.~04.11.
	도민과 함께하는 숲속의 힐링	전라남도민	1일	1	35	04.11.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	2	80	04.14.~04.25.
	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	1	35	04.16.~04.18.
	드론 활용하기	도, 시군 공무원	3일	1	30	04.16.~04.18.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	2	35	04.17.~04.18.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	1	35	04.18.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	3	50	04.23.~04.25.
	신규공무원 보수교육	도, 시군 공무원	3일	2	35	04.23.~04.25.
	전남-경북 교류	전남공무원	3일	1	30	04.23.~04.25.
	출자·출연기관 행정실무 역량강화	도, 시군 산하 출자·출연기관 직원	2일	1	35	04.24.~04.25.
	기후위기와 탄소중립	도, 시군 공무원	3일	1	30	04.24.~04.25.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	3	35	04.24.~04.25.
	전남-제주 교류	제주공무원	3일	1	30	04.28.~04.30.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	20과정				890	
5월	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	2	35	05.07.~05.09.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	4	35	05.08.~05.09.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	4	150	05.12.~05.23.
	간부 공무원 리더십	(도) 3~4급 (시군)4~5급	2일	1	80	05.12.~05.13.
	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	2	30	05.14.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	2	35	05.14.~05.16.
	전남-경남 교류	경남공무원	3일	1	30	05.14.~05.16.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	1	30	05.15.~05.16.
	지역경제의 이해	도, 시군 공무원	2일	1	35	05.15.~05.16.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	2	30	05.15.~05.16.
	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	3	50	05.15.~05.16.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	3	80	05.19.~05.30.
	드론 활용하기	도, 시군 공무원	3일	2	30	05.21.~05.23.
	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	2	30	05.21.~05.23.
	전남 섬 체험	타 시·도 공무원 등	3일	2	35	05.21.~05.23.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	2	35	05.23.
	나도야, 전남 홍보맨	도, 시군 공무원	3일	2	40	05.28.~05.30.
	신규공무원 보수교육	도, 시군 공무원	3일	3	35	05.28.~05.30.
	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	2	30	05.29.~05.30.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	5	35	05.29.~05.30.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	17과정				590	
6월	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	도, 시군 공무원	2일	2	35	06.04.~06.05.
	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	1	40	06.04.~06.05.
	도민과 함께하는 숲속의 힐링	전라남도민	1일	2	35	06.05.
	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	3	30	06.11.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	3	35	06.12.~06.13.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	2	35	06.11.~06.13.
	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	3	30	06.11.~06.13.
	전남-경북 교류	경북공무원	3일	2	30	06.11.~06.13.
	제2의 인생설계	도, 시군 공무원	5일	1	30	06.16.~06.20.
	설득력 있는 스피치	도, 시군 공무원	3일	2	35	06.18.~06.20.
	지역경제의 이해	도, 시군 공무원	2일	2	35	06.19.~06.20.
	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	2	30	06.19.~06.20.
	쉽게 배우는 정보화 기본교육	도, 시군 공무원	3일	2	50	06.18.~06.20.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	6	35	06.19.~06.20.
	신규공무원 보수교육	도, 시군 공무원	3일	4	35	06.25.~06.27.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	2	30	06.25.~06.27.
	나도야, 전남 홍보맨	도, 시군 공무원	3일	3	40	06.25.~06.27.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	9과정				392	
7월	제39기 미래인재 양성	도, 시군 6급 공무원	6개월	2	97	07.01.~12.31.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	4	50	07.02.~07.04.
	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	도, 시군 공무원	2일	3	35	07.03.~07.04.
	도민공감! 전남행복시대	전라남도민	1일	2	30	07.04.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	3	35	07.04.
	쉽게 배우는 정보화 기본교육	도, 시군 공무원	3일	3	50	07.09.~07.11.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	3	35	07.09.~07.11.
	기후위기와 탄소중립	도, 시군 공무원	2일	2	30	07.10.~07.11.
	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	3	30	07.17.~07.18.
소계	8과정				280	
8월	지방의회 운영 실무	도, 시군 의회 소속 공무원	2일	2	35	08.21.~08.22.
	기후위기와 탄소중립	도, 시군 공무원	2일	3	30	08.21.~08.22.
	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	4	50	08.21.~08.22.
	교육운영 역량 향상	도, 시군 교육담당자	1일	2	20	08.22.
	지역경제의 이해	도, 시군 공무원	2일	3	35	08.28.~08.29.
	전남-경북 교류	경북공무원	3일	3	30	08.27.~08.29.
	쉽게 배우는 정보화 기본교육	도, 시군 공무원	3일	4	50	08.27.~08.29.
	도민공감! 전남행복시대	전라남도민	1일	3	30	08.29.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	20과정				855	
9월	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	4	30	09.03.~09.05.
	기획보고서 작성	도, 시군 공무원	3일	2	35	09.03.~09.05.
	복지감각 깨우기	도, 시군 공무원	3일	2	30	09.03.~09.05.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	5	50	09.03.~09.05.
	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	3	35	09.10.~09.12.
	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	4	30	09.11.~09.12.
	출자·출연기관 신규임용자 기본교육	도, 시군 산하 출자·출연기관 신규임용자	2일	1	35	09.11.~09.12.
	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	5	50	09.11.~09.12.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	3	35	09.12.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	5	150	09.15.~09.26.
	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	4	80	09.15.~09.26.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	3	35	09.17.~09.19.
	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	4	30	09.17.
	도민과 함께하는 숲속의 힐링	전라남도민	1일	3	35	09.19.
	역량강화 실무	도 6급 공무원	3일	3	30	09.24.~09.26.
	나도야, 전남 홍보맨	도, 시군 공무원	3일	4	40	09.24.~09.26.
	전남-경북 교류	도, 시군 공무원	3일	4	30	09.24.~09.26.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	4	35	09.25.~09.26.
	화화 호호 반려식물 입문	도, 시군 공무원	2일	3	30	09.25.~09.26.
	전남-경기 교류	경기공무원	3일	2	30	09.29.~10.01.

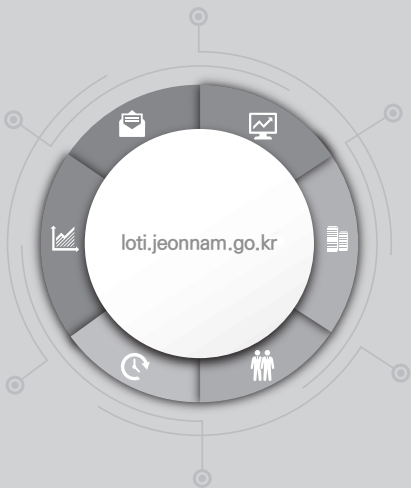
월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	22과정				855	
10월	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	6	35	10.01.~10.02.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	4	35	10.02.
	전남 섬 체험	타 시·도 공무원 등	3일	3	35	10.15.~10.17.
	신규공무원 보수교육	도, 시군 공무원	3일	5	35	10.15.~10.17.
	친절마인드 함양	도, 시군 공무원	2일	2	35	10.16.~10.17.
	생성형 AI 리터러시	도, 시군 공무원	2일	6	50	10.16.~10.17.
	어부바 씬 치유	도, 시군 공무원	2일	3	30	10.16.~10.17.
	도민공감! 전남행복시대	전라남도민	1일	4	30	10.17.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	6	150	10.20.~10.31.
	제2의 인생설계	도, 시군 공무원	5일	2	30	10.20.~10.24.
	대도약! 전남 핵심인재 양성	도, 시군 공무원	3일	5	30	10.22.~10.24.
	설득력 있는 스피치	도, 시군 공무원	3일	3	35	10.22.~10.24.
	지역경제의 이해	도, 시군 공무원	2일	4	35	10.23.~10.24.
	전남-경남 교류	전남공무원	3일	2	30	10.22.~10.24.
	드론 활용하기	도, 시군 공무원	3일	3	30	10.22.~10.24.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	8	35	10.23.~10.24.
	도민과 함께하는 전남 역사문화체험	전라남도민	1일	4	35	10.29.
	도민 드론체험 및 SNS 활용	전라남도민	1일	5	30	10.29.
	기획보고서 작성	도, 시군 공무원	3일	3	35	10.29.~10.31.
	전남-제주 교류	도, 시군 공무원	3일	2	30	10.29.~10.31.
	일·가정 조화로운 삶 이해	도, 시군 공무원	2일	3	30	10.30.~10.31.
	도민 파크골프 입문	전라남도민	1일	2	35	10.31.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	21과정				1,075	
11월	행복한 미래준비	도, 시군 공무원	2주 (10일)	5	80	11.03.~11.14.
	기획보고서 작성	도, 시군 공무원	3일	4	35	11.05.~11.07.
	엑셀 함수를 활용한 자료 분석	도, 시군 공무원	3일	6	50	11.05.~11.07.
	재난안전 실무자	도, 시군 재난업무 실무자	2일	2	150	11.06.~11.07.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	9	35	11.06.~11.07.
	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	7	150	11.10.~11.21.
	빅데이터 이해 및 활용	도, 시군 공무원	3일	2	40	11.12.~11.14.
	기후위기와 탄소중립	도, 시군 공무원	2일	4	30	11.13.~11.14.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	5	35	11.13.~11.14.
	공무직 기본교육	도, 시군 공무직	2일	2	40	11.13.~11.14.
	화학 호호 반려식물 입문	도, 시군 공무원	2일	3	30	11.13.~11.14.
	조직역량 강화를 위한 세대공감	도, 시군 공무원	3일	2	35	11.19.~11.21.
	행정법과 법제실무	도, 시군 공무원	3일	4	35	11.19.~11.21.
	전남 섬 체험	타 시·도 공무원 등	3일	4	35	11.19~11.21.
	나도야, 전남 홍보맨	도, 시군 공무원	3일	5	40	11.19.~11.21.
	역사를 통해 배우는 인권과 공직가치	도, 시군 공무원	2일	4	35	11.20.~11.21.
	신규공무원 기본교육	도, 시군 공무원	3일	6	35	11.26.~11.28.
	쉽게 배우는 정보화 기본교육	도, 시군 공무원	3일	5	50	11.26.~11.28.
	우주산업과 미래	도, 시군 공무원	2일	2	30	11.27.~11.28.
	숲속의 치유	도, 시군 공무원	2일	10	35	11.27.~11.28.
	재난안전 관리자	도, 시군 재난업무 관리자	1일	2	70	11.28.

