
9. 사이버교육

- 9-1. [Mobile 겸용] 공직자 영어
- 9-2. [Mobile 겸용] 공직자 일본어
- 9-3. [Mobile 겸용] 공직자 중국어
- 9-4. [Mobile 겸용] new_정부 3.0의 이해
- 9-5. [Mobile 겸용] 사례로 배우는 지역문화관광정책
- 9-6. [Mobile 겸용] 지방자치단체 정부3.0
- 9-7. [Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육
- 9-8. [Mobile 겸용] 미국의 이해
- 9-9. [Mobile 겸용] 2016 세상을 바꾸는 힘 공익신고
- 9-10. [Mobile 겸용] 공무원 노사관계 이해하기
- 9-11. [Mobile 겸용] 공무원 복무제도
- 9-12. [Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령 II
- 9-13. [Mobile 겸용] 공문서 작성을 위한 한글맞춤법
- 9-14. [Mobile 겸용] 국민대통합의 이해
- 9-15. [Mobile 겸용] 대한민국 국가 상징
- 9-16. [Mobile 겸용] 민법기초
- 9-17. [Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법
- 9-18. [Mobile 겸용] 사이버 청렴교육
- 9-19. [Mobile 겸용] 생활 속 안전 길잡이
- 9-20. [Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴
- 9-21. [Mobile 겸용] 속뜻풀이 한자
- 9-22. [Mobile 겸용] 쉽게 배우는 공무원 인사실무
- 9-23. [Mobile 겸용] 실무행정법
- 9-24. [Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령
- 9-25. [Mobile 겸용] 역사에서 배우는 공직자의 길
- 9-26. [Mobile 겸용] 이순신장군의 청렴 리더십
- 9-27. [Mobile 겸용] 재난 및 위기관리 리더십
- 9-28. [Mobile 겸용] 창의적 아이디어가 성장엔진이 되는 창조경제
- 9-29. [Mobile 겸용] 청탁금지법의 이해
- 9-30. [Mobile 겸용] 커뮤니케이션 스킬
- 9-31. [Mobile 겸용] 탄소제로를 꿈꾸다, 녹색국토와 도시환경
- 9-32. [Mobile 겸용] 헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치
- 9-33. [Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령
- 9-34. [Mobile 겸용] 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관
- 9-35. [Mobile 겸용] 빅데이터의 이해
- 9-36. [Mobile 겸용] 산림치유의 이해
- 9-37. [Mobile 겸용] 소셜미디어의 활용방법 및 사례
- 9-38. [Mobile 겸용] 지방의회 운영 및 지원실무
- 9-39. UCC 동영상 제작 (2011)
- 9-40. 개인정보보호 (new)
- 9-41. 개인정보보호법 이해하기
- 9-42. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상
- 9-43. 공무원이 알아야 할 주요 판례
- 9-44. 공무원이 알아야 할 행정법 사례
- 9-45. [Mobile 겸용] 자치입법 사례
- 9-46. 공직자를 위한 나라사랑 길잡이
- 9-47. 권익구제와 옴부즈만
- 9-48. 규제심사 권고사례
- 9-49. 규제심사실무
- 9-50. 나 안전과 함께하는 개인정보
- 9-51. 녹색자원산업화
- 9-52. 다문화사회의 이해
- 9-53. [Mobile 겸용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사
- 9-54. 디지털 이미지 편집 (2011)

- 9-55. 발표 잘 하는 방법
- 9-56. 보고서 잘 쓰는 방법
- 9-57. 브리핑 능력향상과 프레젠테이션 프로그램
- 9-58. 비상대비업무의 이해
- 9-59. 사례로 배우는 재미있는 특허 이야기
- 9-60. 사례로 알아보는 저작권의 이해
- 9-61. 사례를 통해 배우는 지방규제개혁
- 9-62. 사회복지 직무 길라잡이
- 9-63. 사회복지와 인권
- 9-64. 사회복지정책 및 사례
- 9-65. 동남아 지역의 이해
- 9-66. 산림보호
- 9-67. 상대방을 만족시키는 맛있는 대화법
- 9-68. 서해안시대의 대중국산업전략
- 9-69. [Mobile 겸용] 가족친화제도의 이해
- 9-70. 세종대왕 리더십 - 소통과 섬김
- 9-71. 소통의 핵심 기술, 경청 효과
- 9-72. 숲 가꾸기
- 9-73. 스마트워크의 이해
- 9-74. 실무에서 바로 쓰는 공무원을 위한 저작권법
- 9-75. 실무영어회화 I
- 9-76. 실무예제로 배우는 문서편집 고급 (한글2007)
- 9-77. 실무예제로 배우는 이미지편집 고급 (포토샵CS5)
- 9-78. 실무예제로 배우는 표계산 고급 (엑셀2010) (사)
- 9-79. 실무예제로 배우는 프레젠테이션 고급
- 9-80. 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육
- 9-81. 알기쉬운 공직윤리
- 9-82. [Mobile 겸용] 정책추진사례로 배우는 리더십
- 9-83. 왕초보 중국어회화
- 9-84. 인권의 이해
- 9-85. 일자리 창출
- 9-86. 자료수집 및 분석기법
- 9-87. 자치단체 저출산, 고령화 대책
- 9-88. 장애인차별금지법의 이해
- 9-89. 장애차별 예방
- 9-90. 재미있는 기초통계
- 9-91. 정부규제개혁
- 9-92. 조선왕릉 이야기
- 9-93. 중국어발음 기초탄탄
- 9-94. 중급 영어회화
- 9-95. 지방예산실무
- 9-96. 지방회계실무
- 9-97. 초급 일본어
- 9-98. 초급영어회화
- 9-99. 출산지원 이해 및 실무
- 9-100. 통계적 사고방식
- 9-101. 투자유치
- 9-102. 표 계산 프로그램 중급 I (함수)
- 9-103. 끌리는 사람은 1%가 다르다
- 9-104. 리딩으로 리드하라
- 9-105. 한국의 전통조경
- 9-106. 한일관계 2천년사
- 9-107. 한중관계 3천년사
- 9-108. 행복마을조성사업
- 9-109. 행정업무 운영제도 (구.사무관리실무)
- 9-110. 현장에 적용하는 FTA 핵심

2017년도 사이버교육 추진 계획(안)

- 최근 개발된 과정을 다수 개설하여 학습 선택 기회 확대
- 효율적인 과정 운영으로 의무교육 및 정부합동평가 대비 지원
- 외국어 과정을 연중 상시 운영하여 공직자의 글로벌 마인드 증진

1 운영방침

- 도정시책 공유 및 정보합동평가 대비를 위한 교육과정 편성
 - 도정시책 공유 및 공직자 역량강화를 위해 다양한 과정 신설
 - 도, 시군에서 평가를 대비하여 요청한 과정을 적극 반영
- 수요자 요구 및 직원 역량 강화에 부응한 교육 운영
 - 도, 시군의 수요를 감안하여 과정 편성
 - 공직자 기본소양 향상을 위해 과정 및 인원 확대
- 외국어 과정 연중 상시 운영
 - 여건상 집합교육 참여가 어려운 직원을 위하여 연중 상시 운영
 - 반복학습 지원으로 글로벌 시대에 적응하는 인재 양성

2 2016년도 추진 실적

- 대 상 : 도, 시군 공무원
- 교육계획 : 103과정 270기수 20,000명
- 추진실적 : 103과정 270기수 25,044명 (달성률 125%)

○ 추진성과

- 분야별 교육 콘텐츠 제공으로 학습 선택 기회 확대 (80과정→103과정)
- 사회복지 분야 의무교육 이수 지원 (5개 과정, 6,888명)

3 2017년도 추진 계획

○ 교육기간 : 2017. 02. 14. ~ 2017. 11. 30.

※ 월 단위로 운영하며 매월 약 30개 과정 운영

○ 대 상 : 도, 시군 공무원

○ 계획인원 : 110과정 280기 25,000명

※ 중앙부처 지침 및 사이버교육시스템 운영 여건에 따라 변경될 수 있음

○ 수강방법 : 전라남도사이버교육센터(jeonnam.nhi.go.kr)에 접속하여 자율적으로 학습

○ 신청과정 : 개인별로 매월 최대 2과정 신청 가능

4 이수처리 기준

1. 학습진도

- 학습진도는 교육생 스스로 학습 분량을 조절하여 수강
- 일일 학습분량을 전체의 15% 미만으로 제한
 - ※ 일일 학습분량은 월별 수강일수 및 콘텐츠 분량에 따라 조정 가능

2. 평 가

- 교육생의 학업성취 이해도 평가
- 평가문제는 객관식 형식으로 난이도별 문제은행식 출제
- 평가점수가 60점 이상인 경우 이수로 처리
- 평가 제한시간 및 재응시 가능 횟수 : 60분, 2회

3. 이수기준

- 평 가 과 정 : 학습진도율 95% 이상 + 시험점수 60점 이상
- 미평가과정 : 학습진도율 95% 이상 + 이수시간 40% 이상
- 과정 미수료시 교육종료 후 1개월 동안 수강신청 제한

4. 상시학습 인정시간

- 콘텐츠를 구성하는 차시를 기준으로 학습시간 인정
- 콘텐츠 2개 차시를 1시간으로 인정 (홀수 차시는 절사)

5. 수료 통보

- 과정 종료 이후 10일 이내에 본청 실과 및 시군으로 분류하여 교육담당부서에 일괄 통보
- 교육 신청자는 수료 여부 확인, 교육 담당자는 이수시간 입력

사이버교육

9-1. [Mobile 검용] 공직자 영어

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 실제 업무에 필요한 영어 회화 능력 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 8, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 방문민원 응대, 전화 응대	
	4~6	○ 서류 발급 비용 안내	
	7~9	○ 창구 안내, 쇼핑	
	10~12	○ 일정 대화, 비행기 출발 도착 대화	
	13~15	○ 입국 심사, 세관 통과, 운전기사와 대화	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-2. [Mobile 겸용] 공직자 일본어

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 실제 업무에 필요한 일본어 회화 능력 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 5, 7, 9월	
교과대상인원	도 및 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 외국인 등록증 및 인감증명서 발급	
	4~6	○ 체류기간 연장 및 서류 발급	
	7~9	○ 외국인 내방 안내, 위치 물어보기	
	10~12	○ 운전면허 취득, 한국의 명소 소개	
	13~15	○ 첫 만남, 요일, 배웅	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-3. [Mobile 겸용] 공직자 중국어

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 실제 업무에 필요한 중국어 회화 능력 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 6, 8, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 명함 소개, 체류기간 질문	
	4 ~ 6	○ 주민 센터 소개, 초청장	
	7 ~ 9	○ 수수료, 인감증명 발급	
	10 ~ 12	○ 비자종류, 기다리기 대화	
	13 ~ 15	○ 일정변경, 친절한 응대	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-4. [Mobile 겸용] new_ 정부 3.0의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정부의 국정 핵심과제인 정부3.0에 대한 이해 ▶ 국가 주요 시책에 대한 이해 증진 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 5, 8, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 정부 3.0의 이해	
	2	○ 정부 3.0의 추진과제 I	
	3	○ 정부 3.0의 추진과제 II	
	4	○ 정부 3.0의 추진과제 III	
	5	○ 정부 3.0추진 기반 및 전략	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-5. [Mobile 겸용] 사례로 배우는 지역문화관광정책

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 지역문화관광정책의 사례 학습을 통한 관광업무 역량 제고		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 지역관광정책 개관 및 관광지 개발	
	4~6	○ 문화 및 생태녹색 관광자원 개발	
	7~9	○ 문화재를 활용한 관광자원화	
	10~12	○ 슬로시티 관광자원화 및 산업관광 육성	
	13~15	○ 관광 두레 사업, 권역별 관광개발계획 수립	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-6. [Mobile 겸용] 지방자치단체 정부3.0

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정부의 국정 핵심과제인 정부3.0에 대한 이해 ▶ 창조경제를 지원하는 정부운영 패러다임에 대한 이해 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	4, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 정부 3.0 의미, 정책 방향	
	3~4	○ 정부 3.0 창조경제 지원	
	5~6	○ 정부 3.0 공공기관 적용 사례	
	7~8	○ 정부 3.0 사례분석과 확산	
	9~10	○ 정부 3.0 성과관리	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-7. [Mobile 겸용] 저출산 고령화 해법을 위한 인구교육

