

엑셀초급과정

# 교육안내

제 1 기

- ◆ 기 간 : 2011. 3. 7~3. 10 (4일 - 비합숙)
- ◆ 대 상 : 전공무원
- ◆ 인 원 : 59명 (남 45, 여 14)
- ◆ 강의실 : 302강의실
- ◆ 과정장 : 한국생산성본부 김 용 태 교수위원



전라남도지방공무원교육원  
www.lot i.jeonnam.kr

## 1. 교육과정 개요

### 과정목표

- 자료 정리 작업의 편의화로 업무 처리능력 제고
- 수치, 통계 자료의 효율적 처리로 업무 생산성 향상

### 과정개요

- 교육대상 : 전공무원
- 교육기간 : 2011. 3. 7 ~ 3. 10 (4일 비합숙)
- 교육인원 : 59명
- 강 의 실 : 302강의실 (1층)

### 교과시간

- 28시간(직무 27, 행정 1)

### 과 정 장

- 한국생산성본부 김용태 교수위원

## 2. 교과목 및 교육시간

### ■ 분야별 배정시간

계	소양과목	직무과목	행정
28	-	27	1

### ■ 과목별 배정시간 및 강사

분야	과 정 명	교육방법 및 시간				강 사 명
		계	강의	참여	기타	
	<b>계</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	
직무 과목	<b>7 과목</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
	● 엑셀 활용 이해 기초	2	1	1		
	● 문서 관리 기법	2	1	1		
	● 수식 및 함수 활용법	5	2	3		
	● 워크시트 꾸미기	4	1	3		
	● 차트 및 표 작성, 편집	5	2	3		
	● 데이터 베이스 기초	5	2	3		
	● 엑셀 종합 실습	4		4		
행정	<b>1 과목</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	
	● 등록, 입교, 교육만족도 평가 수료	1			1	과정장

## 교육시간표

### <제1기 엑셀초급과정>

교시	요일 시간	3. 7 (월)	3. 8 (화)	3. 9 (수)	3. 10 (목)
1	09:00 09:50	등록 및 과정안내 과정장			
2	10:00 10:50	엑셀활용이해 기초	수식 및 함수 활용법	차트 및 표 작성, 편집	데이터 베이스 기초
3	11:00 11:50				
12:00 12:50 <b>중 식</b>					
4	13:00 13:50	문서 관리 기법	워크시트 꾸미기	차트 및 표 작성, 편집	엑셀종합실습
5	14:00 14:50				
6	15:00 15:50	수식 및 함수 활용법		데이터 베이스 기초	
7	16:00 16:50				

## 전라남도 공무원교육원 위치 및 교통편



### □ 교통편

#### ○ 버스 이용

- 54번 : 증심사 → 윤림중 → 전대병원 → 대인시장 → 무등도서관  
→ 오치한전 → 광주공고 → 공무원교육원(운행간격 5~7분)
- 63번 : 광주시청 → 서강정보대학 → 문화예술회관 → 광주박물관  
→ 공무원교육원(운행간격 35~40분)

#### ○ 승용차 이용

- 서울방면 : 서광주IC → 용봉IC → 북부경찰서 → 공무원교육원
- 부산방면 : 동광주IC → 용봉IC → 북부경찰서 → 공무원교육원