월별	과 정 명	대상	기간	기수	인원	교육일정
소계	8과정				505	
12월	신규공무원 기본교육	'25년도 일반직 신규임용자	2주 (10일)	8	150	12.01.~12.12.
	도민 보조금 시스템 활용	도내 보조금 지원단체	1일	5	35	12.02.
	재난안전 실무자	도, 시군 재난업무 실무자	2일	3	150	12.04.~12.05.
	공무원 보조금 시스템 활용	도, 시군 공무원	1일	2	35	12.05.
	공공언어 바르게 쓰기	도, 시군 공무원	3일	4	35	12.10.~12.12.
	공직자를 위한 다산청렴	도, 시군 공무원	2일	6	35	12.11.~12.12.
	소통 리더십	도, 시군 공무원	2일	5	30	12.11.~12.12.
	예산회계 실무	도, 시군 공무원	3일	4	35	12.17.~12.19.

과정별 세부 운영계획

1. 기본 교육
2. 공직가치 교육
3. 역량 교육
4. 직무 교육(공통)
5. 직무 교육(전문)
6. 국·도정 핵심시책
7. 미래설계 및 상생교류
8. 장기 교육
9. 도민 열린 교육
10. e-러닝 교육



1. 기본 교육



신규공무원 기본교육 1-1

신규공무원 보수교육(신설) 1-2



기본교육

1-1. 신규공무원 기본교육

교육목표

- 신규공직자로서 기본지식 및 가치관 습득
- 실무 지식 습득·활용 및 창의적 사고 역량 배양

교육기간

- 제1기 : 02. 10. ~ 02. 21.(150명)
- 제2기 : 03. 10. ~ 03. 21.(150명)
- 제3기 : 04. 07. ~ 04. 18.(150명)
- 제4기 : 05. 12. ~ 05. 23.(150명)
- 제5기 : 09. 15. ~ 09. 26.(150명)
- 제6기 : 10. 20. ~ 10. 31.(150명)
- 제7기 : 11. 10. ~ 11. 21.(150명)
- 제8기 : 12. 01. ~ 12. 12.(150명)

교육대상 및 인원

- 도, 시군 '25년도 일반직 신규임용(예정)자 (1,050여 명)
- 도, 시군 '24년도 일반직 신규임용, 미교육자 (150여 명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	68 (100%)	36 (53%)	25 (37%)	7 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	68	32	8	21	7
(공직가치)	36	30	6		
• 공직기본 가치 - 공직자 예절, 태극기에 대한 올바른 이해 - 선배 공직자와의 대화 등	5	5			
• 전남비전 - 인구포럼(이민·외국 정책의 이해 등) - 섬 박람회 등 도정시책의 이해 - 지방의회의 이해	18	12	6		
• 직무역량 - 예산·회계, 행정운영, 민원 실무 - 기획보고서, 보도자료 작성 요령	13	13			
(소양분야)	25	2	2	21	
• 자기개발 - 전남의 역사와 문화, 공직자의 말하기 - 사회초년생을 위한 재무관리 - 재난안전 대응법, 응급심폐소생술 익히기 등	4	2	2		
• 원외학습 - 조직력 강화 및 상호소통 - 공직비전 설계, 공직생활 다짐, 공직예절 등	21			21	
(행정 및 기타)	7				7
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	7				7

기본교육

1-2. 신규공무원 보수교육(신설)

교육목표

- 임용 1년 이내 신규 공무원을 대상으로 예산 편성, 지출, 계약 등 행정수행에 필요한 전문지식 습득
- 실습 및 사례 중심의 교육 운영으로 실무능력 배양

교육기간

- 제1기 : 03. 26. ~ 03. 28.(3일)
- 제2기 : 04. 23. ~ 04. 25.
- 제3기 : 05. 28. ~ 05. 30.
- 제4기 : 06. 25. ~ 06. 27.
- 제5기 : 10. 15. ~ 10. 17.
- 제6기 : 11. 26. ~ 11. 28.

교육대상 및 인원

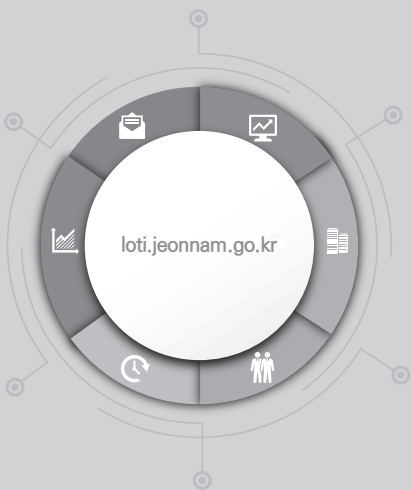
- 도, 시군 공무원 35명 (총 210명 / 임용 1년 이내)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	15		4	2
(직무분야)	17	13		4	
• 도정 홍보	2	2			
• 알기쉬운 지방예산, 회계, 계약실무	3	3			
• 지방인사제도(복무, 직원복지 등)	3	3			
• 사례를 통해 이해하는 감사제도	3	3			
• 공문서 및 보고서 작성요령	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



2. 공직가치 교육



공직자를 위한 다산청렴 2-1

역사를 통해 배우는 인권과 공직가치 2-2

친절마인드 함양 2-3

공직가치

2-1. 공직자를 위한 다산청렴

교육목표

- 반부패·청렴, 공직자 행동강령 이해를 통해 바람직한 공직가치관 확립
- 다산의 청렴 정신 이해를 통해 청렴 실천 정신 함양을 통한 공직자 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 02. 20. ~ 02. 21.(2일)
- 제2기 : 04. 17. ~ 04. 18.
- 제3기 : 06. 12. ~ 06. 13.
- 제4기 : 09. 25. ~ 09. 26.
- 제5기 : 11. 13. ~ 11. 14.
- 제6기 : 12. 11. ~ 12. 12.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 210명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	8		4	2
(직무분야)	12	8		4	
• 조직 청렴문화 개선	2	2			
• 이해충돌방지법 및 청탁금지법 이해	2	2			
• 용기있는 선택, 부패 및 공익신고	2	2			
• 청렴윤리 리더십(다산청렴) 실천방안	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

공직가치

2-2. 역사를 통해 배우는 인권과 공직가치

교육목표

- 마한 역사, 동학 의병운동, 이순신 장군, 여순 10·19사건 등 전남 지역의 역사 교육과 체험을 통해 인권 및 공직가치 함양

교육기간

- 제1기 : 03. 13. ~ 03. 14.(2일)
- 제2기 : 06. 04. ~ 06. 05.
- 제3기 : 07. 03. ~ 07. 04.
- 제4기 : 11. 20. ~ 11. 21.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	5	1	6	2
(직무분야)	12	5	1	6	
• 다크투어리즘과 인권	3	2	1		
• 역사교훈 관광지 일번지 전남 이해하기	3	3			
• 전남의 역사 유적지 체험	6			6	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

공직가치

2-3. 친절마인드 향상

교육목표

- 현장에서 발생하는 민원 유형별 사례를 통해 민원 대응 능력 강화
- 민원 서비스 마인드 교육 및 민원 공무원 스트레스 해소와 심리치유

교육기간

- 제1기 : 04. 10. ~ 04. 11.(2일)
- 제2기 : 10. 16. ~ 10. 17.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(민원업무 우선선발) (총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (86%)	2 (3%)	2 (11%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	8	4		2
(직무분야)	10	6	4		
• 민원 유형별 사례 현장 응대요령	3	2	1		
• 민원행정 및 제도개선	2	1	1		
• 민원서비스 친절마인드	2	1	1		
• 스트레스 관리 및 심리 치유	3	2	1		
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

3. 역량 교육



소통 리더십 3-1

역량강화 실무 3-2

간부 공무원 리더십 3-3

조직역량 강화를 위한 세대공감 3-4

역량교육

3-1. 소통 리더십

교육목표

- 긍정적인 조직문화 형성 및 성공적인 업무 수행을 위한 역량 향상
- 조직 내 세대 간의 문화적 특성을 이해하고 유연한 소통 방법 구축

교육기간

- 제1기 : 02. 20. ~ 02. 21.(2일)
- 제2기 : 05. 29. ~ 05. 30.
- 제3기 : 07. 17. ~ 07. 18.
- 제4기 : 09. 11. ~ 09. 12.
- 제5기 : 12. 11. ~ 12. 12.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	4	2	2
(직무분야)	10	6	4		
• 나의 리더십 유형 진단	2		2		
• 성과 창출을 위한 리더십 적용 전략	2		2		
• 세대별 문화 이해 및 공감	3	3			
• 의사소통 기법(대화의 기술)	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장체험 또는 소양과목 / 재난안전 대응	2			2	
- 조직 소통 강화를 위한 현장 방문					
- 힐링과 치유 프로그램					
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

역량교육 **3-2. 역량강화 실무**

교육목표

- 행정과 행정법, 논리적이고 체계적인 보고서 작성 역량 배양
- 중간 관리자에게 필요한 리더십을 키우기 위한 역량개발 교육 실시

교육기간

- 제1기 : 03. 26. ~ 03. 28.(3일)
- 제2기 : 06. 25. ~ 06. 27.
- 제3기 : 09. 24. ~ 09. 26.