교육부분	사이버교육	인정시간	9차시 (4시간)
교육목표	▶ 저출산 고령사회에 대한 국가적 과제와 지자체의 정책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	2, 4, 5, 8, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 100명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 저출산 추이와 원인, 지역별 고령화 비교	
	3~4	○ 저출산 고령화의 파급 효과	
	5~6	○ 저출산 고령사회 정책의 추진 배경	
	7~8	○ 저출산 및 고령사회 대책	
	9	○ 성장 동력 확보 및 지자체의 대응정책 수립	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-8. [Mobile 겸용] 미국의 이해	
교육부분	사이버교육	인정시간	18차시 (9시간)
교육목표	▶ 미국의 정치, 경제, 외교, 대외관계에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 미국의 역사	
	4 ~ 6	○ 미국의 대중문화	
	7 ~ 10	○ 미국 문학에 나타난 시대정신	
	11 ~ 14	○ 세계를 움직이는 미국 경제의 패권	
	15 ~ 18	○ 미국의 정치, 외교, 대외관계	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-9. [Mobile 겸용] 2016_ 세상을 바꾸는 힘 공익신고

교육부분	사이버교육	인정시간	8차시 (4시간)
교육목표	▶ 부패행위 신고와 공익 신고자 보호에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 당신은 어떻게 생각하십니까?	
	3~4	○ 이제는 실천 할 때	
	5~6	○ 부패행위 신고자 보호제도	
	7~8	○ 공익신고자 보호	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-10. [Mobile 겸용] 공무원 노사관계 이해하기

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 공무원 노사 관계에 대한 기본 지식 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 공무원 노사관계 개요	
	2	○ 우리나라의 공무원노동권 허용배경 및 경위	
	3	○ 외국의 공무원 노사관계	
	4	○ 공무원 노동조합 제도의 주요내용	
	5	○ 공무원직장협의회 제도의 주요내용과 발전방향	
	6	○ 우리나라 공무원단체의 현황	
	7	○ 공무원노동조합의 설립 및 운영	
	8~9	○ 공무원 단체교섭의 절차, 단체협약의 체결 및 이행	
	10~11	○ 공무원 단체교섭의 대상, 공무원 단체교섭의 실무기법	
	12	○ 부당노동행위	
	13~15	○ 공무원 노사분쟁의 해결, 노사관계 쟁점 해설	
	16	○ 공무원 노사관계의 발전 방향	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

9-11. [Mobile 겸용] 공무원 복무제도

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 공무원의 의무와 책임, 근무상황 및 출장, 당직 및 비상근무 등 복무 전반 지식 학습		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 공무원의 의무와 책임	
	2	○ 근무사항 및 공무원의 복장	
	3	○ 근무일과 공휴일	
	4	○ 유연근무제	
	5	○ 출장	
	6	○ 공무국외여행	
	7	○ 휴가제도	
	8	○ 영리업무금지 및 겸직허가	
	9	○ 외부강의	
	10	○ 당직 및 비상근무	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-12. [Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령 II

교육부분	사이버교육	인정시간	13차시 (6시간)
교육목표	▶ 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 등 사례를 통해 체계적인 내용파악 및 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 6월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 법령의 체계와 행정법의 일반 원칙	
	2	○ 정부조직의 개념과 근거	
	3	○ 행정기관	
	4	○ 행정청의 권한 및 대리	
	5	○ 권한의 위임 및 민간위탁	
	6	○ 지방자치 개관 및 지방자치단체의 사무	
	7	○ 지방자치단체의 자치입법권	
	8~9	○ 주민참여제도(1), (2)	
	10	○ 개인정보 보호 개요	
	11	○ 개인정보의 처리	
	12	○ 개인정보의 관리 및 정보주체의 권리보장	
	13	○ 개인정보 피해 구제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-13. [Mobile 겸용] 공문서 작성을 위한 한글맞춤법

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 올바른 공문서 작성을 위한 한글 맞춤법, 표준어, 언어예절 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 공문서 쓰기	
	2	○ 맞춤법	
	3~5	○ 표준어와 국어사전	
	6~9	○ 맞춤법 실습	
	10~11	○ 표준어	
	12~14	○ 띄어쓰기	
	15	○ 언어예절	
	16	○ 로마자 표기	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-14. [Mobile 겸용] 국민대통합의 이해	
교육부분	사이버교육	인정시간	8차시 (4시간)
교육목표	▶ 국민대통합의 필요성과 상생협력에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 국민대통합의 개념	
	3~4	○ 국민대통합의 필요성	
	5~6	○ 국민대통합을 위한 노력	
	7~8	○ 공감, 의사소통, 상생협력	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-15. [Mobile 겸용] 대한민국 국가 상징

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 독립운동가의 업적 및 활약상을 사례 중심으로 전달 ▶ 공직자로서 가져야 할 올바른 나라사랑과 국가관 확립 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 대한민국 국호 이해	
	3~4	○ 국가 상징	
	5~6	○ 국호, 태극기, 애국가	
	7~8	○ 무궁화, 국새, 나라문장	
	9~10	○ 국가 상징의 올바른 사용	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-16. [Mobile 겸용] 민법기초

교육부분	사이버교육	인정시간	17차시 (8시간)
교육목표	▶ 민법의 의의와 권리의 행사, 의무의 이행 등에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 민법의 의의	
	2	○ 민법의 법원	
	3	○ 민법의 기본원리	
	4	○ 해석 및 효력	
	5	○ 법률관계와 권리·의무	
	6	○ 권리의 행사와 의무의 이행	
	7	○ 권리의 보호·권리의 주체	
	8	○ 자연인의 권리능력	
	9~10	○ 행위능력 1, 2	
	11~12	○ 법인 1, 2	
	13~14	○ 권리의 객체 1, 2	
	15	○ 기간	
	16~17	○ 소멸시효 1, 2	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-17. [Mobile 겸용] 보고서 잘 쓰는 방법

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 정책보고서 작성 방법 등의 사례를 통해 효율적인 보고서작성		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 보고서란 무엇인가?	
	2	○ 주목받는 내용 작성법	
	3	○ 효율적인 보고서작성 tip	
	4	○ 보고서 유형구분	
	5	○ 정책보고서 작성방법 I	
	6	○ 정책보고서 작성방법 II	
	7	○ 정책보고서 작성방법 III	
	8	○ 상황·정보보고서 작성방법	
	9	○ 회의 보고서	
	10	○ 행사 보고서	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-18. [Mobile 겸용] 사이버 청렴교육

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 청렴교육을 통해 공직자의 올바른 자세 정립		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	2, 4, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 부패방지과 국가발전	
	2	○ 부패신고제도	
	3	○ 비위 면직자 취업제한제도	
	4~6	○ 공직자 행동강령	
	7	○ 바람직한 공직자의 자세	
	8	○ 부패영향평가 제도	
	9	○ 부패 유발적 연고, 온정주의 문화의 폐해와 개선방향	
	10~11	○ 내부 공익신고 및 보호보상	
	12	○ 제도 개선	
	13~14	○ 윤리경영	
	15	○ 다산사상에 나타난 공직윤리	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-19. [Mobile 겸용] 생활 속 안전 길잡이

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 안전생활 기본상식, 응급처리 요령 및 자연재해 등 안전 교육		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 각 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 안전 기본원리	
	2~3	○ 교통안전 (I), (II)	
	4~5	○ 화재안전, 산불안전	
	6~7	○ 가정 내 사고, 어린이 안전	
	8	○ 놀이터 안전	
	9~10	○ 직업안전 (I), (II)	
	11~12	○ 스포츠 안전, 물놀이 안전	
	13	○ 공공장소 안전	
	14~15	○ 폭력, 어린이 성폭력 예방	
	16~17	○ 자연재난안전 (I), (II)	
	18	○ 전쟁과 테러	
	19	○ 응급처치	
	20	○ 외상의 응급처치	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-20. [Mobile 겸용] 성공조건으로서의 청렴

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 공직자의 청렴에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 나는 청렴한가?	
	2	○ 왜 청렴해야 하는가?	
	3	○ 청렴은 성공과 실패를 좌우한다.	
	4	○ 청렴한 조직과 청렴실천	
	5	○ 청렴은 사회적 신뢰를 만든다.	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-21. [Mobile 겸용] 속뜻풀이 한자

교육부분	사이버교육	인정시간	14차시 (7시간)
교육목표	▶ 한자에 대한 올바른 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 한자에 대한 올바른 이해 I	
	2	○ 한자에 대한 올바른 이해 II	
	3	○ 한자학의 기초(한자의 3대 성질)	
	4~8	○ 한자학습의 지름길 I~V	
	9~10	○ 한자학 기본이론 I~II(육서론)	
	11~13	○ 한자 지식의 응용 I~III	
	14	○ 한자교육에 관한 종합 토론	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-22. [Mobile 겸용] 쉽게 배우는 공무원 인사실무

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 공무원 개념 등 지방공무원 인사제도 전반 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 공무원 인사제도 개요	
	2	○ 인사기관	
	3~4	○ 신규임용, 승진임용	
	5~6	○ 근무성적평정, 경력평정	
	7	○ 가점평정 및 승진후보자명부 작성	
	8~9	○ 인사관리, 능력발전	
	10~11	○ 보수제도, 수당제도	
	12~13	○ 신분 및 권익보장(1), (2)	
	14	○ 복무제도	
	15	○ 공무원의 의무와 책임	
	16	○ 특수경력직공무원 제도	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

9-23. [Mobile 겸용] 실무행정법

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 행정실무에서 고려해야 할 행정법 원칙 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 행정법 개요	
	2	○ 행정법의 기본원리와 법원(法源)	
	3	○ 행정법의 일반원칙	
	4~5	○ 행정상 법률관계(1), (2)	
	6	○ 행정상 법률관계(3), 행정상 법률관계의 원인(1)	
	7	○ 행정상 법률관계의 원인(2)	
	8	○ 행정입법(법규명령과 행정규칙)	
	9~10	○ 행정행위(1), (2)	
	11	○ 행정의 실효성 확보수단(행정제재)(1)	
	12	○ 행정의 실효성 확보수단(행정제재)(2)	
	13	○ 행정구제	
	14	○ 행정조직법(분야별 행정법 : 예시)	
	15	○ 행정법상 규제문제(규제개혁과 법제개선)	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-24. [Mobile 겸용] 알기 쉬운 공직자 행동강령

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 공직윤리에 대한 기본적인 지식 이해, 청렴한 공직 및 사회풍토 조성		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 청렴교육 시네마 I	
	2	○ 행동강령의 개용 및 적용	
	3~5	○ 공정한 직무수행	
	6~7	○ 부당이득 수수금지	
	8	○ 청렴교육 시네마 II	
	9	○ 부당이득의 수수금지 등 III	
	10~12	○ 건전한 공적풍토의 조성	
	13~14	○ 행동강령의 운영 및 이행	
	15	○ 청렴교육 시네마 III	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-25. [Mobile 겸용] 역사에서 배우는 공직자의 길

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 역사를 통한 올바른 공직자세 이해와 반부패, 청렴문화 확산		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	8. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 민생안정을 위한 을파소의 진대법(賑貸法)	
	2	○ 유교적 이상 국가 수립을 위한 최승로의 시무28조	
	3	○ 유교적 관료정치 구현을 위한 정도전의 조선경국전	
	4	○ 점진적 개혁을 통한 이이(李瑀)의 갱장론(更張論)	
	5	○ 고려 말 새로운 시대변화에 역행하는 기득권의 저항	
	6	○ 백성의 교화를 위한 훈민정음의 창제-세종	
	7	○ 성리학적 이상사회 건설을 위한 정치혁신과 좌절	
	8	○ 군사행정의 혁신과 유비무환-이순신	
	9	○ 김춘추의 냉철한 현실인식과 지혜로운 외교	
	10	○ 소신에 찬 서희의 담판과 영토 확장	
	11	○ 중도외교의 귀재 광해군	
	12	○ 명분보다 중요한 국가존립의 현실	
	13	○ 조선시대 청백리의 표상, 정승 황희	
	14	○ 행정개선을 통한 민생의 안정	
	15	○ 가난한 선비와 같은 정승 오리 이원익	
	16	○ 공직자 상을 제시한 목민심서	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-26. [Mobile 겸용] 이순신장군의 청렴 리더십	
교육부분	사이버교육	인정시간	8차시 (4시간)
교육목표	▶ 이순신장군의 청렴리더십에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 선배공직자 이순신	
	3~4	○ 용기는 두려움을 이긴다	
	5~6	○ 헌신은 기적을 이룬다	
	7~8	○ 진심을 다하면 기회가 온다	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-27. [Mobile 겸용] 재난 및 위기관리 리더십

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 재난관리 기본체계의 이해와 재난대응능력 향상		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 국가위기관리 체계의 이해	
	2~3	○ 재난 및 안전관리 기본법의 이해	
	4	○ 국가 재난관리 체계의 이해	
	5	○ 위기관리 매뉴얼 체계의 이해	
	6	○ 중앙재난안전대책본부 운영	
	7	○ 중부분, 지대본 및 통합지휘소 운영	
	8~9	○ 국가위기관리 커뮤니케이션	
	10	○ 매뉴얼 작성실무	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-28. [Mobile 겸용] 창의적 아이디어가 성장엔진이 되는 창조경제

교육부분	사이버교육	인정시간	7차시 (3시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 창조경제 등장배경, 개념 및 특징의 이해 ▶ 창조경제 실현을 위한 정책방향 이해 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 왜 창조경제인가	
	2	○ 창업이 쉽게 되는 생태계 조성	
	3	○ 벤처·중소기업의 창조경제 주역화	
	4	○ 신산업·신시장 개척을 위한 성장동력 창출	
	5	○ 꿈과 끼, 도전정신을 갖춘 창의인재 양성	
	6	○ 창조경제의 기반이 되는 과학기술과 ICT 역량 강화	
	7	○ 국민과 정부가 함께 하는 창조경제 문화조성	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-29. [Mobile 겸용] 청탁금지법의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 청탁금지법의 제정 배경과 의의를 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 청탁금지법의 제정 배경과 의의	
	2	○ 부정청탁 금지	
	3	○ 금품 수수 금지	
	4	○ 위반행위 신고	
	5	○ 청탁금지법 정착을 위한 동참	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-30. [Mobile 겸용] 커뮤니케이션 스킬

교육부분	사이버교육	인정시간	18차시 (9시간)
교육목표	▶ 효과적으로 응용할 수 있는 스피치 커뮤니케이션 능력 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 커뮤니케이션의 의미와 특성, 목적과 필요성	
	3~4	○ 커뮤니케이션과 지각, 자아노출	
	5~6	○ 전문성·신뢰성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	
	7	○ 호감도와 열정을 향상시키는 커뮤니케이션 전략	
	8	○ 타인의 문화적 특성에 대한 이해와 적응	
	9	○ 타인의 체면을 살려주는 커뮤니케이션 전략	
	10	○ 성격 유형에 대한 이해	
	11	○ 주도적·사교적 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	
	13	○ 온순한·신중한 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략	
	15	○ 정중하면서도 단호하게 주장하는 기술	
	16	○ 타인을 배려하고 인정해주는 듣기기술	
	17	○ 말 한마디로 기(氣)를 살리는 칭찬기술	
	18	○ 사람을 움직이게 하는 피드백기술	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-31. [Mobile 겸용] 탄소제로를 꿈꾸다, 녹색국토와 도시환경

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 저탄소 녹색도시를 이해하고 실천방안을 모색		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 저탄소 녹색도시	
	2	○ 저탄소 도시는 모두에게 필요한 것인가	
	3	○ 저탄소 녹색도시는 어떻게 구성되는가	
	4	○ 우리가 알아야 할 저탄소 녹색도시	
	5	○ 도시미래와 저탄소 도시	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-32. [Mobile 겸용] 헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 핵심 공직가치의 의미와 실천방안에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 2	○ 공무원 제도와 역사	
	3 ~ 4	○ 헌법정신과 국가의 역할	
	5 ~ 6	○ 핵심 공직가치의 역할	
	7 ~ 8	○ 핵심 공직가치의 의미와 실천방안	
	9 ~ 10	○ 공직가치 실천의 중요성	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-33. [Mobile 겸용] 공무원이 알아야 할 기본법령

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 내용 파악 및 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 행정법의 기본개념과 일반원칙의 이해	
	2	○ 행정절차의 기본사항 이해	
	3	○ 불이익처분의 사전의견 청취방법	
	4	○ 처분고지 및 절차상 하자	
	5	○ 질서위반행위의 개념 및 적용	
	6	○ 과태료의 성립 및 면제·감경	
	7	○ 과태료 처분의 사전 절차 및 부과	
	8	○ 과태료재판·집행 및 부칙의 의미	
	9	○ 민원사무의 개념 및 민원의 신청·접수·교부	
	10~11	○ 민원사무의 처리방법, 민원처리결과와 이의신청 등	
	12~13	○ 민원행정제도의 개선, 공공기관의 정보공개	
	14	○ 비공개 대상정보와 정보공개절차	
	15	○ 정보공개청구의 불복절차 등	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-34. [Mobile 검용] 독립 운동가를 통해 본 나라사랑과 국가관

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 공직자로서 가져야 할 올바른 나라사랑과 국가관 확립		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 신돌석 - 일월산 호랑이	
	2	○ 안중근 - 만주 땅에 울려 퍼진 애국의 총소리	
	3	○ 주시경 - 국어교육, 한글운동의 선구자	
	4	○ 신채호 - 민족주의 사학자이자 독립운동가	
	5	○ 이회영 - 자유를 위해 투쟁한 아나키스트	
	6	○ 이승만 - 대한민국 건국의 주역	
	7	○ 안창호 - 우리민족의 지도자	
	8	○ 김 구 - 민족의 큰 스승	
	9	○ 이승훈 - 기독교 민족운동의 영원한 지도자	
	10	○ 조만식 - 민중과 함께한 조선의 간디	
	11	○ 조신성 - 서북을 호령한 여성 독립운동가	
	12	○ 최용신 - 농촌 계몽운동에 청춘을 불사른 독립운동가	
	13	○ 이태준 - 신의라 불린 독립지사	
	14	○ 유일한 - 역대 가장 윤리적인 기업가이자 독립운동가	
	15	○ 손기정 - 세계를 제패한 마라토너	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-35. [Mobile 겸용] 빅데이터의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 국내외 빅데이터 기술 및 적용 사례를 통한 향후 산업추이 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 빅데이터 개념과 해외 빅데이터 정책	
	3~4	○ 국내 빅데이터와 해외 빅데이터 사례	
	5~6	○ 국내 빅데이터와 기술 이해	
	7~8	○ 국내외 빅데이터 기술 현황	
	9~10	○ 빅데이터 분석 및 재미있는 소셜 분석	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-36. [Mobile 겸용] 산림치유의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 산림치유 국내외 사례를 통한 건강관리와 한의학과 융합에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 산림치유의 이해	
	3~4	○ 산림치유 환경 요소	
	5~6	○ 건강과 스트레스 치유	
	7~8	○ 산림치유 효과	
	9~10	○ 산림치유 국내외 사례	
	11~12	○ 산림치유 인프라	
	13~14	○ 산림치유와 한의학	
	15~16	○ 생활 속의 산림치유	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-37. [Mobile 겸용] 소셜미디어 활용방법 및 사례

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ SNS를 활용한 스마트워크 실행에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 소셜미디어의 이해	
	3~4	○ 소셜미디어 종류	
	5~6	○ 소셜미디어 활용	
	7~8	○ 트위터	
	9~10	○ 안드로이드	
	11~12	○ iOS 기반	
	13~14	○ 페이스북	
	15~16	○ 스마트폰과 페이스북	
	17~18	○ 공식 앱 활용	
19~20	○ 페이스북 운영 전략		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-38. [Mobile 겸용] 지방의회 운영 및 지원실무

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 지방의회제도 이해를 통한 입법, 행정사무감사, 예산심의 효율적 지원		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 지방의회의 지위와 권한	
	3~4	○ 집행기관과의 관계, 신분, 자격	
	5~6	○ 의원의 권리와 의정활동	
	7~8	○ 사무기구 설치	
	9~10	○ 예산안심사와 결산심사	
	11	○ 행정사무감사와 조사, 집행부 질문	
	12~13	○ 청원심사와 민원	
	14	○ 기관운영 실무	
	15	○ 회기운영 실무	
	16	○ 의회비 운영 실무	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-39. UCC 동영상 제작 (2011)

교육부분	사이버교육	인정시간	7차시 (3시간)
교육목표	▶ 동영상에 대한 이해 및 DVD 만들기		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ UCC 및 동영상 이해	
	3~4	○ 동영상의 편집 기초	
	5~6	○ 동영상 장면 전환 효과	
	7	○ 동영상 제작	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육 9-40. 개인정보보호 (new)

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 개인정보 보호를 이해하여 업무에 활용		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 개인정보 보호 개요	
	2	○ 개인정보 보호 행정체계, 개인정보 수집·이용 기준	
	4	○ 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 기준	
	5	○ 개인정보 처리 위탁 및 양도합병 기준	
	6	○ 민감 정보 및 고유 식별정보 처리기준	
	7	○ 개인정보 처리에 대한 동의를 받는 방법	
	8	○ 개인정보의 파기	
	9	○ 개인정보처리방침 및 개인정보 보호책임자	
	10~11	○ 개인정보 안전성 확보 조치, 정보주체의 권리보장	
	12	○ 영상정보처리기기 설치·운영 제한	
	13~14	○ 개인정보파일 등록·공개제도, 개인정보 영향평가 제도	
	15	○ 법 위반에 대한 집행체계	
	16	○ 개인정보 피해구제 제도	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-41. 개인정보보호법 이해하기

교육부분	사이버교육	인정시간	7차시 (3시간)
교육목표	▶ 개인정보 보호법을 이해하여 업무에 활용		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 개인정보 보호법 이해	
	2	○ 공공기관에 의한 개인정보 목적 외 사용	
	4	○ 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 기준	
	5	○ 개인정보 처리 위탁 및 양도합병 기준	
	6	○ 개인정보 영향 평가	
	7	○ 개인정보 열람 및 위임	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-42. 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상

교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 공공부분 데이터 활용에 대한 지원과 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 2	○ 공공데이터의 개념	
	3 ~ 4	○ 공공데이터 이해 및 이용활성화	
	5 ~ 6	○ 공공데이터 목록 등록	
	7 ~ 8	○ 공공데이터 활용과 창업	
	9 ~ 10	○ 공공데이터 지원센터 역할	
	11 ~ 12	○ 공공데이터 품질관리와 활용과제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-43. 공무원이 알아야 할 주요 판례

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 공무원이 알아야 할 주요 판례를 통한 법령지식 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 공무원이 알아야 할 기본 법령	
	3~4	○ 실무 행정법	
	5~6	○ 행정쟁송	
	7~8	○ 판례로 다가가는 헌법	
	9~10	○ 정부유권 해석	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-44. 공무원이 알아야 할 행정법 사례

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 행정업무의 기본이 되는 주요 법령 내용 파악 및 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 행정법의 기본개념과 일반원칙의 이해	
	2	○ 행정절차의 기본사항 이해	
	3	○ 불이익처분의 사전의견 청취방법	
	4	○ 처분고지 및 절차상 하자	
	5	○ 질서위반행위의 개념 및 적용	
	6	○ 과태료의 성립 및 면제·감경	
	7	○ 과태료 처분의 사전 절차 및 부과	
	8	○ 과태료재판·집행 및 부칙의 의미	
	9	○ 민원사무의 개념 및 민원의 신청·접수·교부	
	10~11	○ 민원사무의 처리방법, 민원처리결과와 이의신청 등	
	12~13	○ 민원행정제도의 개선, 공공기관의 정보공개	
	14	○ 비공개 대상정보와 정보공개절차	
	15	○ 정보공개청구의 불복절차 등	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-45. [Mobile 겸용] 자치입법 사례

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 자치단체 주요 입법사례를 통한 자치법규 제·개정 능력 향상		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 자치입법의 개념	
	3~4	○ 중복성 검토	
	5~6	○ 상위법 검토	
	7~8	○ 조례와 규칙	
	9~10	○ 입법관계자 협의	
	11~12	○ 자치입법 체계	
	13~14	○ 의회 심의	
	15~16	○ 공포와 등록	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-46. 공직자를 위한 나라사랑 길잡이

교육부분	사이버교육	인정시간	9차시 (4시간)
교육목표	▶ 나라사랑과 보훈제도에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 6월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 2	○ 나라사랑의 개념	
	3 ~ 4	○ 독립운동과 나라사랑	
	5 ~ 6	○ 국가상징에 대한 이해	
	7 ~ 8	○ 호국영령과 나라사랑	
	9	○ 보훈제도의 이해	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

9-47. 권익구제와 옴부즈만

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국민권익위원회의 기능과 역할 및 옴부즈만 제도 이해 ▶ 고충민원 처리 기법 및 사례 등을 통한 고충민원 실무능력 향상 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 100명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 권익구제 제도	
	2	○ 옴부즈만 제도	
	3	○ 우리나라의 옴부즈만 제도	
	4	○ 고충민원의 이해	
	5	○ 고충민원 처리 원칙과 절차	
	6	○ 대안적 분쟁 해결 방법	
	7	○ 민원인과의 소통기법	
	8	○ 고충민원 제도개선	
	9	○ 고충민원 처리사례 분석(1)	
	10	○ 고충민원 처리사례 분석(2)	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-48. 규제심사 권고사례

교육부분	사이버교육	인정시간	4차시 (2시간)
교육목표	▶ 규제심사 방법 연구 및 사례 분석		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 규제심사 개요	
	2	○ 규제심사 기법	
	3	○ 규제심사 권고 사례	
	4	○ 규제심사제도의 향후 정책 방향	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-49. 규제심사 실무