교육대상 및 인원

- 도 6급 공무원 30명(5급 승진후보자) (총 90명)

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	18 (86%)	- (0%)	3 (14%)

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	11	7		3
(직무분야)	18	11	7		
• 사례로 보는 행정법	2	2			
• 기획 방법론 및 보고서 작성 절차 보고서 작성 실무	4	4			
• 공직자의 리더십	3	3			
• 역량교육의 이해와 역량진단	2	2			
• 공직핵심역량 시뮬레이션(역할수행, 토론 등)	7		7		
(행정 및 기타)	3				3
• 평가	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	1				1

역량교육

3-3. 간부 공무원 리더십

교육목표

• 도정의 중추적 역할을 담당하고 있는 간부 공무원이 도정 비전의 이해와 변화하는 정책 트렌드 연수를 통한 실질적인 도민행복 실현 기반 마련

교육기간

• 제1기 : 05. 12. ~ 05. 13.(2일)

교육대상 및 인원

• (도) 3~4급, (시군) 4~5급 각 40명 (총 80명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6		6	2
(직무분야)	12	6		6	
• 국·도정시책 이해 및 내재화	3	3			
• 국·도정 핵심 인사 초청 토론회	3	3			
• 도내·외 선진 성공 정책 사례 현장 연수	6			6	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수수료	2				2

역량교육 **3-4. 조직역량 강화를 위한 세대공감**

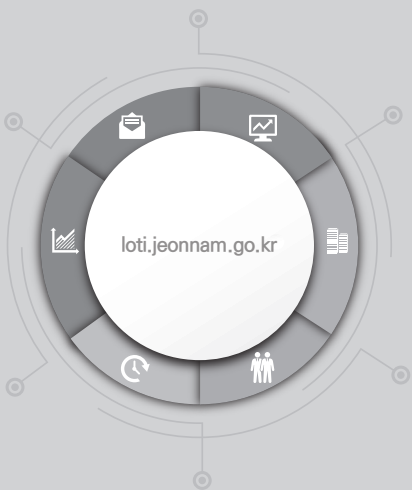
교육목표 • 세대 간 소통 역량 강화와 갈등 관리를 통한 조직역량 강화

교육기간 • 제1기 : 04. 02. ~ 04. 04.(3일) • 제2기 : 11. 19. ~ 11. 21.

**교육대상
및 인원** • 도, 시군 공무원 35명 (총 70명)

구분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	13 (62%)	6 (29%)	2 (9%)

교육내용	교과내용	시간배정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합계	21	8	8	3	2
	(직무분야)	13	5	8		
	• 협력을 위한 관계 맺기	3	1	2		
	• 조직역량 강화를 위한 세대 간 소통교육	4	2	2		
	• 나를 성장시키는 힘! 팔로워십	3	1	2		
	• 직무스트레스 관리	3	1	2		
	(소양분야)	6	3		3	
	• 힐링을 위한 현장학습	3			3	
	• 세계 일주에서 찾은 인생의 길	3	3			
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



4. 직무 교육(공통)



- 공공언어 바르게 쓰기 [4-1](#)
- 기획보고서 작성 [4-2](#)
- 행정법과 법제 실무 [4-3](#)
- 예산회계 실무 [4-4](#)
- 설득력 있는 스피치 [4-5](#)
- 공무원 보조금 시스템 활용 [4-6](#)
- 공무직 기본교육 [4-7](#)
- 일·가정 조화로운 삶 이해(신설) [4-8](#)
- 어부바 쉽 치유(신설) [4-9](#)
- 화화호호 반려식물 입문(신설) [4-10](#)
- 생성형 AI 리터러시 [4-11](#)
- 빅데이터 이해 및 활용 [4-12](#)
- 드론 활용하기 [4-13](#)
- 엑셀 함수를 활용한 자료 분석 [4-14](#)
- 쉽게 배우는 정보화 기본교육 [4-15](#)
- 나도야, 전남 홍보맨(신설) [4-16](#)

직무공통

4-1. 공공언어 바르게 쓰기

교육목표

- 쉽고 분명한 언어로 공공 기관과 도민 사이의 원활한 의사소통 제고
- 언어생활의 모범과 규범 역할 수행

교육기간

- 제1기 : 03. 12. ~ 03. 14.(3일)
- 제2기 : 06. 11. ~ 06. 13.
- 제3기 : 09. 17. ~ 09. 19.
- 제4기 : 12. 10. ~ 12. 12.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	15		4	2
(직무분야)	19	15			
• 공공언어란 무엇인가	4	4			
• 한국어 어문규정(표준어, 맞춤법, 띄어쓰기)	3	3			
• 문장 바로쓰기	3	3			
• 보도자료 작성법	3	3			
• 공직자의 글쓰기	2	2			
• 현장 체험학습	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-2. 기획보고서 작성

교육목표

- 논리적 체계적으로 핵심을 명확히 전달하는 보고서 작성
- 효과적인 보고서 작성 및 보고 실습을 통한 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 04. 09. ~ 04. 11.(3일)
- 제2기 : 09. 03. ~ 09. 05.
- 제3기 : 10. 29. ~ 10. 31.
- 제4기 : 11. 05. ~ 11. 07.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 보고서 작성방법	3	3			
• 기획방법론 및 보고서 작성 절차	4	4			
• 통하는 보고의 기술	3	3			
• 대중매체의 홍보요령	2	2			
• 실전 기획문서 작성	3	3			
• 공직자의 글쓰기	2	2			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-3. 행정법과 법제 실무

교육목표

• 지방자치 관계법령 이해와 자치법규 입안 등 담당공무원의 실무능력 배양

교육기간

• 제1기 : 04. 16. ~ 04. 18.(3일) • 제3기 : 09. 10. ~ 09. 12.
• 제2기 : 05. 07. ~ 05. 09. • 제4기 : 11. 19. ~ 11. 21.

교육대상 및 인원

• 도, 시군 공무원 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	17		2	2
(직무분야)	17	17			
• 행정법의 기본원리와 일반원칙	3	3			
• 헌법의 이해	3	3			
• 지방자치법	3	3			
• 송무실무	3	3			
• 민법의 이해	2	2			
• 행정법의 판례연구	3	3			
(소양분야)	2			2	
• 현장학습	2			2	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-4. 예산회계 실무

교육목표

- 지방예산 편성, 지출, 계약 등 예산의 정확한 이해를 통한 전문지식 습득
- 실습 및 사례 중심의 교육 운영으로 실무능력 배양

교육기간

- 제1기 : 02. 26. ~ 02. 28.(3일)
- 제2기 : 05. 14. ~ 05. 16.
- 제3기 : 07. 09. ~ 07. 11.
- 제4기 : 12. 17. ~ 12. 19.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	18 (86%)	1 (5%)	2 (9%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	15		4	2
(직무분야)	18	14			
• 지방예산과 지방재정관리제도	3	3			
• 지방예산실무	3	3			
• 회계실무(지출 및 결산)	3	3			
• 지방계약실무	3	3			
• 국고확보전략	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(소양분야)	1	1			
• 소양과목	1	1			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통 4-5. 설득력 있는 스피치

교육목표

- 상황별 대화법 습득으로 상대방이 공감하는 의사소통 기술 함양
- 논리적, 설득력 있는 표현기법 체득으로 발표·보고 역량 강화

교육기간

- 제1기 : 03. 05. ~ 03. 07.(3일)
- 제2기 : 06. 18. ~ 06. 20.
- 제3기 : 10. 22. ~ 10. 24.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 105명)

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	5	14		2
(직무분야)	19	5	14		
• 설득력 있는 말하기	2	1	1		
• 신뢰감 있는 음성표현	3	1	2		
• 발표 및 행사 스피치	4	1	3		
• 핵심을 전달하는 회의 스피치	4	1	3		
• 효과적인 업무 보고 브리핑	3	1	2		
• 개인코칭 및 발표회	3		3		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-6. 공무원 보조금 시스템 활용

교육목표

- 공무원 대상 보조금 시스템 사용 교육을 통한 원활한 보조사업 수행
- 공모 교부부터 정산까지 체계적으로 검증하여 보조금 집행의 투명성 확보

교육기간

- 제1기 : 02. 14.(1일)
- 제2기 : 12. 05.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명 (총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2	4		1
(직무 분야)	6	2	4		
• 지자체 공모·교부과정	3	1	2		
• 지자체 정산 과정	3	1	2		
(행정 및 기타)	1				1
• 과정안내 및 설문조사	1				1

직무공통

4-7. 공무원 기본교육

교육목표

- 실무역량 배양을 위한 기본지식 습득
- 민원 및 현장 근무 공무원의 스트레스 관리와 심리 치유를 통해 업무능률 제고

교육기간

- 제1기 : 06. 04. ~ 06. 05.(2일)
- 제2기 : 11. 13. ~ 11. 14.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 40명(총 80명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	10 (70%)	2 (15%)	2 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	2	4	2
(직무분야)	10	5	1	4	
• 기본교육(노사관계의 이해, 민원응대 등)	2	1	1		
• 청렴 및 친절교육	2	2			
• 건강한 재무관리 전략	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
(소양분야)	2	1	1		
• 소양과목	2	1	1		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-8. 일·가정 조화로운 삶 이해(신설)

교육목표

- 일과 가정의 조화로운 삶 상호 이해 제공
- 일을 병행하는 육아 부모의 올바른 역할 교육으로 심리적 안정 지원

교육기간

- 제1기 : 03. 20. ~ 03. 21.(2일)
- 제2기 : 05. 15. ~ 05. 16.
- 제3기 : 10. 30.~ 10. 31.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (85.7%)	2 (14.3%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	7	5		2
(소양분야)	12	7	5		
• 일·가정 양립과 시간 관리	2	2			
• 육아와 업무 스트레스 유형과 관리 실습	2	2			
• 갈등 개선과 효과적인 소통	4	2	2		
• 선배 경험 공유 및 토론	2	1	1		
• 워라벨 실천 계획 세우기	2		2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-9. 어부바 쉼 치유(신설)

교육목표

- 과도한 업무 긴장과 책임감을 지고 있는 공직자에 대한 쉼 치유
- 어부바(모성애)의 마음으로 심신 안정 프로그램을 제공하여 업무 생산성 향상 도모