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 규제심사 실무 학습을 통한 규제완화 역량 제고		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 규제심사 법적 근거	
	2	○ 규제심사 절차	
	3	○ 규제심사와 법안심사	
	4	○ 규제심사제도의 정책 방향	
	5	○ 규제개혁위원회의 역할	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육		9-50. 나 안전과 함께 하는 개인정보	
교육부분	사이버교육	인정시간	9차시 (4시간)
교육목표	▶ 개인정보 노출에 대한 이해를 통해 개인정보보호 인식 제고		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2. 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 개인정보 노출의 이해	
	3~4	○ 개인정보 노출 방지	
	5~6	○ 홈페이지의 개인정보 노출 방지	
	7~8	○ 개인정보 노출 통지 제도	
	9	○ 개인정보 노출 사례	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

교육부분	사이버교육	인정시간	24차시 (12시간)
교육목표	▶ 녹색자원을 이해하여 고부가가치 녹색자원 산업화 추진		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 녹색자원의 이해와 산업화 전망	
	2~3	○ 녹색자원의 부가가치 향상 연구동향, 소득화 방안	
	4	○ 전라남도 비교우위지역 특산자원 현황 및 활용방안	
	5~7	○ 녹색자원 산업화를 위한 특화센터, 첨단화 전략	
	8~9	○ 녹색자원을 이용한 바이오에너지 현황 및 생산현황	
	10	○ 천연물의약 산업과 건강기능식품 개발	
	11	○ 고령사회 대비 서남해안 의료건강산업 복합단지 조성	
	12~13	○ 천연염색 사업화 전략, 친환경 농자재 산업화 전략	
	14~15	○ 건강지향성 식품 소재화, 바이오에너지	
	16~19	○ 해조류 가공 산업 현황 및 가공제품 개발사례	
	20~21	○ 천일염자원의 산업화 전략	
22~24	○ 약용 및 한방산업 현황과 활용방안		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-52. 다문화사회의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	16차시 (8시간)
교육목표	▶ 다문화 사회의 이해를 통한 함께 사는 세상 만들기		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	3, 4, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 100명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 세계화와 국제이주	
	2	○ 한국 사회와 국제이주	
	3~5	○ 한국의 이주민 - 결혼이민자, 이주노동자, 유학생	
	6	○ 한국사회의 다민족화 전망	
	7~8	○ 이주정책 - 동화 중의 모델, 다문화주의 모델	
	9~10	○ 다민족 사회 사례연구 - 호주, 캐나다, 미국	
	11	○ 아시아 국가의 이주정책 - 일본과 대만	
	12	○ 다문화 사회 이주민의 인권	
	13~15	○ 한국의 이주정책	
16	○ 종합 : 한국사회의 미래와 다문화 사회		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-53. [Mobile 겸용] 지역문화유산을 중심으로 배우는 역사

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 지역문화유산을 활용한 역사인식 제고		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 우리지역 알기	
	2	○ 문화유산 개념	
	3	○ 문화유산 발굴	
	4	○ 문화유산에 대한 재인식	
	5	○ 문화유산과 공직사회	
	6	○ 문화유산 전승	
	7	○ 역사와 문화유산	
	8	○ 선조들의 문화유산 지키기	
	9	○ 문화유산 전문가 양성	
	10	○ 문화유산 확산정책	
	11	○ 문화유산 알리기	
	12	○ 문화유산 관광화	
	13	○ 문화유산의 보존과 가치	
	14	○ 국가관 확립	
	15	○ 역사인식 함양	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-54. 디지털이미지 편집 (2011)	
교육부분	사이버교육	인정시간	17차시 (8시간)
교육목표	▶ 디지털 이미지 편집 기술 습득을 통한 업무효율 향상		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 이미지 편집과 포토샵	
	4~6	○ 사진 조절	
	7~9	○ 이미지 변경	
	10~12	○ 이미지 보정	
	13~15	○ 애니메이션과 필터	
	16~17	○ 3차원 효과와 파노라마	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-55. 발표 잘 하는 방법

교육부분	사이버교육	인정시간	17차시 (8시간)
교육목표	▶ 발표 잘하는 방법 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 발표의 개념	
	3~4	○ 발표의 종류	
	5~6	○ 발표자료 작성	
	7~8	○ 보고서 작성	
	9~10	○ 기획과 보고	
	11~12	○ 사회자, 발표자, 회의 주관자의 역할	
	13~14	○ 실제 발표를 위한 준비사항	
	15~17	○ 발표 사례 및 연습	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-56. 보고서 잘쓰는 방법

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 정책보고서 작성 방법 등의 사례를 통해 효율적인 보고서작성		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 5월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 보고서란 무엇인가?	
	2	○ 주목받는 내용 작성법	
	3	○ 효율적인 보고서작성 tip	
	4	○ 보고서 유형구분	
	5	○ 정책보고서 작성방법 I	
	6	○ 정책보고서 작성방법 II	
	7	○ 정책보고서 작성방법 III	
	8	○ 상황·정보보고서 작성방법	
	9	○ 회의 보고서	
	10	○ 행사 보고서	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-57. 브리핑 능력향상과 프레젠테이션 프로그램

교육부분	사이버교육	인정시간	30차시 (15시간)
교육목표	▶ 프레젠테이션 제작과 브리핑 능력 향상		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 5	○ 프레젠테이션 기획	
	6 ~ 10	○ 성공적인 프레젠테이션 발표	
	11 ~ 15	○ 텍스트 마스터	
	16 ~ 20	○ 차트와 표	
	21 ~ 25	○ 멀티미디어와 생동감 있는 프레젠테이션	
	26 ~ 30	○ 실전 프레젠테이션 제작	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-58. 비상대비업무의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 비상대비 업무의 중요성과 대응계획 작성에 대한 이해 증진		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 비상대비의 중요성과 대응 계획	
	3~4	○ 총무계획과 동원소요	
	5~6	○ 동원 자원 조사	
	7~8	○ 을지연습과 총무훈련	
	9~10	○ 사건계획 작성요령	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-59. 사례로 배우는 재미있는 특허 이야기

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 특허제도에 대한 기본원리 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 나의 창작물, 발명 맞나요?	
	2	○ 어떤 요건을 만족해야 특허를 받을 수 있나요?	
	3	○ 특허검색, 꼭 해야 하나요?	
	4	○ 명세서를 어떻게 작성해야 하나요?	
	5	○ 원서 제출 이후에는 어떤 절차가 진행되나요?	
	6	○ 해외 원서 제출 시 유의사항은 무엇인가요?	
	7	○ 무상으로 배포한 것도 특허발명을 실시한 건가요?	
	8	○ 특허권 공유자의 동의 없이 특허발명을 실시할 수 있나요?	
	9	○ 특허발명의 청구범위는 어떻게 해석하나요?	
	10	○ 특허침해 여부를 어떻게 알 수 있나요?	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-60. 사례로 알아보는 저작권의 이해	
교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 창작된 저작물과 저작가에 대한 이해를 통해 저작권 침해 예방		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 2	○ 창작된 저작물과 저작자	
	3 ~ 4	○ 저작권의 이용 범위	
	5 ~ 6	○ 미술작품과 출판권	
	7 ~ 8	○ 저작권과 등록	
	9 ~ 10	○ 저작권의 침해 판단 기준과 분쟁 해결	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-61. 사례를 통해 배우는 지방 규제개혁

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 규제 개혁의 의미와 필요성에 대한 이해 ▶ 실제 규제개혁 추진의 올바른 방안 고찰 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5. 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 행정규제의 이해	
	2~4	○ 규제 대안의 활용(1), (2), (3)	
	5~6	○ 행정규제의 등록사례(1), (2)	
	7	○ 지방규제개혁의 특징	
	8~9	○ 행정조사 정비 사례(1), (2)	
	10~11	○ 규제 일몰제의 활용(1), (2)	
	12	○ 불량규제	
	13	○ 국민생활불편해소를 위한 규제개혁 사례	
	14	○ 지방점검 회의 건의 사례	
15	○ 사례를 통해 배우는 지방규제 개혁		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-62. 사회복지 직무 길라잡이

교육부분	사이버교육	인정시간	14차시 (7시간)
교육목표	▶ 고령화 사회에 대비한 사회복지 직무에 대한 이해 증진		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	4, 6, 7, 10, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 사회복지의 개념과 범위	
	3~4	○ 경제적·사회적 약자	
	5~6	○ 여성의 복지	
	7~8	○ 노인의 복지	
	9~10	○ 아동의 복지	
	11~14	○ 복지사회 구현을 위한 정책방향	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-63. 사회복지와 인권

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 사회복지와 인권에 대한 이해를 통해 효율적인 복지 지원		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	3, 5, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 사회복지의 개념	
	4~6	○ 인권의 이해	
	7~9	○ 복지와 사회권	
	10~12	○ 복지와 자유권	
	13~15	○ 인권 보장을 통한 복지사회 구현	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-64. 사회복지정책 및 사례

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 사회복지정책 이해 및 복지행정의 집행사례 분석		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 5기	
	개설 월	2, 5, 8, 10, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 사회복지의 개념, 업무 영역	
	3~4	○ 한국복지의 실태	
	5~6	○ 공공 부조 정책, 근로연계 복지정책	
	7~8	○ 아동복지 정책, 보육정책	
	9~10	○ 가족복지 정책, 노인복지	
	11~12	○ 장애인 복지	
	13~14	○ 사회서비스 정책	
	15	○ 공공복지 문제점과 개선과제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-65. 동남아 지역의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	17차시 (8시간)
교육목표	▶ 동남아 지역의 이해를 통한 정책개발 지원		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 동남아시아의 구성	
	3~4	○ 동남아시아의 역사	
	5~6	○ 동남아시아의 문화	
	7~8	○ 동남아시아의 관광자원	
	9~10	○ 우리나라와의 외교관계	
	11~12	○ 우리나라와 동남아시아의 경제 관계	
	13~14	○ 동남아시아의 자원	
	15~16	○ 동남아시아 국제 관계	
	17	○ 동남아시아의 정치, 경제, 외교관계	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-66. 산림보호

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 산림보호 학습을 통해 도정 브랜드 시책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3. 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 산림관계 법령	
	3~4	○ 산림 보호 단속	
	5~6	○ 산불장비 활용	
	7~8	○ 병충해 방제	
	9~10	○ 수목식별	
	11~12	○ 응급상황 조치	
	13~14	○ 산림경영 시스템	
	15~16	○ 산림공간 정책지원	
	17~18	○ 초분류 식별	
19~20	○ 숲과 야생동물 보호		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

9-67. 상대방을 만족시키는 맛있는 대화법

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 상대방을 만족시키고 설득하는 대화법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 상대방에 대한 이해와 배려	
	3~4	○ 겸손과 표준어	
	5~6	○ 대화의 핵심	
	7~8	○ 경청과 소통	
	9~10	○ 설득력 있는 대화	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-68. 서해안시대의 대중국산업전략

교육부분	사이버교육	인정시간	24차시 (12시간)
교육목표	▶ 서해안시대 관점에서 역사, 경제, 관광 등 중국에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 서해안시대의 중국	
	2	○ 서해안 시대와 서해안 개발 정책	
	3	○ 한국과 중국의 역사적 관계	
	4~6	○ 서해안 주요 도시의 경제환경 및 특화산업	
	7~9	○ 중국의 사회구조와 비즈니스 문화와 매너	
	10~12	○ 중국의 경제환경 및 사업환경 변화	
	13~15	○ 중국의 경제특구와 서부 대개발	
	16	○ 한중 무역구조 및 중국 진출 전략	
	17~20	○ 중국과 협력투자 가능 산업 및 한국투자 현황과 전망	
	21	○ 한국의 관광산업과 중국의 관광시장	
	22	○ 중국 농촌경제의 성장과 한국농업	
	23	○ 중국과의 협력(투자)은 신중 또 신중	
	24	○ 서해안의 중국 선택, 어떻게 할 것인가?	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-69. [Mobile 겸용] 가족친화제도의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 가족친화제도 이해를 통해 정부의 일·가정 양립정책 지원		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 가족친화제도 필요성과 국내외 현황	
	3~4	○ 가족친화제도 관련 법	
	5~6	○ 근로자와 부양가족	
	7~8	○ 가족친화 인증제도	
	9~10	○ 가족친화제도 운영과 성과	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-70. 세종대왕 리더십-소통과 섬김	
교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 세종대왕을 통해 섬김, 소통, 글로벌, 공명정대 정신 함양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 지식경영과 배려	
	3~4	○ 소통과 글로벌 리더십	
	5~6	○ 섬김과 감성	
	7~8	○ 공명정대	
	9~10	○ 열린 인재경영, 부하육성	
	11~12	○ 중용과 절제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-71. 소통의 핵심 기술, 경청 효과