교육기간

- 제1기 : 03. 06. ~ 03. 07.(2일)
- 제2기 : 06. 19. ~ 06. 20.
- 제3기 : 10. 16 ~ 10. 17.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (86%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	4	2	6	2
(소양분야)	12	4	2	6	
• 직무 스트레스 유형과 대처 방법	2	1	1		
• 스트레스 완화와 힐링을 위한 명상	2			2	
• 힐링을 위한 최면/명상 프로그램	4			4	
• 음악을 통한 치유	2	1	1		
• 작가와 함께하는 인문학 나들이	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-10. 화화(花花) 호호 반려식물 입문(신설)

교육목표

- 반려 식물, 치유농업 등 정서 교감을 통해 재충전
- 자연을 활용한 원예 활동을 통해 심신 안정과 삶의 질 향상 도모

교육기간

- 제1기 : 04. 03. ~ 04. 04.(2일)
- 제2기 : 09. 25. ~ 09. 26.
- 제3기 : 11. 13. ~ 11. 14.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (86%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	7	3	2	2
(소양분야)	12	7	3	2	
• 반려식물 키우는 이유와 효과	2	2			
• 다양한 반려 식물 소개	2	2			
• 반려식물 키우기 실습	2		2		
• 원예치유의 개념과 효과	2	1	1		
• 식물과 함께하는 치유활동	2			2	
• 작가와 함께하는 인문학 나들이	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-11. 생성형 AI 리터러시

교육목표

- 4차 산업혁명의 핵심 분야인 인공지능 기술의 트렌드를 알아보고, ChatGPT 활용법을 익혀 업무에 적용할 수 있도록 함

교육기간

- 제1기 : 02. 06. ~ 02. 07.(2일)
- 제2기 : 04. 10. ~ 04. 11.
- 제3기 : 05. 15. ~ 05. 16.
- 제4기 : 08. 21. ~ 08. 22.
- 제5기 : 09. 11. ~ 09. 12.
- 제6기 : 10. 16. ~ 10. 17.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	4	8		2
(직무 분야)	12	4	8		
• 인공지능의 변화와 미래	2	1	1		
• ChatGPT에게 질문 잘 던지기	3	1	2		
• 다양한 AI 알기(Gemini, CLOVA X 등)	2		2		
• AI의 윤리적 사용	1	1			
• 생성형 AI 업무에 활용하기	4	1	3		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-12. 빅데이터 이해 및 활용

교육목표

• 빅데이터 활용을 통한 실생활 데이터분석과 이를 활용한 앱 프로그램 개발 및 활용 사례 분석

교육기간

• 제1기 : 03. 05. ~ 03. 07.(3일) • 제2기 : 11. 12. ~ 11. 14.

교육대상 및 인원

• 도, 시군 공무원 40명(총 80명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• IT 새로운 트렌드와 전망	2		2		
• 빅데이터 개념과 종류	3	1	2		
• 빅데이터 제공 사이트	3	1	2		
• 빅데이터 분석 및 통계	3	1	2		
• 빅데이터 및 공공데이터 활용 사례	2	1	1		
• 빅데이터 시각화 활용	3	1	2		
• 업무에 활용하는 빅데이터	3	1	2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-13. 드론 활용하기

교육목표

- 최근 산업과 방송 등 다양한 분야에서 활용되고 있는 무인비행장치 및 무인항공기(드론) 자격증 취득과 드론 실습

교육기간

- 제1기 : 04. 16. ~ 04. 18.(3일)
- 제2기 : 05. 21. ~ 05. 23.
- 제3기 : 10. 22. ~ 10. 24.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명 (총 90명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• AI 드론 코딩 작품 만들기	2	1	1		
• 무인멀티콥터 4종 취득과정 (1)	4	1	3		
• 드론의 종류, 기초원리, 법규, 배터리충급	1		1		
• 무인멀티콥터 4종 취득과정 (2)	2	1	1		
• 드론산업의 전망과 활용 사례 드론시뮬레이터를 활용한 조종원리 학습	4	1	3		
• 촬영용 무인멀티콥터 실비행 실습(1분반) 비행승인 및 촬영승인 절차(2분반)	6	2	4		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-14. 엑셀 함수를 활용한 자료 분석

교육목표

- DB의 효율적 관리와 엑셀 함수 기능 습득으로 수치 및 통계업무 능력 향상

교육기간

- 제1기 : 02. 19. ~ 02. 21.(3일)
- 제2기 : 03. 12. ~ 03. 14.
- 제3기 : 04. 23. ~ 04. 25.
- 제4기 : 07. 02. ~ 07. 04.
- 제5기 : 09. 03. ~ 09. 05.
- 제6기 : 11. 05. ~ 11. 07.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 50명(총 300명)

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	13		2
	(직무 분야)	19	6	13		
	• 데이터 입력과 서식 작성	4	1	3		
	• 통계/논리함수 사용하기	4	2	2		
	• 표 작성과 파워쿼리 활용	4	1	3		
	• 수식과 기본함수 사용하기	3	1	2		
	• 데이터베이스 활용	4	1	3		
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-15. 쉽게 배우는 정보화 기본교육

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 한글, 엑셀, 파워포인트의 기초 기능 습득으로 저연차 공무원 중심의 실무 활용 능력을 강화
-------------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 02. 12. ~ 02. 14.(3일) • 제2기 : 06. 18. ~ 06. 20. • 제3기 : 07. 09. ~ 07. 11. • 제4기 : 08. 27. ~ 08. 29. • 제5기 : 11. 26. ~ 11. 28.
-------------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 공무원 50명(총 250명)
------------------	---

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	6	13		2
	(직무 분야)	19	6	13		
	• 한글 표와 차트 제작	4	2	2		
	• 엑셀 데이터의 기초	4	1	3		
	• 수식과 기본함수 사용하기	3	1	2		
	• 파워포인트 제작 기초	3	1	2		
	• 파워포인트 디자인 Tip	2	-	2		
	• 동영상으로 표현하는 PPT	3	1	2		
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무공통

4-16. 나도야, 전남 홍보맨(신설)

교육목표

• 효과적인 정책홍보를 위한 유튜브 쇼츠 및 카드뉴스 제작을 통해 SNS를 활용한 1인 홍보맨 육성

교육기간

- 제1기 : 03. 26. ~ 03. 28.(3일)
- 제2기 : 05. 28. ~ 05. 30.
- 제3기 : 06. 25. ~ 06. 27.
- 제4기 : 09. 24. ~ 09. 26.
- 제5기 : 11. 19. ~ 11. 21.

**교육대상
및 인원**

• 도, 시군 공무원 40명 (총 200명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	- (0%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	6	13		2
(직무 분야)	19	6	13		
• 자동추적, POI촬영, Waypoint촬영	4	2	2		
• QuickShots 모드 촬영 (Dronie, Circle, Helix, ROcket, Boomerang, Asteroid 등)	2	-	2		
• 다양한 쇼츠 촬영기법 배우기	3	1	2		
• 정책홍보 타겟 분석 및 홍보전략	4	1	3		
• 시로하는 자동제작 카드뉴스	3	1	2		
• 정책홍보 SNS에 홍보 및 배포	3	1	2		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



5. 직무 교육(전문)



재난안전 관리자 [5-1](#)

재난안전 실무자 [5-2](#)

지역경제의 이해 [5-3](#)

지방의회 운영 실무 [5-4](#)

복지감각 깨우기 [5-5](#)

출자·출연기관 신규임용자 기본교육 [5-6](#)

출자·출연기관 행정실무 역량강화 [5-7](#)

교육운영 역량 향상 [5-8](#)

직무전문

5-1. 재난안전 관리자

교육목표

• 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

• 제1기 : 04. 04.(1일)

• 제2기 : 11. 28.

교육대상
및 인원

• 도, 시군 재난업무 관리자 70명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	7 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	7			
(직무분야)	7	7			
• 심폐소생술과 생활속 재난안전대응법	3	3			
• 재난관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 중대재해처벌법과 재난현장	2	2			

직무전문

5-2. 재난안전 실무자

교육목표

- 각종 재난안전관리 체계 구축 및 위기관리 역량 제고

교육기간

- 제1기 : 03. 27. ~ 03. 28.(2일)
- 제2기 : 11. 06. ~ 11. 07.
- 제3기 : 12. 04. ~ 12. 05.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 재난업무 담당자 150명(총 450명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	14 (100%)	- (0%)	- (0%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	14			
(직무분야)	14	14			
• 교통 사망 사고 예방	2	2			
• 중대 재해 처벌법과 재난 현장	2	2			
• 교통사망 사고예방	2	2			
• 재난 관리 책임기관의 임무와 역할	2	2			
• 심폐소생술과 생활속 재난안전대응법	3	3			
• 안전관리 기본법 및 재난관리 메뉴얼	3	3			

직무전문

5-3. 지역경제의 이해

교육목표

- 전남 일자리 창출을 위한 지역경제정책 현황과 방향 이해
- 미래일자리 변화 및 지방소멸대응을 위한 지역경제 활성화 방안 모색

교육기간

- 제1기 : 05. 15. ~ 05. 16.(2일)
- 제2기 : 06. 19. ~ 06. 20.
- 제3기 : 08. 28. ~ 08. 29.
- 제4기 : 10. 23. ~ 10. 24.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	5	3	4	2
(직무분야)	12	5	3	4	
• 전남 지역경제 정책 현황 및 방향	2	2			
• AI 자동화 도입과 미래일자리 변화	2	1	1		
• 도내 지역경제 활성화 우수사례	2	1	1		
• 지방소멸대응 현황과 방향	2	1	1		
• 현장체험학습(우수 현장)	4			4	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무전문 **5-4. 지방의회 운영 실무**

교육목표 • 효율적이고 체계적인 의회 운영을 위한 실무능력 향상

교육기간 • 제1기 : 02. 24. ~ 02. 25.(2일) • 제2기 : 08. 21. ~ 08. 22.

교육대상 및 인원 • 도, 시군 의회 소속 공무원 35명(총 70명)

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
합 계		14	8	4		2
(직무분야)		12	8	4		
	• 지방의회 회의 운영 실무	2	2			
	• 조례안 입안 실무	4	4			
	• 예산안 심사 및 검토보고서 작성	4		4		
	• 행정사무감사 심화 과정	2	2			
(행정 및 기타)		2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수수료	2				2

직무전문

5-5. 복지감각 깨우기

교육목표

- 지역의 다양한 복지행정 사례를 통한 현장중심 복지서비스 역량 습득
- 복지담당 공무원 스트레스 해소 및 심리 치유

교육기간

- 제1기 : 03. 19. ~ 03. 21.(3일)
- 제2기 : 09. 03. ~ 09. 05.

교육대상 및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	13	2	4	2
(직무분야)	17	11	2	4	
• 복지정책의 이해 및 방향	2	2			
• 복지사각지대 해소 및 통합돌봄 사례	2	2			
• 저출산, 고령사회 극복을 위한 지자체 역할	3	3			
• 사회 변화에 따른 복지구조의 이해	3	2	1		
• 스트레스 진단 및 관리법	3	2	1		
• 현장학습(힐링 치유 체험)	4			4	
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무전문

5-6. 출자·출연기관 신규임용자 기본교육(신설)

교육목표

• 도, 시군 산하 출자·출연기관 신규임용자의 기본교육을 통한 직무능력 배양

교육기간

• 제1기 : 09. 11. ~ 9. 12.(2일)

**교육대상
및 인원**

• 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원 35명(총 35명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85%)	- (0%)	2 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	7	2	3	2
(직무분야)	12	7	2	3	
• 도정시책의 이해	2	2			
• 보조금 집행관리(예산 및 회계 실무)	3	1	2		
• 사회초년생을 위한 조직문화의 이해	2	2			
• 직장인 재무설계 첫걸음	2	2			
• 현장학습	3			3	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

직무전문

5-7. 출자·출연기관 행정실무 역량강화

교육목표

• 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원의 기본교육을 통한 직무능력 배양

교육기간

• 제1기 : 04. 24. ~ 04. 25.(2일)

교육대상
및 인원

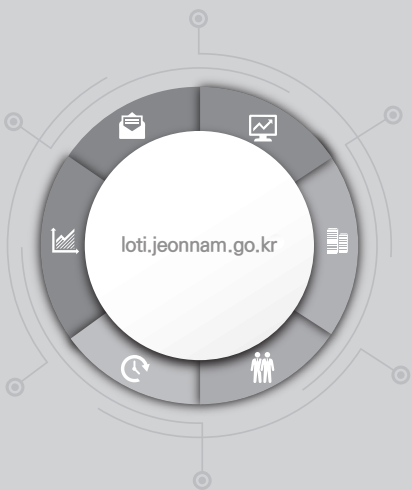
• 도, 시군 산하 출자·출연기관 직원 35명(총 35명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	12 (85%)	- (0%)	2 (15%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	6	6		2
(직무분야)	12	6	6		
• 도정시책의 이해	2	1	1		
• R&D 연구과제 및 보고서 작성법	4	2	2		
• 예산 및 회계 실무	3	1	2		
• 감사 사례로 보는 보조금 집행관리	3	2	1		
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



6. 국·도정 핵심시책



대도약! 전남 핵심인재양성 6-1

기후위기와 탄소중립 6-2

우주산업과 미래 6-3



국·도정
핵심시책

6-1. 대도약! 전남 핵심인재양성

교육목표

- 전남의 첨단전략 산업 및 에너지 시책에 대한 올바른 이해로 일자리 창출 및 지역경제 활성화

교육기간

- 제1기 : 03. 19. ~ 03. 21.(3일)
- 제2기 : 05. 21. ~ 05. 23.
- 제3기 : 06. 11. ~ 06. 13.
- 제4기 : 09. 03. ~ 09. 05.
- 제5기 : 10. 22. ~ 10. 24.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 30명(총150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	12		7	2
(직무분야)	17	10		7	
• 전남의 경제정책	2	2			
• 전남의 문화관광 정책	2	2			
• 전남의 명품 농어촌 육성 전략	2	2			
• 전남의 복지정책 사례	2	2			
• 전남의 도정혁신 방향	2	2			
• 현장체험학습(시책 분야별 기수 운영) 1기: 지역경제, 2기: 문화관광, 3기:농산어촌 4기: 맞춤형복지, 5기: 도정혁신	7			7	
(소양분야)	2	2			
• 소양과목	2	2			
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수수료	2				2

국·도정
핵심시책

6-2. 기후위기와 탄소중립

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 기후변화 대응 관련 정책을 이해하고, 효과적인 탄소중립 실천 과제 관리 역량 강화
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 24. ~ 04. 25.(2일) • 제2기 : 07. 10. ~ 07. 11. • 제3기 : 08. 21. ~ 08. 22. • 제4기 : 11. 13. ~ 11. 14.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 공무원 30명(총 120명)
--------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	14	12			2
	(직무분야)	10	10			
	• 국가 기후위기 대응 정책 및 방향	2	2			
	• 전남 탄소중립 실천 전략 및 방향	2	2			
	• 신재생에너지 정책	3	3			
	• 현장체험학습	3	3			
	(소양분야)	2	2			
	• 소양과목	2	2			
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 입교안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

7. 미래설계 및 상생교류



행복한 미래준비 [7-1](#)

제2의 인생설계 [7-2](#)

숲속의 치유 [7-3](#)

전남·경북 교류 [7-4](#)

전남·경남 교류 [7-5](#)

전남·경기 교류(신설) [7-6](#)

전남·제주 교류(신설) [7-7](#)

전남 섬 체험 [7-8](#)

미래설계
상생교류

7-1. 행복한 미래준비

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 100세 시대 대비를 통한 건강하고 행복한 은퇴설계 유도 • 퇴직 후 건강하고 풍요로운 노후를 준비할 수 있는 능력 배양
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 03. 10. ~ 03. 21.(10일) • 제2기 : 04. 14. ~ 04. 25. • 제3기 : 05. 19. ~ 05. 30. • 제4기 : 09. 15. ~ 09. 26. • 제5기 : 11. 03. ~ 11. 14.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 퇴직준비교육 대상자 80명(총 400명)
--------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	70 (100%)	- (0%)	68 (97%)	2 (3%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	70	30	3	35	2
	(소양분야)	68	30	3	35	
	• 성공적 재취업 전략	2	2			
	• 퇴직 후 재무관리 전략(금융피해 예방)	5	5			
	• 건강보험 제도의 이해	2	2			
	• 주택연금제도 안내	2	2			
	• 농업농촌의 이해와 귀농귀촌	2	2			
	• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세) - 상속세·증여세 절세 방법 등	3	3			
	• 치유농업의 이해와 운영	3	3			
	• 공무원 연금제도 안내	3	3			
	• 건강관리법(치매, 뇌졸중 예방) 등 인문소양	9	6	3		
	• 퇴직 선배공직자와 대화	2	2			
	• 현장체험학습(5일)	35			35	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-2. 제2의 인생설계

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 이후 삶에 대한 사전 준비로 건강하고 행복한 삶 유지 • 활기찬 생애설계를 할 수 있도록 퇴직 전 단계별로 방향성 제시
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 06. 16. ~ 06. 20.(5일) • 제2기 : 10. 20. ~ 10. 24.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도, 시군 퇴직 6년 미만 공무원 30명(총 60명)
--------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	35 (100%)	- (0%)	33 (94%)	2 (6%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	35	24	2	7	2
	(소양분야)	33	24	2	7	
	• 행정공제와 연금제도의 이해	2	2			
	• 재무설계와 노후관리	4	4			
	• 생활에 필요한 법률(세무상식 및 절세)	2	2			
	• 성공적인 미래설계 전략	3	3			
	• 치유농업의 이해	3	3			
	• 건강보험제도 안내	2	2			
	• 은퇴공무원이 알아야 할 세법	2	2			
	• 건강 약선밥상 등 소양	6	4	2		
	• 선배공직자와의 대화	2	2			
	• 현장체험학습/파크골프입문(1일)	7			7	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-3. 숲속의 치유

교육목표

- 직무로 인한 스트레스를 해소하여 즐거운 직장 분위기 조성
- 전남의 우수 자연·관광 자원 체험을 통한 재충전 기회 제공

교육기간

- 제1기 : 03. 13. ~ 03. 14.(2일)
- 제2기 : 04. 03. ~ 04. 04.
- 제3기 : 04. 24. ~ 04. 25.
- 제4기 : 05. 08. ~ 05. 09.
- 제5기 : 05. 29. ~ 05. 30.
- 제6기 : 06. 19. ~ 06. 20.
- 제7기 : 10. 01. ~ 10. 02.
- 제8기 : 10. 23. ~ 10. 24.
- 제9기 : 11. 06. ~ 11. 07.
- 제10기 : 11. 27. ~ 11. 28.