교육부분	사이버교육	인정시간	25차시 (12시간)
교육목표	▶ 구성원들의 응집력을 높이고, 조직 가치의 극대화를 가능하게 하는 효율적인 커뮤니케이션의 방법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 선택의 문제	
	2	○ 새로운 출발과 살아온 날들	
	3~5	○ 시베리아, 가장 뛰어난 예술, 넘어야 할 벽	
	6~7	○ 열 개의 눈과 하나의 마음 1,2	
	8~9	○ 소통의 힘, 영혼의 귀 - 정서	
	10~11	○ 치악산의 보물, 나무의 소리	
	12~13	○ 내 안의 사운드박스, 마음의 소리	
	14~16	○ 사고의 전환, 놀라운 선물, 진정한 이해	
	17~20	○ 아름다운 마법, 경청의 힘 1, 2, 마음을 얻는 지혜	
	21~22	○ “아” 다르고 “어” 다르다, 신뢰의 구축	
	23~24	○ Win Win 의사결정, 긍정적 갈등관리	
	25	○ 직원을 성장시키는 피드백	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-72. 숲 가꾸기

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 숲가꾸기 과정 학습을 통해 도정 브랜드 시책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 숲의 이해	
	3~4	○ 치유효과	
	5~6	○ 산불방지	
	7~8	○ 병충해 방제	
	9~10	○ 수목 식재	
	11~12	○ 전통마을 숲	
	13~14	○ 가로수	
	15~16	○ 산림공간 정책지원	
	17~18	○ 도시숲 가꾸기	
19~20	○ 숲 보호		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-73. 스마트워크의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 미래 업무환경 변화에 대비한 스마트워크와 클라우드 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 스마트한 세상	
	2	○ 사회변화와 스마트워크	
	3	○ 스마트워크 유형	
	4	○ 스마트워크 세상	
	5	○ 조직 및 개인 차원 준비	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-74. 실무에서 바로 쓰는 공무원들을 위한 저작권법

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 저작권의 개념과 관련 법제도 등 기본지식 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 저작권 개요(1), (2)	
	3	○ 저작권의 제한	
	4	○ 저작권의 보호기간	
	5	○ 업무상 저작물과 정부 저작물	
	6	○ 계약과 저작권	
	7	○ 공공기관에서의 저작물 이용	
	8	○ 도서관에서의 저작물 이용	
	9	○ 저작물의 온라인 전송	
	10	○ 교육목적 저작물의 이용	
	11	○ 저작권의 관리	
	12~13	○ 소프트웨어의 법적보호와 관리1, 2	
	14	○ 소프트웨어 사용계약 및 불법복제 방지	
	15	○ 저작권 침해와 구제	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-75. 실무영어회화 I

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 실무업무 및 비즈니스 영어 활용		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	4, 6, 8, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ Introducing yourself and others	
	3~4	○ Expressing thanks and getting to know someone	
	5~6	○ Talking about the weather / Starting conversation	
	7~8	○ Asking questions / Accepting and Refusing invitations	
	9	○ Ending a conversation	
	10	○ Bi-weekly Test 1	
	11~12	○ At a airport / At a Hotel	
	13~14	○ At a Restaurant / Exchanging Name cards	
	15~17	○ Leaving, Taking / Time zone / System of measurement	
	18~19	○ Answering Machines / Entertaining	
	20	○ Bi-weekly Test 2	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-76. 실무예제로 배우는 문서편집 고급 (한글 2007)

교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 실무예제로 배우는 고급 문서편집 방법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 간이 보고서 작성과 문서편집	
	3~4	○ 스타일 저장과 종합보고서	
	5~6	○ 목차와 하이퍼링크	
	7~8	○ 표지, 표, 차트	
	9~10	○ 도형만들기, 멋진 사보 편집	
	11~12	○ 다양한 편집기능 활용	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-77. 실무예제로 배우는 이미지편집 고급 (포토샵CS5)

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 실무예제로 배우는 고급 이미지편집 방법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~4	○ 포토샵 기본기 다지기, 이미지 보정	
	5	○ 매일 보는 컴퓨터 화면 - 바탕화면 배경 만들기	
	6	○ 공지사항 이벤트 창 만들기	
	7	○ 시즌 카드 만들기	
	8~9	○ 포스터 만들기	
	10	○ CD 재킷 만들기	
	11	○ 약도가 있는 초대장 만들기	
	12	○ 파워포인트 슬라이드 배경 만들기	
	13	○ 수목화 기법을 활용한 포스터 만들기	
	14	○ 움직이는 배너광고 만들기	
	15	○ 3D 텍스트 효과를 이용한 광고 만들기	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-78. 실무예제로 배우는 표계산 고급 (엑셀2010) (사)

교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 엑셀의 기초적 활용단계, 함수 관리, 매크로 작성 등 중급 이상의 실력 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 예산요구현황	
	2	○ 자동화 견적서 작성하기	
	3	○ 혼합형차트 작성	
	4	○ 출장비 내역서 작성하기	
	5	○ 실적집계보고서	
	6	○ 증명서양식과 동적범위구하기	
	7	○ 재직(경력)증명서 발급하기	
	8	○ 인사고과 내역서 작성하기	
	9	○ 고급필터로 데이터 검색 관리하기	
	10	○ Macro로 거래검색 자동화하기	
	11~12	○ 종합실무예제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-79. 실무예제로 배우는 프레젠테이션 고급

교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 파워포인트의 기본기능 및 다양한 실전 프레젠테이션 기법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 고급스러운 텍스트 디자인	
	2	○ 청중의 시선을 끄는 도해 디자인	
	3	○ 클립아트를 이용한 소식지 만들기	
	4	○ 복잡한 데이터가 한 눈에 들어오는 표 디자인	
	5	○ 심플하면서도 세련된 차트 디자인	
	6	○ 영화처럼 재미있게 감상하는 슬라이드 디자인	
	7	○ 신문 기사를 활용한 슬라이드 디자인	
	8	○ 사용자 설정 슬라이드 레이아웃 디자인	
	9	○ 생동감을 불어 넣는 애니메이션 효과 설정	
	10	○ 전체 통일성을 좌우하는 슬라이드 마스터 디자인	
	11	○ 하이퍼링크로 부족한 2% 채우기	
	12	○ 파워포인트 숨은 기능만 뽑아내기	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육	9-80. 안전한 사회를 위한 폭력 예방교육		
교육부분	사이버교육	인정시간	5차시 (2시간)
교육목표	▶ 각종 폭력에 대한 이해와 예방 교육		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 우리사회의 성문화	
	2	○ 성희롱 없는 공직문화 만들기	
	3	○ 성매매 방지의 필요성	
	4	○ 성폭력에 대한 이해와 예방교육	
	5	○ 가정폭력에 대한 이해와 예방교육	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-81. 알기쉬운 공직윤리

교육부분	사이버교육	인정시간	18차시 (9시간)
교육목표	▶ 공직윤리에 대한 이해, 청렴한 공직풍토 조성		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 공직윤리제도 개요	
	2	○ 공직자윤리위원회용	
	3~5	○ 재산등록 및 공개	
	6~7	○ 재산종류별 등록	
	8	○ 재산신고 면제와 유예	
	9	○ 고지거부제도	
	10~12	○ 등록재산 심사	
	13~14	○ 퇴직공직자 취업제한	
	15	○ 취업제한 위반 확인	
	16	○ 주식백지신탁	
	17	○ 선물신고제도	
	18	○ 공직자윤리법 개정내용	
	이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상	
▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보			
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-82. [Mobile 겸용] 정책추진사례로 배우는 리더십

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 정책갈등 실태와 갈등관리 방안 학습을 통한 리더십 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 정책 갈등의 개념, 특징, 원인, 유형	
	4~6	○ 지역 간 갈등 실태	
	7~9	○ 지방자치시대의 갈등관리 방안	
	10~12	○ 협업기구 설치, 정부 3.0의 등장	
	13~15	○ 협업 행정	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

9-83. 왕초보 중국어회화

교육부분	사이버교육	인정시간	40차시 (20시간)
교육목표	▶ 세계화 시대에 대응하여 중국어 회화 능력 배양 (중국어 문법, 주요 어휘 및 관용어 학습)		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 9, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 잘 지내십니까?	
	4 ~ 6	○ 도서관이 어디에 있습니까?	
	7 ~ 9	○ 제가 소개해 드리겠습니다.	
	10 ~ 12	○ 이분은 저희 아버지입니다.	
	13 ~ 15	○ 복습합시다 (6차시 ~ 9차시).	
	16 ~ 18	○ 당신의 학교에는 유학생이 많습니까?	
	19 ~ 21	○ 당신은 무엇을 공부합니까?	
	22 ~ 24	○ 당신은 어디에 사십니까?	
	25 ~ 27	○ 당신은 가족이 몇 명입니까?	
	28 ~ 30	○ 복습합시다 (16차시 ~ 19차시).	
	31 ~ 33	○ 누구의 아이입니까?	
	34 ~ 36	○ 오늘은 몇 월 며칠입니까?	
	37 ~ 39	○ 몇 시에 만날까요?	
40	○ 학교 근처에는 많은 상점이 있습니다.		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평가

사이버교육		9-84. 인권의 이해	
교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 국가인권위원회와 유엔 인권기구를 통한 인권보장제도의 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 150명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 인권이란 무엇인가	
	4 ~ 6	○ 인권의 역사	
	7 ~ 9	○ 유엔 인권기구	
	10 ~ 12	○ 국가인권위원회	
	13 ~ 15	○ 국가인권위원회 권리구제제도	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-85. 일자리 창출

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 고용증대와 경제성장의 동시 목표 달성을 위한 적극적 일자리창출 정책의 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 국내 일자리창출 정책의 배경 및 기초 지식	
	3	○ 국내 일자리창출 정책의 개선방향	
	4~5	○ 중앙부처별 일자리창출 정책 사례-행정안전부	
	6	○ 주요국 일자리정책 기초 지식	
	7~9	○ EU·일본·미국의 일자리창출 정책 추진 및 변화과정	
	10~11	○ EU와 캐나다·미국의 일자리창출 정책 효과	
	12	○ 주요국 일자리창출 정책 사례	
	13	○ 한국의 고용모델 진단	
	14	○ 한국의 일자리창출 교육시스템 방향	
	15	○ 청년실업의 일자리창출 모델구축 전략	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-86. 자료수집 및 분석기법

교육부분	사이버교육	인정시간	27차시 (13시간)
교육목표	▶ 자료수집 및 분석을 통한 상관관계 도출기법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	6, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 5	○ 조사 주제의 선정과 표본조사	
	6 ~ 10	○ 표본 규모의 설정과 설문지 작성	
	11 ~ 15	○ 조사방법과 척도	
	16 ~ 20	○ 질적·양적 자료와 그래프	
	21 ~ 25	○ 기술통계량	
	26 ~ 27	○ 상관·회귀·교차 분석	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-87. 자치단체 저출산, 고령화 대책

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 자치단체 저출산 고령화 대책에 대한 이해 증진		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 5, 8, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 저출산의 추이와 원인	
	4~6	○ 저출산 고령화의 파급 효과	
	7~9	○ 저출산 대책	
	10~12	○ 고령화 대책	
	13~15	○ 지자체의 저출산 고령화 대책 수립	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-88. 장애인차별금지법의 이해

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 장애인 차별금지 및 권리구제에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	4, 7, 10, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 이해	
	3	○ 장애와 장애인	
	4~5	○ 차별행위	
	6	○ 차별판단	
	7~9	○ 자기결정권과 선택권	
	10~11	○ 국가 및 지방자치단체의 의무	
	12	○ 정당한 편의제공	
	13	○ 관련 법령 개정	
	14	○ 장애인차별 시정기구	
	15	○ 벌칙과 과태료	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-89. 장애차별 예방

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 장애 차별 예방과 권리구제에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	2, 5, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 장애 차별 유형과 장애인 복지 서비스권	
	3~4	○ 장애인 노동권	
	5~6	○ 장애인 교육권·접근권·이동권	
	7~8	○ 장애인 문화권, 장애차별 법제도	
	9~10	○ 해외 장애차별 관련법, 권리구제제도	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육 9-90. 재미있는 기초통계

교육부분	사이버교육	인정시간	8차시 (4시간)
교육목표	▶ 자료조사의 방법, 표본조사의 필요성 등 통계에 대한 기초내용 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	2, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 자료와 표본조사	
	2	○ 통계에서의 실험계획	
	3	○ 그래프로 나타내기	
	4	○ 숫자로 설명하기	
	5	○ 관계 표현하기	
	6	○ 우연과 확률	
	7	○ 통계적 추론	
	8	○ 6시그마 통계활용 사례보기	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-91. 정부규제개혁

교육부분	사이버교육	인정시간	12차시 (6시간)
교육목표	▶ 정부의 규제개혁 정책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 규제개혁의 이해	
	3~4	○ 규제개혁과 정부3.0	
	5~6	○ 규제개혁 추진체계	
	7~8	○ 지방규제개혁	
	9~10	○ 경제 활성화를 위한 규제개혁	
	11~12	○ 규제개혁의 과제	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-92. 조선왕릉 이야기