교육대상
및 인원

- 도, 시군 공무원 35명(총 350명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	14 (100%)	- (0%)	12 (86%)	2 (14%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	14	1	1	10	2
(소양분야)	12	1	1	10	
• 건강·스트레스 관리 및 실천	2	1	1		
• 산림치유프로그램 체험	3			3	
• 주요 둘레길 소개 및 체험	4			4	
• 우수 자연·관광 자원 관람	3			3	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-4. 전남·경북 교류

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 경북공무원에게 우리 도의 역사, 문화, 시책소개로 상호 유대감 형성 • 도내 우수시책 및 역사문화 현장학습을 통한 전남의 관광콘텐츠 홍보
------	---

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 23. ~ 04. 25.(경북주관) • 제2기 : 06. 11. ~ 06. 13.(전남주관) • 제3기 : 08. 27. ~ 08. 29.(전남주관) • 제4기 : 09. 24. ~ 09. 26.(경북주관)
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 전남·경북 공무원 30명 (총 120명)
-----------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2		17	2
	(소양분야)	19	2		17	
	• 전남 역사·문화의 이해	2	2			
	• 전남 우수시책 및 역사문화 현장학습	17			17	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-5. 전남·경남 교류

교육목표

- 남해안 관련 시책 공유로 상호 유대감 형성
- 해양 관광 자원 및 역사문화 콘텐츠 체험

교육기간

- 제1기 : 05. 14. ~ 05. 16.(전남주관)
- 제2기 : 10. 22. ~ 10. 24.(경남주관)

교육대상
및 인원

- 전남·경남 공무원 30명(총 60명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	21	2		17	2
(소양분야)	19	2		17	
• 남해안권 종합개발의 이해	2	2			
• 해양 관광 자원 체험학습	10			10	
• 전남 우수시책 및 역사문화 현장학습	7			7	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-6. 전남·경기 교류(신설)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 교류 및 유대감 형성으로 상생협력 방안 모색 • 전남·경기 공무원 교류의 장 마련
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 03. 26. ~ 03. 28.(전남주관) • 제2기 : 09. 29. ~ 10. 01.(경기주관)
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 전남·경기 공무원 30명(총 60명)
--------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	3	3	13	2
	(소양분야)	19	3		13	
	• 다산 정약용 청렴·실학사상 이해	3	3			
	• 다산 유적지 현장체험학습	16		3	13	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-7. 전남·제주 교류(신설)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 여순사건, 제주 4·3사건 역사교육을 통한 교훈 및 상호 이해 • 전남·제주 공무원 교류의 장 마련
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 28. ~ 04. 30.(전남주관) • 제2기 : 10. 29. ~ 10. 31.(제주주관)
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 전남·제주 공무원 30명(총 60명)
--------------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	3	3	13	2
	(소양분야)	19	3		13	
	• 여순사건의 이해	3	3			
	• 여순 사건 현장체험학습	16		3	13	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2

미래설계
상생교류

7-8. 전남 섬 체험

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 전남 섬 문화의 이해 및 우수성과 가치에 대한 인식 제고 • 전남의 아름다운 관광·문화자원 홍보
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 02. ~ 04. 04.(3일, 합숙) • 제2기 : 05. 21. ~ 05. 23. • 제3기 : 10. 15. ~ 10. 17. • 제4기 : 11. 19. ~ 11. 21.
------	--

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 타 시도 공무원 등 35명 (총 140명)
--------------	---

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	21 (100%)	- (0%)	19 (90%)	2 (10%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	21	2		17	2
	(소양분야)	19	2		17	
	• 전남 섬 문화의 이해	2	2			
	• 전남 섬 문화 탐방 및 체험(2박 3일)	17			17	
	(행정 및 기타)	2				2
	• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	2				2



8. 장기 교육



미래인재양성과정 8

제38기 : 2025. 01. 01. ~ 06. 30.

제39기 : 2025. 07. 01. ~ 12. 31.



장기교육

8. 미래인재 양성

교육목표

- 올바른 국가관과 공직관을 갖춘 「소통하는 리더 양성」
- 정책 변화 및 미래 대응 역량을 갖춘 「창의적 인재 양성」
- 조직역량을 극대화할 수 있는 「선도적 핵심 인재 양성」

교육기간

- 제38기 : 01. 01. ~ 06. 30.(6개월)
- 제39기 : 07. 01. ~ 12. 31.

교육대상 및 인원

- 6급 공무원 194명(97명×2기)

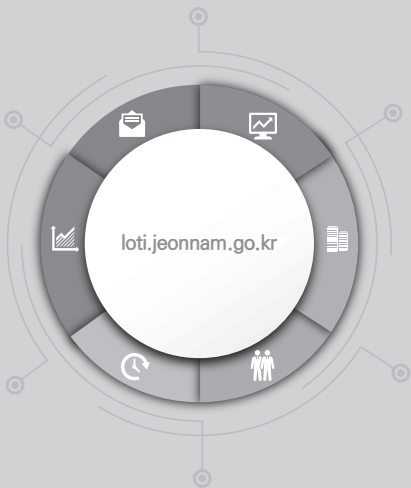
과목구성

구 분	계	공직가치	리더십	직무가치	자기계발
교육시간 (%)	798 (100%)	118 (15%)	154 (19%)	381 (48%)	145 (18%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	798	314	297	187	
(공직가치)	118	100	6	12	
• 국·도정 이해	28	28			
• 공직윤리	18	18			
• 공직의식개선	30	30			
• 올바른공직관	42	24	6	12	
(리더십가치)	154	63	91		
• 자기변화관리	14	7	7		
• 스트레스관리	28	14	14		
• 기획역량	28	14	14		
• 스피치역량	28	14	14		
• 리더십역량	28	14	14		
• SNS·유튜브역량	28		28		

	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
교육내용	(직무가치)	381	151	55	175	
	• 직무교육	82	82			
	• 직무전문	69	69			
	• 정책과제연구	34		34		
	• 개인연구	21		21		
	• 해외연수	77			77	
	• 정책현장교육	98			98	
	(개인능력계발·기타)	145		145		
	외국어교육	60		60		
	체력단련	40		40		
	재능반	40		40		
	행정 및 기타	5		5		



9. 도민 열린 교육



도민과 함께하는 숲속의 힐링 9-1

도민과 함께하는 전남 역사문화 체험 9-2

도민 파크골프 입문 9-3

도민공감! 전남행복시대 9-4

도민 드론체험 및 SNS 활용 9-5

도민 보조금 시스템 활용 9-6



도민열린교육

9-1. 도민과 함께하는 숲속의 힐링

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 숲속의 치유체험 프로그램과 도내 우수관광자원 체험을 통한 스트레스 해소 및 활력 증진 등 삶의 재충전 기회 제공 							
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 04. 11.(1일, 동부권) • 제2기 : 06. 05.(서남부권) • 제3기 : 09. 19.(북부권) 							
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 전라남도민 35명(총 105명) 							
과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정			
	교육시간 (%)	7 (100%)	- (0%)	5 (70%)	2 (30%)			
교육내용	교 과 내 용			시 간 배 정				
				계	강의	참여	현장	기타
	합 계			7			5	2
	(소양분야)			5			5	
	<ul style="list-style-type: none"> • 산림치유프로그램 체험 			3			3	
	<ul style="list-style-type: none"> • 우수 문화자원 탐방 			2			2	
	(행정 및 기타)			2				2
	<ul style="list-style-type: none"> • 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료 			2				2

도민열린교육

9-2. 도민과 함께하는 전남 역사문화 체험

교육목표

- 도민에게 전남의 역사와 문화에 대해 체험형 교육 기회 제공
- 마한 역사, 동학, 이순신 장군, 여수·순천 사건 등 우리 지역 인물·역사의 인식 제고

교육기간

- 제1기 : 03. 28.(마한역사)
- 제2기 : 05. 23.(이순신)
- 제3기 : 09. 12.(동학, 의병)
- 제4기 : 10. 29.(여수·순천 사건)

교육대상 및 인원

- 전라남도민 35명(총 140명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	- (0%)	5 (70%)	2 (30%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2		3	2
(소양분야)	5	2		3	
• 마한역사, 동학혁명·의병, 이순신 장군, 여수·순천 사건의 이해	2	2			
• 마한역사, 동학혁명·의병, 이순신 장군, 여수·순천 사건 유적지 탐방	3			3	
(행정 및 기타)	2				2
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수수료	2				2

도민열린교육

9-3. 도민 파크골프 입문(신설)

교육목표

- 도민에게 100세 시대 건강한 삶에 필요한 여가문화 홍보
- 파크골프 입문 과정 운영으로 건전한 취미 문화 확산

교육기간

- 제1기 : 04. 18.(1일)
- 제2기 : 10. 31.

교육대상
및 인원

- 전라남도민 35명(총 70명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	- (0%)	5 (70%)	2 (30%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2		4	1
(소양분야)	6	2		4	
• 파크골프의 이해(규칙 등 이론)	2	2			
• 파크골프 실습	4			4	
(행정 및 기타)	1				1
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수료	1				1

도민열린교육

9-4. 도민공감! 전남행복시대

교육목표 • 전남의 도정 시책 공유 및 현장 방문으로 지역 이미지 제고

교육기간 • 제1기 : 02. 28.(1일) • 제3기 : 08. 29.
 • 제2기 : 07. 04. • 제4기 : 10. 17.

교육대상 및 인원 • 전라남도민 30명(총 120명)

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	7 (100%)	6 (86%)	- (0%)	1 (14%)

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	7	2		4	1
(직무분야)	6	2		4	
• 대도약 전남 행복시대 정책 추진 방향	2	2			
• 현장체험학습	4			4	
- (문 화) 관광산업 및 관광지 방문					
- (경 제) 전략 및 에너지 산업 현장					
- (복 지) 복지 현장					
- (농수산) 농림수산 현장					
- (행 정) 우수 정책 현장					
(행정 및 기타)	1				1
• 등록 및 과정안내, 교육만족도 평가, 수수료	1				1

도민열린교육

9-5. 도민 드론체험 및 SNS 활용

교육목표

- 최근 농업, 재난, 방송 등 여러 분야에 활용되고 있는 드론을 도민에게 쉽게 접할 수 있는 기회와 소셜미디어를 통해 정보습득 및 홍보 활용

교육기간

- 제1기 : 03. 19.(1일)
- 제2기 : 05. 14.
- 제3기 : 06. 11.
- 제4기 : 09. 17.
- 제5기 : 10. 29.

교육대상 및 인원

- 전라남도민 30명(총 150명)

과목구성

구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
교육시간 (%)	8 (100%)	7 (87.5%)	- (0%)	1 (12.5%)

교육내용

교 과 내 용	시 간 배 정				
	계	강의	참여	현장	기타
합 계	8	4	3		1
(직무분야)	7	4	3		
• 드론 기본 교육	1	1			
• AI 드론 코딩 작품 만들기 실습	2	1	1		
• 드론 비행 실습 - 드론 축구, 드론 촬영, 방재	2	1	1		
• 인스타 및 페이스북 등 SNS 활용	2	1	1		
(행정 및 기타)	1				1
• 과정 안내 및 설문조사	1				1

도민열린교육

9-6. 도민 보조금 시스템 활용

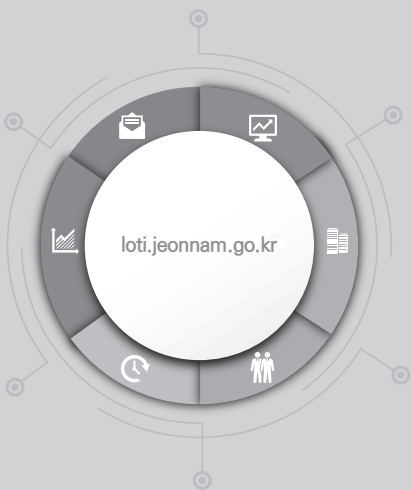
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 지원단체 대상 보조금 시스템 교육을 통해 보조금 지원 단체의 공공성 및 책임성 강화와 보조금 집행의 투명성 확보
------	--

교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 제1기 : 02. 07.(1일) • 제2기 : 04. 04. • 제3기 : 07. 04. • 제4기 : 10. 02. • 제5기 : 12. 02.
------	---

교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 도내 보조금 지원단체 35명 (총 175명)
-----------	--

과목구성	구 분	계	직무과목	소양과목	교육행정
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)

교육내용	교 과 내 용	시 간 배 정				
		계	강의	참여	현장	기타
	합 계	7	4	2		1
	(직무분야)	6	4	2		
	<ul style="list-style-type: none"> • 보조금 업무 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 예산과목, 지출(회계) 절차 및 방법 • 보조금 단체 회계감사 사례 • 보조금관리 시스템(e-나라도움) 실습 	2	2			
	(행정 및 기타)	1				1
	<ul style="list-style-type: none"> • 과정안내 및 설문조사 	1				1



10. e-러닝 교육



e-러닝

e-러닝 직무교육

교육목표

• 온라인 자기주도 학습을 통한 개인별 역량을 강화하고 최신 트렌드를 반영한 다양한 콘텐츠 발굴로 수요자 중심 e-러닝 교육운영

교육기간

• 2. 13. ~ 11. 30.(10개월)

교육대상 및 인원

• 도 및 시군 공무원, 125개 과정 1,250기 43,750명(기수별 35명 매월 선착순 마감)
※ 법정무미수교육은 수강 인원 제한 없이 운영

운영
콘텐츠

• 국가공무원인재개발원 등 전국 공공기관 콘텐츠 공동 활용(44개 기관 921개)

구 분	계	직무공동	사회복지	청렴	정보화	도정시책
과정(월)	125	67	22	16	12	8

신청/학습

• 신청기간 : 매월 13일~27일까지

• 학습기간 : 매월 13일~말일까지

과정제한

• 월별 3개 과정(신청과정 수료 후 추가 신청 가능)

수료기준

이수항목		이수조건	비 고
• 학습 진도율		90% 이상	복습 가능
• 학습 평가		60점 이상	3회 응시 가능
• 1일 학습량	상시학습 2시간 이하	100%	복습 가능
	상시학습 2시간 초과	50%	복습 가능
• 최저 학습시간		30% 이상	
• 만족도 설문		참여	
• 수료증 출력			이수 다음날부터

학습방법

• 접속경로: <http://jeonnam.nhi.go.kr>(전라남도인재개발원 나라배움터)
- 로그인 → 교육신청 → 과정선택 → 신청 → 나의강의실 → 나의 학습 공간 → 진행과정 리스트 → 신청한 과정선택 → 학습
※ 가급적 일과시간 전후에 수강 요망(최다 접속시간: 오전 9시~11시, 오후 15시~17시)

교육생
준수사항

• 교육신청 전 개인정보 수정(소속부서 등) ※ 수료 통보 시 현재 정보 적용됨
• PC 환경설정(나라배움터 화면 우측상단 학습지원 공지사항 참고)
※ 학습 및 평가 오류시(수시 업데이트로 설정이 변동되니 반드시 적용 확인)

수료통보

• 과정 종료 이후 10일 이내 기관별 교육담당부서에 일괄 통보

e-러닝 **e-러닝 교육과정(나라배움터)**

연번	과 정 별	분야	교육차시	인정시간	교육지원 환경	
					PC	모바일
계	125개 과정	직무공통(67), 사회복지(22), 청렴(16), 정보화(12), 도정시책(8)				
1	긴급복지지원 신고의무 교육	사회복지	4	60	○	○
2	[Mobile 검용] ESG 경영 필수 중증장애인생산물 우선구매	직무공통	2	60	○	○
3	[Mobile 검용] 공무원의 정치적 중립과 공직선거	직무공통	3	60	○	○
4	[Mobile 검용] 국가핵심기반 보호제도의 이해	직무공통	6	120	○	○
5	[Mobile 검용] 기록물 보존과 재난대응	직무공통	6	120	○	○
6	[Mobile 검용] 노인 인권의 이해	사회복지	7	120	○	○
7	데이터기반행정과 데이터 리터러시	직무공통	5	60	○	○
8	[mobile 검용] 사회복지와 인권	사회복지	15	240	○	○
9	[Mobile 검용] 역사 속에서 찾은 청렴이야기	청렴	10	180	○	○
10	[Mobile 검용] 이순신 장군의 청렴리더십	청렴	8	180	○	○
11	[Mobile 검용] 장애인차별금지법	사회복지	15	240	○	○
12	[Mobile 검용] 적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	직무공통	6	120	○	○
13	[Mobile 검용] 적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	직무공통	6	120	○	○
14	[mobile 검용] 차별금지법은 왜 필요한가1	사회복지	1	60	○	○
15	[mobile 검용] 차별금지법은 왜 필요한가2	사회복지	1	60	○	○
16	[Mobile 검용](마이크로러닝)다 함께 적극행정	직무공통	5	60	○	○
17	[Mobile 검용]MZ세대와 소통하기	직무공통	5	60	○	○
18	[Mobile 검용]기후변화위기 대응 및 탄소중립	도정시책	5	60	○	○
19	[Mobile 검용]데이터 리더의 첫걸음	정보화	3	90	○	○
20	[Mobile 검용]사례로 배우는 청탁금지법	청렴	7	120	○	○
21	[Mobile 검용]알기 쉬운 이해충돌방지법	청렴	4	120	○	○
22	[Mobile 검용]장애인 학대 신고의무자교육	사회복지	2	60	○	○
23	[Mobile 검용]적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체)	직무공통	4	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	인정시간	교육지원 환경	
					PC	모바일
24	[Mobile 검용] 직장인 대상 도박문제 예방교육	직무공통	1	60	○	○
25	[Mobile 검용] 행복한 노후준비의 이해	직무공통	5	120	○	○
26	[Mobile 검용] 부패상항 자각하기	청렴	7	180	○	○
27	[Mobile 검용] 생명을 살리는 응급처치	직무공통	2	60	○	○
28	[mobile 검용] 소방빅데이터의 이해	직무공통	7	180	○	○
29	[Mobile 검용] 이해하기 쉬운 바다날씨	직무공통	10	240	○	○
30	[Mobile 검용] 주민의 생명과 재산을 보호하는 화재 안전	직무공통	2	60	○	○
31	[Mobile 검용] 청렴판단력키우기	청렴	8	300	○	○
32	[Mobile 검용] 평등한 일상, 폭력예방교육 (고위직/가정폭력 + 성매매 + 혐오와 폭력예방/3차시)	사회복지	3	120	○	○
33	[mobile 검용] 행복을 만드는 몸의 소리	직무공통	10	180	○	○
34	[mobile 검용] 공공재정환수법의 이해	청렴	5	120	○	○
35	[Mobile 검용] 공직자를 위한 신목민심서	청렴	7	120	○	○
36	[Mobile 검용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	직무공통	10	300	○	○
37	[Mobile 검용] 디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력	직무공통	12	360	○	○
38	[Mobile 검용] 부패앞에 단호해 지기	청렴	8	240	○	○
39	[Mobile 검용] 사례로 배우는 부패영향평가	청렴	10	300	○	○
40	아동학대 신고의무자 및 공공부문 아동학대 예방교육 (1시간)	사회복지	1	60	○	○
41	[Mobile 검용]장애인식개선교육 <인식의 새로고침>	사회복지	5	60	○	○
42	[Mobile 검용] 행정심판 실무 입문	청렴	6	120	○	○
43	[명강의선집] 4차산업혁명시대, 디지털 리터러시 정책 방향	직무공통	1	60	○	○
44	적신희 인구위기, 솔루션 TALK 고령화편	도정시책	1	30	○	○
45	적신희 인구위기, 솔루션 TALK 저출산편	도정시책	1	30	○	○
46	공직자 안보교육	직무공통	5	60	○	○
47	2050 탄소중립	도정시책	7	180	○	○
48	4차산업 종사자를 위한 저작권 노하우	직무공통	6	180	○	○
49	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	직무공통	1	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	인정시간	교육지원 환경	
					PC	모바일
50	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	정보화	1	60	○	○
51	AI를 활용한 공공서비스 기획	정보화	6	90	○	○
52	Chat GPT로 일잘러 되기	정보화	3	60	○	○
53	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	직무공통	1	60	○	○
54	개인정보보호 실무과정	직무공통	4	90	○	○
55	개인정보보호 전문과정	직무공통	5	90	○	○
56	고령화-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기	도정시책	1	60	○	○
57	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애 인식개선교육	사회복지	3	60	○	○
58	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(업무담당자용)	사회복지	2	60	○	○
59	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(직원용)	사회복지	2	60	○	○
60	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	정보화	10	180	○	○
61	공공데이터의 이해와 활용	정보화	1	60	○	○
62	공무원을 위한 챗GPT 활용방법	직무공통	3	60	○	○
63	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	직무공통	3	60	○	○
64	공직가치의 이해_윤리관	청렴	1	60	○	○
65	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	직무공통	16	180	○	○
66	국내외 식량안보 강화	도정시책	1	60	○	○
67	권익구제와 옴부즈만	청렴	10	180	○	○
68	글로벌 시대의 한국과 공직자	직무공통	1	60	○	○
69	데이터로 답하라	정보화	1	60	○	○
70	마음을 움직이는 프레젠테이션	직무공통	1	60	○	○
71	미래 과학기술과 반도체	직무공통	1	60	○	○
72	미래대응역량	직무공통	6	90	○	○
73	민간이 끌고 정부가 미는 산업정책	직무공통	1	60	○	○
74	밀레니얼 세대의 이해 (working with MZ generation)	직무공통	2	60	○	○
75	보고서 작성법, [공무원보고서 작성의 정석]	직무공통	1	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	인정시간	교육지원 환경	
					PC	모바일
76	블록체인과 NFT의 이해	정보화	1	60	○	○
77	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	직무공통	3	60	○	○
78	고령화로 인한 과제 및 대책은?	직무공통	1	60	○	○
79	새로운 디지털 세상, 메타버스	정보화	1	60	○	○
80	세상을 바꾸는 힘 공익신고	청렴	8	180	○	○
81	수사기관 여성폭력 2차피해 예방교육 (심화과정)	사회복지	2	60	○	○
82	스마트농업을 통한 농업 혁신	도정시책	1	60	○	○
83	스마트폰 과의존과 그 위험성	직무공통	1	60	○	○
84	스마트폰 사용과 내 삶의 균형 2059스라벨	직무공통	1	60	○	○
85	슬기로운 에너지생활	직무공통	14	360	○	○
86	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	직무공통	6	60	○	○
87	아이디어 기획, 「생각정리스킬(실전편)」	직무공통	1	60	○	○
88	알기 쉬운 공직자 행동강령	청렴	12	360	○	○
89	양성평등정책, 변화를 이끌다	사회복지	2	60	○	○
90	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	정보화	3	60	○	○
91	우리가 반드시 지켜야 역사와 문화	직무공통	1	60	○	○
92	우리가 알아야 할 정보공개제도	직무공통	5	120	○	○
93	은퇴설계의 필요성	직무공통	6	120	○	○
94	이주민과 인권	사회복지	15	300	○	○
95	인공지능의 개념과 특징	정보화	3	100	○	○
96	인공지능의 이해	정보화	2	90	○	○
97	인권과 함께 하는 사회복지	사회복지	3	60	○	○
98	통합자원봉사 지원단의 이해	사회복지	5	90	○	○
99	장애인 동료와 함께 일하기	사회복지	6	120	○	○
100	재난안전통신망의 이해, 단말기 및 지령장치 사용방법	직무공통	4	60	○	○
101	저출산-적신호 인구, 청신호 정책으로 해법찾기	도정시책	1	60	○	○
102	적극행정 우수 공무원 우대 제도	직무공통	1	60	○	○