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 조선왕릉의 특징과 문화유산의 보존 가치에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 고궁과 왕릉	
	4~6	○ 조선왕릉의 특징	
	7~9	○ 지역별 조선왕릉	
	10~12	○ 조선왕릉 답사	
	13~15	○ 유네스코 문화유산과 왕릉	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

9-93. 중국어발음 기초탄탄

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 성조에 따른 중국어 발음 배우기		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 중국어 첫걸음	
	2	○ 복운모와 성조 표기법, 비운모와 반3성 변조	
	4	○ 목운모와 ‘不’의 성조 변화	
	5~6	○ 비운모와 ‘一’의 성조 변화 I, 설치음과 ‘一’의 성조 변화 II	
	7~8	○ 비운모와 접음, 권설음과 사화	
	9~10	○ u와 u로 합성되는 병음 표기법, 인은 하는 일이 많아요	
	11	○ ‘一’과 ‘不’의 성조변화 자신 있어요	
	12~14	○ 3성의 성조변화 자신 있어요, 성조가 부드럽게 되네요 1,2	
	15	○ 혼동하기 쉬운 성모연습, 혼동하기 쉬운 운모연습	
	17~18	○ 외래서 고유명사 표기는?, 생활 속의 외래어	
19~20	○ 중국어도 뽐내요 I, II		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-94. 중급영어회화

교육부분	사이버교육	인정시간	60차시 (30시간)
교육목표	▶ 실제 생활과 상황에 맞는 영어 회화 능력 배양		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	4, 6, 8, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	강의소개	○ 주제 및 스토리 배경, 주요표현 제시	
	강 의	○ 영어로만 진행하는 강의 - 강의 노트 - 동영상 강의 진행 중 중요한 부분 자막 지원	
	회화연습	○ 상황의 역할을 바꿔가면서 회화 연습 - 원어민과 학습자의 대화를 녹음하여 비교 - 한글자막, 영어자막, 無자막 선택 - 문장별 반복청취	
	평 가	○ 학습 내용 평가 - 정답확인 및 문제풀이	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-95. 지방예산실무

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 지방예산제도에 대한 기본지식 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 9월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 지방예산의 의의, 지방예산의 특징과 시스템 관리	
	3~4	○ 지방예산의 관련법규, 운영원칙	
	5~6	○ 지방예산의 종류, 내용	
	7~9	○ 지방예산의 과정, 심의의결, 예산 집행 및 집행결과 결산	
	10	○ 예산과목구조와 세입예산의 자체수입	
	11	○ 의존수입과 재정자립도	
	12~13	○ 세출의 개념 및 세출예산의 과목구조, 목구조	
	14~16	○ 재정관리제도, 투융자심사제도, 지방예산 편성기준	
	17	○ 지방채발행승인제도와 지방재정분석, 진단제도	
	18	○ 당겨쓰기와 확정된 예산의 변경 운영	
	19~20	○ 추경성립 전 집행과 예산이월제도, 지방예산 성과금	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-96. 지방회계실무

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 지방회계 제도 및 절차에 대한 기본지식 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	7, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 회계제도의 의의와 종류	
	2	○ 회계 관계 공무원의 관직에 따른 책임 및 재정보증	
	3~6	○ 예산집행품의 및 지출원인행의, 지출 및 지출의 특례	
	7	○ 세입세출외 현금관리 및 소멸시효	
	8~9	○ 결산과 회계장부 및 계산증명, 공유재산의 관리	
	10	○ 계약의 의의와 특징	
	11~14	○ 자치단체 계약의 종류, 절차, 계약분쟁 조정위원회	
	15~17	○ 경쟁형태별 계약방법, 추정가격 및 예정가격	
	18~19	○ 지방자치단체 적격심사기준, 계약체결 이행, 대가지급	
	20	○ 계약금액 조정	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-97. 초급 일본어

교육부분	사이버교육	인정시간	40차시 (20시간)
교육목표	▶ 발음과 듣기 향상을 통해 일본어 회화 기초 다지기		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 7, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	회 화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습할 내용을 드라마로 구성 - 한글자막, 일어자막, 無자막 선택 가능 - 전체 자막보기 	
	강 의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동영상 강의 - 강의노트 	
	확인 학습	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습내용 정리 	
	어휘 학습	<ul style="list-style-type: none"> ○ 듣고 말하기, 직접 쓰기 연습 	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-98. 초급영어회화

교육부분	사이버교육	인정시간	60차시 (30시간)
교육목표	▶ 발음과 듣기 등 영어회화 기초 다지기		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 5, 8, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	미리듣기	○ 학습내용 미리 들어보기 - 듣기 학습	
	핵심강의	○ 핵심강의 - 실전 특강 및 청취 해설 학습	
	발음특강	○ 청취력 향상을 위한 발음 특강	
	평 가	○ 학습 내용 평가 - 문제풀이 및 정답 확인	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	평 가

사이버교육

9-99. 출산지원 이해 및 실무

교육부분	사이버교육	인정시간	10차시 (5시간)
교육목표	▶ 출산 지원 관련 정부지원정책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 4기	
	개설 월	3, 6, 9, 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 200명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 저출산 현상 이해, 결혼지원 정책	
	3~4	○ 경제적 지원정책, 보육과 돌봄	
	5~6	○ 임신과 출산 지원	
	7~8	○ 모성보호제도, 양육 친화적 환경 조성	
	9~10	○ 출산과 양육 지원, 지역사회 간 협력체계 구축	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40%, 시험점수 60점 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	평 가

사이버교육

9-100. 통계적 사고방식

교육부분	사이버교육	인정시간	17차시 (8시간)
교육목표	▶ 통계에 대한 전반적인 기본지식 및 적용분야 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 100명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1	○ 통계와 통계학의 정의, 통계학의 적용 분야	
	2	○ 표본조사의 필요성과 표본추출방법, 자료의 표기방법	
	3	○ 통계학의 인식, 상대도수밀도, 히스토그램 읽기	
	4	○ 평균과 표준편차에서 얻는 정보, 다섯 숫자의 요약	
	5~6	○ 엑셀을 이용한 통계 활용 I	
	7	○ 지수개념, 생산지수, 소비자물가지수 정의	
	8	○ 정규분포 정의 및 활용법, 통계적대화법 적용사례	
	9	○ 확률분포, 지수분포, 이항분포	
	10~11	○ 표본평균의 분포도 및 조사발표, 확률분포 활용	
	12~13	○ 통계적 추정 및 모비율, 통계적 의사결정, 유의확률	
	14	○ 표본오차 및 비표본 오차	
	15~16	○ 분할표, 도수분포도, 질적변수의 상관관계, 상관관계	
	17	○ 통계패키지와 SAS, SPSS의 효율적인 선택	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-101. 투자유치

교육부분	사이버교육	인정시간	24차시 (12시간)
교육목표	▶ 투자유치 제도 및 전남 투자유치 활성화 정책 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 투자유치의 개념, 투자유치제도의 필요성	
	3~4	○ 투자유치사업의 추진방향, 제3섹터 사업	
	5	○ 우리나라 투자유치 연혁	
	6	○ 우리나라 외국인 직접투자 개념 및 활용	
	7	○ 외국인 직접투자의 현황과 문제점, 전남지역 개발	
	9	○ 외국인 투자기업의 전남유치의 필요성 효과	
	10	○ BTL 민간투자사업의 문제점	
	11~13	○ 세계 각국의 투자유치제도 (영국, 일본, 두바이)	
	14	○ 우리나라의 투자유치 인센티브	
	15~17	○ 세계 각국의 투자유치 사례 (미국, 호주, 모로코)	
	18~20	○ 국내 투자유치 사례 및 실패 사례	
	21~23	○ 전남의 BTL 투자유치사업 활성화방안	
	24	○ 전라남도의 투자유치 노력	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가유무	-

사이버교육

9-102. 표 계산 프로그램 중급 I (함수)

교육부분	사이버교육	인정시간	13차시 (6시간)
교육목표	▶ 엑셀 프로그램의 함수를 이용한 통계작성		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5. 11월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 데이터베이스의 이해	
	4 ~ 6	○ 데이터 입력과 초급 함수	
	7 ~ 9	○ 데이터 관리와 중급 함수	
	10 ~ 12	○ 중첩함수와 통계표	
	13	○ 함수를 이용한 통계 추출	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-103. 끌리는 사람은 1%가 다르다

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ 매력있는 공무원이 되기 위한 자기관리 방법 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~4	○ 사람은 외모를 먼저 본다	
	5~8	○ 칭찬방법을 바꾸면 주위가 바뀐다	
	9~12	○ 사람을 움직이는 간단한 법칙	
	13~15	○ 위대한 사람에게는 믿어주는 사람이 있다	
	16~20	○ 끝은 언제나 또다른 시작이다	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육		9-104. 리딩으로 리드하라	
교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 인문 고전 등 독서를 통한 공직자 소양 증진 방안 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	3. 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 인문 고전 독서의 힘	
	4~6	○ 천재를 살리는 교육	
	7~9	○ 독서를 통한 인생경영	
	10~12	○ 인문 고전에 대한 오해	
	13~15	○ 깨달음이 있는 천재들의 독서	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-105. 한국의 전통조경

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 우리나라 전통조경에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 7월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 문화재보호법	
	3~4	○ 전통조경의 이해	
	5~6	○ 시대별 전통조경	
	7~8	○ 자연과 조경	
	9~10	○ 전통조경을 통한 한국인의 정서	
	11~12	○ 전통조경과 예술	
	13~14	○ 지역별 전통조경	
	15	○ 전통조경의 보존과 관리	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-106. 한일관계 2천년사

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 고대부터 현대까지 한일관계에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 고대 일본과 한반도 문화	
	4 ~ 6	○ 통일신라, 발해와 고대 일본	
	7 ~ 9	○ 공존의 시대와 전쟁의 시대	
	10 ~ 12	○ 일본의 대륙침략과 일제 강점기 시대	
	13 ~ 15	○ 한일 외교의 쟁점과 역사	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-107. 한중관계 3천년사

교육부분	사이버교육	인정시간	21차시 (10시간)
교육목표	▶ 고대부터 현대까지 삼천년간 한중관계에 대한 이해		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 10월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1 ~ 3	○ 한중 관계의 역사적 환경	
	4 ~ 6	○ 고대 한반도와 중국, 한중관계의 요동군	
	7 ~ 9	○ 삼국과 남북조, 나당전쟁	
	10 ~ 12	○ 발해와 당나라, 요금 교체기 고려의 외교적 대응	
	13 ~ 15	○ 고려와 거란, 고려와 몽골	
	16 ~ 18	○ 동아시아의 격동기 한중관계	
	19 ~ 21	○ 임시정부와 중화민국, 분단 이후 한중관계	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-108. 행복마을조성사업

교육부분	사이버교육	인정시간	24차시 (12시간)
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행복마을의 비전과 목표, 추진전략과 체계에 대한 이해 ▶ 한옥의 특성 및 21세기 새로운 한옥의 가능성에 대한 이해 		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	5, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 오리엔테이션 및 행복마을 비전과 목표	
	3~4	○ 행복마을 유형화의 필요성, 지역발전의 비전과 행복마을	
	5~6	○ 행복마을 관련 사업의 패키지 가능성, 추진전략과 체계	
	7~9	○ 도농 통합형 행복마을 유형, 면소재지 중심마을형	
	10~11	○ 중심마을 집중육성형, 기존마을 정비보완형	
	12~13	○ 행복마을과 노인복지 및 한옥마을 조성	
	14~15	○ 전통 건축의 이해 및 한옥과 전통마을	
	16~18	○ 한옥의 유형 및 한옥의 구조와 장식, 한옥 짓기	
	19~20	○ 21세기 새로운 한옥의 가능성, 한옥의 보급 및 활성화 방안	
21~24	○ 흙건축 재료, 흙건축 공법, 학습을 마무리 하며		
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-109. 행정업무 운영제도 (구.사무관리실무)

교육부분	사이버교육	인정시간	15차시 (7시간)
교육목표	▶ 공문서 작성 및 문서접수·등록 처리업무 습득		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~3	○ 공문서 작성의 일반사항	
	4~6	○ 문서의 구성과 기안문	
	7~9	○ 결재와 문서 등록·접수	
	10~12	○ 관인관리, 서식관리, 업무협조	
	13~15	○ 정책연구 관리, 행정업무의 관리	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