연번	과 정 별	분야	교육차시	인정시간	교육지원 환경	
					PC	모바일
103	적극행정의 이해	직무공통	7	120	○	○
104	☞ 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	직무공통	1	60	○	○
105	젠더체크, 성인지 예산	직무공통	2	60	○	○
106	젠더체크, 성인지 통계	직무공통	2	60	○	○
107	지방의회 운영 및 지원실무	직무공통	12	360	○	○
108	지속가능발전과환경경영	직무공통	10	210	○	○
109	청탁금지법의 이해	청렴	6	240	○	○
110	통일미래비전과 과제	직무공통	5	120	○	○
111	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	사회복지	5	240	○	○
112	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	사회복지	1	60	○	○
113	함께 만드는 양성평등한 조직문화	사회복지	2	60	○	○
114	환경문제 해결을 위한 국제협약	직무공통	9	180	○	○
115	대한민국 국가상징(태극기)	직무공통	10	120	○	○
116	공직 리더의 소통역량 교육	직무공통	2	60	○	○
117	리더의 인문학과 정서 관리	직무공통	2	120	○	○
118	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	직무공통	7	60	○	○
119	행정정보 공동이용	직무공통	8	120	○	○
120	[mobile 겸용] 감염관리실무	직무공통	10	220	○	○
121	문화다양성의 이해	직무공통	4	120	○	○
122	재한외국인이 들려주는 상호문화의 이해	직무공통	10	330	○	○
123	다중이용시설안전관리 및 재난대응	직무공통	9	194	○	○
124	재난대비훈련	직무공통	10	181	○	○
125	재난 및 안전관리기본법령	직무공통	12	265	○	○

부 록

1. 교육생 선발
2. 입교 안내
3. 근태관리 및 교육수료
- 4. 교육훈련 평가관리 계획

1 교육생 선발



가. 교육생 선발원칙

- 교육목적 및 선발기준에 적합한 대상자를 선발하되, 교육수요 조사 시 신청한 희망자 우선 선발
- 전문교육 중 직무과정은 관련 직렬 또는 업무담당자 우선 선발
- 기관별 교육생 선발계획 인원을 준수하되, 부득이한 사유로 추가 선발하거나 계획인원 미달 시 사전 협의 후 조정

나. 교육생 선발절차

- 교육과정별 대상자 선발 의뢰(도 → 실과소 및 시·군)
 - 연간 교육훈련계획에 따라 교육시작 30일 전까지 월별 교육운영계획 통보
- 교육대상자 추천(실과소 및 시·군 → 도)
 - 실과소 및 시·군은 교육시작 20일 전까지 교육원에 대상자 추천
 - 인사랑 시스템을 통한 교육 신청
- 교육대상자 확정(도 → 실과소 및 시·군)
 - 교육대상자 배정인원 및 추천순위에 따라 선발 후 교육시작 7일 전까지 명단 확정통보

다. 교육생 선발 서식

2025. () 월중 교육대상자 명단

연도	월	과정명	기수	소속	부서	직렬	직급	성명	생년 월일	성별	나이	연락처	최초 임용일	현직급 임용일	근속 연수	비고 (장애여부등)

라. 선발 시 유의사항

- 모든 공무원에게 균등한 기회가 부여될 수 있도록 교육선발 형평성 유지
- 교육목적에 적합한 자 중 희망자를 우선 선발하되, 교육 미이수로 인한 인사상 불이익이 발생하지 않도록 고려

- 교육생 선발 시 교육생의 업무형편, 건강상태 등을 사전에 파악하여 미등록 또는 교육 도중 퇴교자가 발생하지 않도록 주의
- 교육생으로 선발된 자는 특별한 사유가 없는 한 교체하지 않도록 하되, 인사발령과 질병 등으로 부득이 교체 또는 취소하고자 할 때는 사전 연락을 취한 후 교육개시 3일 전까지 공문으로 통보

2 입교 안내



가. 등 록

- 등록시간 : 입교당일 09:50까지 등록 완료
- 등록장소 : 전라남도 인재개발원(해당 강의실)
- 입 교 식 : 3주 이상 집합교육 과정(10:00)
※ 입교식을 실시하는 과정에 한하여 수료식 실시

나. 준비사항

- 공 통 : 공무원증, 필기구, 노트 등
- 복 장 : 간소복

3 근태관리 및 교육수료



- 가. 교육수료 통보 : 교육훈련결과는 과정 수료 후 10일 이내에 도 및 시·군에 통보
- 나. 교육훈련 인정시간 : 실질적으로 교육에 참여한 시간
- 다. 수료기준 : 종합성적 60점 이상 획득 및 다음 각 호의 출석기준 충족
(전라남도 인재개발원 평가관리규정 제21조)

- 성적기준 : 종합성적 60점 이상
- 출석기준
 - 1) 2주 이하 교육과정 : 총교육시간의 65% 이상 출석
 - 2) 3주 이상 7주 이하 교육과정 : 총교육시간의 75% 이상 출석
 - 3) 8주 이상 24주 이하 교육과정 : 결석일수 10일 미만
 - 4) 25주 이상 장기교육과정 : 결석일수 15일 미만. 다만, 공무상 질병 등 불가피한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 결석일수를 5일 이내에서 추가할 수 있음

라. 사후관리 : 교육수료 후 통보하는 교육훈련 이수결과는 빠짐없이 인사기록카드에 정리 및 교육훈련성적에 반영

마. 사고자 처리

- 퇴교처분을 받은 자 및 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자
 - 소속기관장에게 통보(지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제1항)
 - 관할 인사위원회에 징계의결 요구(지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제2항)
 - ※ 징계 등 처분은 소속기관장 소관사항임
- 수료점수 미달자
 - 1차 수료점수 미달자 : 재교육(지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제1항)
 - 2차 수료점수 미달자 : 관할 인사위원회에 징계의결 요구
(지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제2항)
- 근태관리 위반자
 - 근태관리 위반자는 감점기준에 의거 감점 조치 후 소속기관 및 본인에게 통보

4 교육훈련 평가관리 계획



가. 평가근거

- 지방공무원 교육훈련법 제21조(교육훈련의 평가)
- 지방공무원 교육훈련법 시행령 제16조(교육훈련의 평가)
- 전라남도 인재개발원 평가관리지침

나. 평가방법

- 평가대상 : 집합교육 전 과정
- 평가종류 : 학습평가(주관식 및 객관식), 실기평가, 분임연구, 개인연구과제, 현장학습, 독후감, 근태평가
- 평가배점 : 100점 만점

2025년도

교육훈련계획

| 발행일 | 2024년 12월

| 발행처 | 전라남도인재개발원

| 발행인 | 전라남도인재개발원장

| 주 소 | (59248) 전남 강진군 도암면 다산인재길 10

| 전 화 | 교육기획팀 (061) 286-3471