사이버교육

9-110. 현장에 적용하는 FTA 핵심

교육부분	사이버교육	인정시간	20차시 (10시간)
교육목표	▶ FTA 활용 기본요건 및 성공사례, 원산지 결정 기준의 이해와 적용		
교육방법	공무원교육원 사이버교육센터 홈페이지 : http://jeonnam.nhi.go.kr		
교육기간	기 수	총 2기	
	개설 월	4, 8월	
교과대상인원	도, 시군 공무원/기당 50명		
교육내용	차 시	단 원 명	
	1~2	○ 오리엔테이션, FTA 활용 기본요건	
	3~5	○ FTA 활용 수출 따라하기 1~3	
	6	○ 개성공단 물품 FTA 활용하여 수출하기	
	7~8	○ FTA 활용 수입 따라하기 1~2	
	9~11	○ 원산지결정기준 이해와 적용 1~3	
	12~13	○ 원산지검증제도, 원산지검증 사후조치와 벌칙	
	14~15	○ FTA 주요 상담사례 1~2	
	16~17	○ FTA 활용 비즈니스모델과 성공사례 1~2	
	18~19	○ FTA 활용 오류사례, FTA 활용 지원 제도	
	20	○ FTA 주요 성과 및 국내 보완대책	
이수기준	▶ 이수기준 : 학습 진도율 95%, 시간 이수율 40% 이상		
	▶ 수료 결과는 학습 기간 종료 후 10일 이내에 공문으로 통보		
교육운영부서	교육운영과 사이버교육팀	평가 유무	-

V

교육대상자 선발

집합교육 대상자 선발계획 (총괄)
월별 교육대상자 선발계획 (기수별)



IV. 교육대상자 선발

1 집합교육 대상자 선발계획

● 총 괄 (집합교육)

구분	계	기본 교육	전문 교육					장기 교육	기타 교육
			공통역량	리더십 역 량	직무역량				
					직무필수	직무공통	미래전문가		
총 계	6,770	2,040	360	350	1,940	1,430	250	160	240
도	1,683	100	196	94	690	462	30	36	75
목 포	362	120	11	21	113	70	10	8	9
여 수	492	184	17	31	126	99	10	10	15
순 천	436	184	14	23	103	80	10	10	12
나 주	214	60	8	12	67	43	10	8	6
광 양	245	92	8	12	64	45	10	8	6
담 양	149	44	5	9	47	25	10	6	3
곡 성	154	52	5	9	44	27	10	4	3
구 례	152	52	5	9	44	25	10	4	3
고 흥	245	116	8	11	53	35	10	6	6
보 성	180	76	5	9	44	27	10	6	3
화 순	146	44	5	9	44	25	10	6	3
장 흥	168	68	5	9	44	25	10	4	3
강 진	192	92	5	9	44	25	10	4	3
해 남	213	76	8	11	57	39	10	6	6
영 압	187	84	8	9	44	25	10	4	3
무 안	195	92	8	9	44	25	10	4	3
함 평	170	68	5	9	44	27	10	4	3
영 광	221	108	8	9	48	29	10	6	3
장 성	152	52	5	9	44	25	10	4	3
완 도	197	92	8	9	44	27	10	4	3
진 도	184	84	5	9	44	25	10	4	3
신 안	203	100	8	9	44	25	10	4	3
타 시도	170	-	-	-	-	170	-	-	-
기 타	60	-	-	-	-	-	-	-	60

2 월별교육대상자선발계획 (기수별)

월	구분	분야	과정명 (기)	교육일정	강의장	계	계획인원	도	목포	여수	
계			45 과정 149 기수			6,770	6,770	1,683	362	492	
1월 (1)	장기	장기	중견리더 (1)	01.09.~07.07.	203	80	80	18	4	5	
	기본	기본	일반직신규자 (1)	02.06.~03.03.	101-201	240	240	10	14	22	
	전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (1)	02.06.~02.10.	102	30	30	5	2	2	
	전문	직무필수	PPT작성및발표역향상 (1)	02.06.~02.10.	301	30	30	4	2	3	
	전문	리더십역량	전남리더십 (1)	02.08.~02.10.	103	30	30	4	2	3	
	전문	직무필수	설득력있는스피치 (1)	02.13.~02.17.	103	20	20	20	-	-	
	전문	미래전문기양성	가고싶은섬가꾸기 (1)	02.13.~12.08.	205	25	25	3	1	1	
	전문	미래전문기양성	갈등관리협상 (1)	02.13.~12.08.	206	25	25	3	1	1	
	전문	직무필수	예산회계실무 (1)	02.15.~02.17.	102	40	40	6	4	4	
	2월 (17)	전문	직무필수	정책보고서작성 (1)	02.15.~02.17.	202	30	30	30	-	-
전문		공통역량	고객감동을위한공감과소통 (1)	02.20.~02.22.	102	40	40	40	-	-	
전문		직무공통	SNS를활용한업무처리 (1)	02.20.~02.22.	301	30	30	-	3	3	
전문		미래전문기양성	숲속의전남만들기 (1)	02.20.~12.15.	205	25	25	3	1	1	
전문		미래전문기양성	지역경제활력 (1)	02.20.~12.15.	206	25	25	3	1	1	
전문		리더십역량	역량진단개발 (1)	02.22.~02.24.	103	30	30	4	2	3	
전문		직무필수	기획보고서작성과보고 (1)	02.20.~02.24.	202	30	30	30	-	-	
전문		미래전문기양성	남도문예르네상스	02.27.~12.22.	205	25	25	3	1	1	
전문		미래전문기양성	지진및재난안전 (1)	02.27.~12.22.	206	25	25	3	1	1	
3월 (19)		전문	직무필수	행정법과법제실무 (1)	03.06.~03.10.	102	40	40	5	4	5
		전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (1)	03.06.~03.10.	103	40	40	5	3	5
		전문	직무공통	소통과마음나누기 (1)	03.06.~03.10.	102	40	40	40	-	-
		전문	미래전문기양성	에너지신산업 (1)	03.06.~12.29.	205	25	25	3	1	1
	전문	미래전문기양성	기후변화대응 (1)	03.06.~12.29.	206	25	25	3	1	1	
	전문	공통역량	전남비전포럼 (1)	03.10.	201	60	60	38	1	1	
	기본	기본	일반직신규자 (2)	03.13.~04.07.	101-201	240	240	10	14	22	
	전문	직무필수	역량강화실무 (1)	03.13.~03.17.	202	30	30	30	-	-	

순천	나주	광양	담양	곡성	구례	고흥	보성	화순	장흥	강진	해남	영암	무안	함평	영광	장성	완도	진도	신안	타시도
436	214	245	149	154	152	245	180	146	168	192	213	187	195	170	221	152	197	184	203	170
5	4	4	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

월	구분	분야	과정명 (기)	교육일정	강의장	계	계획인원	도	목포	여수
3월 (19)	전문	미래전문기양성	청년이돌아오는전남 (1)	03.13.~12.29.	205	25	25	3	1	1
	전문	미래전문기양성	글로벌미래전략 (1)	03.13.~12.29.	206	25	25	3	1	1
	전문	직무필수	PPT작성및발표력향상 (2)	03.13.~03.17.	301	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	우리말과글바로알기 (1)	03.15.~03.17.	102	30	30	5	2	2
	전문	리더십역량	전남리더십 (2)	03.15.~03.17.	103	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	읍면동장복지허브화 (1)	03.20.~03.21.	103	40	40	-	3	5
	전문	직무필수	실무문서작성 (1)	03.20.~03.22.	302	60	60	7	4	5
	기본	기본	일반직전환신규자 (1)	03.20.~04.14.	206	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	예산회계실무 (2) (공기업, 출연기관)	03.22.~03.24.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무필수	보도자료작성 (1)	03.22.~03.24.	103	20	20	4	3	2
	기타	기타교육	제2의인생설계 (1)	03.22.~04.14.	202	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (2)	03.27.~03.31.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (2)	03.27.~03.29.	301	30	30	30	-	-
4월 (17)	전문	직무필수	설득력있는스피치 (2)	04.03.~04.07.	103	20	20	20	-	-
	전문	직무공통	소통과마음나누기 (2)	04.03.~04.07.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무필수	행정법과법제실무 (2)	04.05.~04.07.	102	40	40	5	4	4
	전문	공통역량	고객감동을위한공감과소통 (2)	04.10.~04.12.	102	40	40	-	3	5
	전문	직무필수	PPT작성및발표력향상 (3)	04.10.~04.14.	301	30	30	4	2	3
	전문	리더십역량	이순신위극복의리더십 (1)	04.11.~04.14.	103	40	40	5	3	5
	기본	기본	일반직신규자 (3)	04.17.~05.12.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	직무공통	전남광주경남문화교류	04.17.~04.20.	102	30	30	10		
	전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (2)	04.17.~04.21.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	실무문서작성 (2)	04.17.~04.19.	302	60	60	7	4	5
	전문	직무필수	정책보고서작성 (2)	04.19.~04.21.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	재난안전 (1)	4.24.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무공통	행복한미래설계 (1)	04.24.~04.26.	102	40	40	6	4	4
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (3)	04.24.~04.26.	301	30	30	-	3	3
	전문	직무공통	지방세실무 (1)	04.25.~04.28.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	기획보고서작성과보고 (2) (공기업, 출연기관 포함)	04.24.~04.28.	202	30	30	5	2	2
	기타	기타교육	교위역량 (1)	04.27.~04.28.	102	30	30	30	-	-

순천	나주	광양	담양	곡성	구례	고흥	보성	화순	장흥	강진	해남	영암	무안	함평	영광	장성	완도	진도	신안	타시도
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	3	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	-
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	2	-	1	-	2	1	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
도, 시군 구분없이 선착순 10명 선발																				20
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

월	구분	분야	과정명 (기)	교육일정	강의장	계	계획인원	도	목포	여수
5월 (16)	기본	기본	일반직전환신규자 (2)	05.08.~06.02.	206	30	30	5	2	2
	전문	직무공통	소통과마음나누기 (3)	05.08.~05.12.	102	40	40	40	-	-
	기타	기타교육	제2의인생설계 (2)	05.10.~06.02.	202	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	예산회계실무 (3)	05.10.~05.12.	102	40	40	6	4	4
	전문	직무필수	보도자료작성 (2)	05.10.~05.12.	103	20	20	4	-	-
	전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (3)	05.15.~05.19.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	PPT작성및발표역량향상 (4)	05.15.~05.19.	301	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	우리말과글바로알기 (2) (공기업, 출연기관 포함)	05.17.~05.19.	102	30	30	5	2	2
	기본	기본	일반직신규자 (4)	05.22.~06.16.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	직무필수	행정법과법제실무 (3)	05.22.~05.26.	102	40	40	5	4	5
	전문	직무공통	남도문화체험 (1)	05.22.~05.25.	103	40	40	-	-	-
	전문	직무필수	실무문서작성 (3)	05.22.~05.24.	302	60	60	7	4	5
	전문	리더십역량	전남리더십 (3)	05.24.~05.26.	103	30	30	-	3	3
	전문	직무공통	실무원행정능력향상 (1)	05.30.~06.02.	102	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	설득력있는스피치 (3)	05.29.~06.02.	103	20	20	20	-	-
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (4)	05.29.~05.31.	301	30	30	30	-	-
6월 (13)	전문	공통역량	고객감동을위한공감과소통 (3)	06.07.~06.09.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무공통	인권행정역량강화 (1)	06.07.~06.09.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	역량강화실무 (2)	06.12.~06.16.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	소통과마음나누기 (4)	06.12.~06.16.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무공통	채난안전 (2)	06.14.~06.16.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (3)	06.19.~06.23.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (4)	06.19.~06.23.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	PPT작성및발표역량향상 (5)	06.19.~06.23.	301	30	30	4	2	3
	전문	직무공통	직무스트레스올바른관리 (1)	06.19.~06.23.	202	30	30	5	2	2
	전문	공통역량	전남비전포럼 (2)	06.23.	201	60	60	38	1	1
	기본	기본	일반직신규자 (5)	06.26.~07.21.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	리더십역량	역량진단개발 (2)	06.28.~06.30.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	정책보고서작성 (3)	06.28.~06.30.	202	30	30	30	-	-

순천	나주	광양	담양	곡성	구례	고흥	보성	화순	장흥	강진	해남	영암	무안	함평	영광	장성	완도	진도	신안	타시도
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
2	3	-	2	-	1	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
3	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

월	구분	분야	과정명 (기)	교육일정	강의장	계	계획인원	도	목포	여수
7월 (8)	전문	직무필수	설득력있는스피치 (4)	07.03.~07.07.	103	20	20	20	-	-
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (5)	07.03.~07.05.	301	30	30	-	3	3
	장기	장기	중견리더 (2)	07.10.~'18.01.05.	203	80	80	18	4	5
	전문	직무필수	예산회계실무 (4)	07.12.~07.14.	102	40	40	6	4	4
	전문	직무필수	보도자료작성 (3)	07.12.~07.14.	103	20	20	4	3	2
	전문	직무필수	기획보고서작성과보고 (3)	07.10.~07.14.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무필수	PPT작성및발표력향상 (6)	07.17.~07.21.	301	30	30	4	2	3
	전문	리더십역량	전남리더십 (4)	07.19.~07.21.	103	30	30	4	2	3
8월 (3)	전문	공통역량	고객감동을위한공감소통 (4)	08.28.~08.30.	102	40	40	-	3	5
	전문	직무필수	기획보고서작성과보고 (4)	08.28.~09.01.	202	30	30	-	3	3
	기본	기본	일반직전환신규자 (3)	08.28.~09.22.	206	30	30	5	2	2
9월 (15)	기본	기본	일반직신규자 (6)	09.04.~09.29.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (4)	09.04.~09.08.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무공통	읍면동장복지허브화 (2)	09.04.~09.05.	103	40	40	-	3	5
	전문	직무필수	보도자료작성 (4) (공기업,출연기관 포함)	09.06.~09.08.	103	20	20	4	-	-
	기타	기타교육	제2의인생설계 (3)	09.06.~09.29.	202	40	40	5	3	5
	전문	직무공통	소통과마음나누기 (5)	09.11.~09.15.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무필수	설득력있는스피치 (5)	09.11.~09.15.	103	20	20	20	-	-
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (6)	09.11.~09.13.	301	30	30	30	-	-
	전문	직무필수	우리말과글바로알기 (3)	09.13.~09.15.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	행정법과법제실무 (4)	09.18.~09.22.	102	40	40	5	4	4
	전문	리더십역량	이순신위극복의리더십 (2)	09.18.~09.21.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	실무문서작성 (4)	09.18.~09.20.	302	60	60	7	4	5
	전문	리더십역량	전남리더십 (5)	09.20.~09.22.	103	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (5)	09.25.~09.29.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무공통	행복한미래설계 (2)	09.25.~09.29.	102	40	40	6	4	4
10월 (16)	전문	직무공통	지방세실무 (2)	10.10.~10.13.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무필수	예산회계실무 (5)	10.11.~10.13.	102	40	40	6	4	4
	기본	기본	일반직신규자 (7)	10.16.~11.10.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	공통역량	고객감동을위한공감소통 (5)	10.16.~10.18.	102	40	40	40	-	-
	전문	직무필수	역량강화실무 (3)	10.16.~10.20.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무필수	PPT작성및발표력향상 (7)	10.16.~10.20.	301	30	30	4	2	3

순천	나주	광양	담양	곡성	구례	고흥	보성	화순	장흥	강진	해남	영암	무안	함평	영광	장성	완도	진도	신안	타시도
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
5	4	4	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
-	-	2	-	1	-	2	1	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	3	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	-
2	3	-	2	-	1	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	-
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-

월	구분	분야	과정명 (기)	교육일정	강의장	계	계획인원	도	목포	여수
10월 (16)	전문	직무필수	보도자료작성 (5)	10.18.~10.20.	103	20	20	4	3	2
	기타	기타교육	고위역량 (2)	10.19.~10.20.	102	30	30	30	-	-
	기본	기본	일반직전환신규자 (4)	10.23.~11.17.	206	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	행정법과법제실무 (5)	10.23.~10.27.	102	40	40	5	4	5
	전문	직무공통	남도문화체험 (2)	10.23.~10.26.	103	40	40	-	-	-
	전문	직무필수	실무문서작성 (5)	10.23.~10.25.	302	60	60	7	4	5
	전문	직무공통	재난안전 (3)	10.25.~10.27.	103	30	30	4	2	3
	전문	직무공통	소통과마음나누기 (6)	10.30.~11.03.	102	40	40	40	-	-
11월 (18)	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (7)	10.30.~11.01.	301	30	30	-	3	3
	전문	직무공통	인권행정역량강화 (2)	11.01.~11.03.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	정책보고서작성 (4)	11.01.~11.03.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	맞춤형복지행정실무 (6)	11.06.~11.10.	103	40	40	5	3	5
	전문	직무필수	우리말과글바로알기 (4)	11.08.~11.10.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	기획보고서작성과보고 (5)	11.06.~11.10.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	직무스트레스올바른관리 (2)	11.13.~11.17.	202	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (5)	11.13.~11.17.	102	30	30	5	2	2
	전문	직무필수	설득력있는스피치 (6)	11.13.~11.17.	103	20	20	20	-	-
	전문	직무필수	PPT작성및발표역량향상 (8)	11.13.~11.17.	301	30	30	4	2	3
	전문	직무공통	전남경북교류	11.14.~11.17.	201	70	70	-	-	-
	기본	기본	일반직신규자 (8)	11.20.~12.15.	101-201	240	240	10	14	22
	전문	직무필수	행정법과법제실무 (6)	11.22.~11.24.	102	40	40	5	4	4
	전문	직무필수	보도자료작성 (6)	11.22.~11.24.	103	20	20	4	-	-
	전문	직무필수	정책보고서작성 (5)	11.22.~11.24.	202	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	SNS를활용한업무처리 (8)	11.27.~11.29.	301	30	30	30	-	-
	전문	직무공통	실무원행정능력향상 (2)	11.29.~12.01.	102	40	40	5	3	5
	전문	리더십역량	역량진단개발 (3)	11.29.~12.01.	103	30	30	4	2	3
전문	직무필수	기획보고서작성과보고 (6)	11.27.~12.01.	202	30	30	-	3	3	
전문	공통역량	고객감동을위한공감과소통 (6)	12.04.~12.06.	102	40	40	-	3	5	
전문	리더십역량	전남리더십 (6)	12.06.~12.08.	103	30	30	4	2	3	
전문	직무필수	통계와빅데이터활용 (6)	12.11.~12.15.	102	30	30	5	2	2	
기타	기타교육	도서지역 맞춤형 계기교육 (1)	상반기	현지	30	30				
기타	기타교육	도서지역 맞춤형 계기교육 (2)	하반기	현지	30	30				

순천	나주	광양	담양	곡성	구례	고흥	보성	화순	장흥	강진	해남	영암	무안	함평	영광	장성	완도	진도	신안	타시도
-	-	2	-	1	-	2	1	1	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70
22	7	11	5	6	6	14	9	5	8	11	9	10	11	8	13	6	11	10	12	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	3	-	2	-	1	-	-	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	1	1	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-

연중선발

연중선발

부록

교육생 선발
입교안내
근태관리 및 교육수로
교육훈련 평가관리 계획
교육원 안내



VI. 부록

1 교육생 선발

가. 교육생 선발원칙

- 교육목적 및 선발기준에 적합한 대상자를 선발하되, 교육수요 조사 시 신청한 희망자 우선 선발
- 전문교육 중 직무과정은 관련 직렬 또는 업무담당자 우선 선발
- 기관별 교육생 선발계획 인원을 준수하되, 부득이한 사유로 추가 선발하거나 계획인원 미달 시 사전 협의 후 조정

나. 교육생 선발절차

- 교육과정별 대상자 선발 의뢰 (도 → 실과소 및 시군)
 - 연간 교육훈련계획에 따라 교육시작 40일 전까지 월별 교육운영계획 통보
- 교육대상자 추천 (실과소 및 시군 → 도)
 - 실과소 및 시군은 교육시작 25일 전까지 교육원에 대상자 추천
- 교육대상자 확정 (도 → 실과소 및 시군)
 - 교육대상자 배정인원 및 추천순위에 따라 선발 후 교육시작 10일 전까지 명단 확정 통보

다. 교육생 선발 서식

2017. () 월중 교육대상자 명단

연도	월	과정명	기수	소속	부서	직렬	직급	성명	생년 월일	성별	나이	연락처	최초 임용일	현재 임용일	근속 연수	비고 (장애여부등)

라. 선발 시 유의사항

- 모든 공무원에게 균등한 기회가 부여될 수 있도록 교육선발 형평성 유지
- 교육목적에 적합한 자 중 희망자를 우선 선발하되, 교육 미이수로 인한 인사상 불이익이 발생하지 않도록 고려
- 교육생 선발 시 교육생의 업무형편, 건강상태 등을 사전에 파악하여 미등록 또는 교육 도중 퇴교자가 발생하지 않도록 주의
- 교육생으로 선발된 자는 특별한 사유가 없는 한 교체하지 않도록 하되, 인사발령과 질병 등으로 부득이 교체 또는 취소하고자 할때는 사전 연락을 취한 후 교육개시 3일 전까지 공문으로 통보

2 입교안내

가. 등록

- 등록시간 : 입교당일 08:50까지 등록완료
- 등록장소 : 전라남도지방공무원교육원 (해당 강의실)
- 입 교 식 : 4주 이상 집합교육 과정 (10:00)
 - ※ 입교식을 실시하는 과정에 한하여 수료식 실시

나. 준비사항

- 공 통 : 공무원증, 필기구, 노트 등
- 복 장 : 간소복

3 근태관리 및 교육수료

가. 교육수료 통보

- 교육훈련결과는 과정 수료 후 10일 이내에 도 및 시군에 통보

나. 교육훈련 인정시간

- 실질적으로 교육에 참여한 시간

다. 수료기준

- 종합성적 60점이상 획득 및 다음 각 호의 출석기준 충족
(전라남도지방공무원교육원 평가관리규정 제21조)
 - 종합성적 : 60점 이상
 - 출석기준
 - 1) 2주이하 교육과정 : 총교육시간의 65% 이상 출석
 - 2) 3주이상 7주이하 교육과정 : 총교육시간의 75% 이상 출석
 - 3) 8주이상 24주이하 교육과정 : 결석일수 10일 미만
 - 4) 25주이상 장기교육과정 : 결석일수 15일 미만. 다만, 공무상 질병 등 불가피한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 결석일수를 5일 이내에서 추가 할 수 있음

라. 사후관리

- 교육수료 후 통보하는 교육훈련 이수결과는 빠짐없이 인사기록카드에 정리 및 교육훈련성적에 반영

마. 사고자 처리

- 퇴학처분을 받은 자 및 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자
 - 소속기관장에게 통보 (지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제1항)
 - 관할 인사위원회에 징계의결 요구 (지방공무원교육훈련법시행령 제22조 제2항)
 - ※ 징계 등 처분은 소속기관장 소관사항임
- 수료점수 미달자
 - 1차 수료점수 미달자 : 재교육 (지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제1항)
 - 2차 수료점수 미달자 : 관할 인사위원회에 징계의결 요구
(지방공무원교육훈련법시행령 제21조 제2항)
- 근태관리 위반자
 - 근태관리 위반자는 감점기준에 의거 감점 조치 후 소속기관 및 본인에게 통보

4 교육훈련 평가관리 계획

가. 평가근거

- 지방공무원교육훈련법 제21조 (교육훈련의 평가)
- 지방공무원교육훈련법 시행령 제16조 (교육훈련의 평가)
- 전라남도지방공무원교육원 평가관리규정

나. 평가방법

- 평가대상 : 집합교육 전 과정
- 평가종류 : 학습평가 (주관식 및 객관식), 실기평가, 분임연구, 현장학습, 독후감, 근태평가
- 평가배점 : 100점 만점

다. 과정별 평가 배점표

구 분	1주 이하 과정	신규자과정 (4주)	미래전문가 양성과정	중견리더 양성과정
계	100	100	100	100
1. 학습평가	-	50	-	30
2. 실기평가	-	-	-	10
3. 분임연구평가 (정책과제평가)	-	35	50	25
4. 독후감 평가	-	5	-	15
5. 현장학습평가	-	-	30	10
6. 근태평가	100	10	20	10

※ 학습평가는 절대평가로 실시하되 절대평가가 곤란한 실기, 연구활동, 독후감, 과제물평가는 *〈표〉강제분포비율 적용

*〈표〉 강제분포비율

구 분	기준점수	A 등급	B 등급	C 등급	D 등급
배 점	100점	95점 이상~ 100점	90점 이상~ 95점 미만	80점 이상~ 90점 미만	60점 이상~ 80점 미만
인원비율	100%	10%	40%	40%	10%

※ 세부 평가 계획 : 과정별 별도 계획수립 (교육 입교 시 안내)

5 교육원 안내

가. 조직운영

○ 조직 : 2과 8팀



○ 주요기능

과 별	주 요 기 능
교육지원과 (3팀)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육훈련계획 수립, 교육생 선발 및 근태관리 ▶ 신규 교육프로그램 도입 및 연구·개발 ▶ 청사시설물 유지 관리 및 시설사용허가
교육운영과 (5팀)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중견리더양성과정 및 일반직(전환) 신규자과정 운영 ▶ 전문교수제 운영, 방송실 및 교육기자재 관리 ▶ 교재 및 강사관리, 과정장 지정·운영 ▶ 권역별 순회교육 및 찾아가는 열린교육 운영 ▶ 사이버교육훈련계획 수립·운영 및 전산시스템실 관리

2017년도

교육훈련계획

| 발행일 | 2017년 1월

| 발행처 | 전라남도지방공무원교육원

| 발행인 | 전라남도지방공무원교육원장

| 주 소 | 61060 광주광역시 북구 매곡로 127

| 전 화 | 교육기획팀